



Art. 91



Dirección General de Recursos Humanos y Organización
Dirección Ejecutiva de Planeación y Desarrollo
Dirección de Ingreso y Desarrollo de Personal
Departamento de Selección de Personal y Servicio Social

Fecha de Solicitud: _____

Número de Expediente: _____

DATOS PERSONALES

Table with 3 columns: Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre (s); and 3 rows: Apellido Paterno, Apellido Materno, Nombre (s); Unidad Administrativa, Teléfono, Teléfono celular.

Correo electrónico institucional (legible): _____

DOMICILIO

Table with 4 columns: Calle, N° Ext., N° Int., Colonia, C.P., Estado, Alcaldía/Municipio.

DATOS INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Nombre de la Escuela: _____

Plantel / Campus: _____

Carrera: _____

Matrícula/ No. de cuenta: _____

Nivel de Estudios: Técnico [] TSU [] Licenciatura o Profesional []

Nombre y Cargo de la persona de tu institución educativa a quien se dirigirá la carta de liberación:

Nombre: _____

Cargo: _____

