



Fecha: ____/____/20__

PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL
Solicitud de proyecto

Delegado en SEDESOL Delegado en SEMARNAT Dir. Gral. del Centro SCT
en el Estado de _____
P R E S E N T E:

El/La que suscribe, C. _____ con _____ años
de edad, acudo en mi carácter de: Persona Física Representante Persona Moral
con la intención de solicitar apoyo para la ejecución, bajo el esquema del Programa de
Empleo Temporal, del proyecto (breve descripción del proyecto) _____

que se desarrollará en la localidad _____ del municipio _____.

Firma

(Persona Física o Representante Persona Moral)

(Huella dactilar en caso de no contar con firma)

*Datos del solicitante

Nombre		RFC (En su caso)	
Calle	No. Exterior	No. Interior	Colonia
Municipio	Localidad	Código Postal	Entidad Federativa
Correo electrónico		Tel.	

En caso de que el solicitante sea servidor público, detallar a que dependencia representa:



SEDESOL EXCLUSIVAMENTE: (reverso de la hoja)

Documentos presentados por el/la solicitante :

Documentos del Proyecto	
Escrito de conformidad de la comunidad	Programa de trabajo
Proyecto ejecutivo	Fotografías del estado actual
Croquis de localización	Si el Proyecto requiere distribución porcentual diferente a: 75% jornales y 25% maneriales, presentar la justificación señalada en el apartado 1, del inciso b.1) del numeral 3.3 de las Reglas de Operación.
Presupuesto total del proyecto	

En caso de que el ejecutor sea un Organización de la Sociedad Civil:

Documentos de OSC	
Acta constitutiva	Estado de cuenta y contrato
CLUNI	Carta de cumplimiento de obligaciones fiscales
Cédula de identificación fiscal	Currículum
Identificación oficial representante legal	Carta no presenta irregularidades
Comprobante de domicilio	* Se deberán presentar los 10 documentos
Formulario registro ante SHCP	

El representante de la OSC manifiesta tener conocimiento de la obligación de reportar a la autoridad competente todas las obligaciones que señala la Ley Federal de Fomento a las Actividades Realizadas por Organizaciones de la Sociedad Civil y su Reglamento, tales como informes de actividades, recursos recibidos y situación financiera, entre otras.

Nombre y Firma del Representante