



Agencia Federal de Aviación Civil

Procedimiento de atención de trámites Ventanilla Mixta de la AFAC

Objetivo

Operación de una Ventanilla Electrónica para la realización de trámites ante la Agencia Federal de Aviación Civil (AFAC) con motivo de la contingencia del COVID-19 y con la finalidad de mantener la óptima operatividad del sector Aéreo.

VENTANILLA	TRÁMITES ELECTRÓNICOS
DIRECCIÓN DE REGISTRO AERONÁUTICO MEXICANO	Asignación de Matrículas provisionales
	Extensión de matrículas provisionales
	Constancias
	Códigos Internacionales
	Cancelación de matrícula de una aeronave en el RAM para personas físicas
	Cancelación de matrícula de una aeronave en el RAM para personas morales
	Solicitud de marcas de nacionalidad y matrícula provisionales para asegurarlas
	Asignación y cancelación de matrículas de aeronaves del servicio público
	Cancelación de matrícula definitiva de una aeronave en el RAM (entrega de documentación original previa cita)
	Inscripción de la propiedad o posesión de una aeronave ante el RAM para persona física (entrega de documentación original previa cita)
	Inscripción de la propiedad o posesión de una aeronave ante RAM para persona moral (entrega de documentación original previa cita)
	Inscripción de documentos sobre la propiedad o posesión de una aeronave ante RAM para física (entrega de documentación original previa cita)
Inscripción de documentos sobre la propiedad o posesión de una aeronave ante RAM para persona moral (entrega de documentación original previa cita)	





	Inscripción de documentos sobre la propiedad o posesión de motores ante RAM para física (entrega de documentación original previa cita)
	Inscripción de documentos sobre la propiedad o posesión de motores ante RAM para persona moral (entrega de documentación original previa cita)
SUBDIRECCIÓN DE AVIACIÓN REGULAR	Modificación de título concesión (alta o baja de aeronaves)
	Autorización de Inicio de operaciones
	Autorización de Código compartido
	Políticas de compensación
	Autorización a concesionarios para operar rutas internacionales
	Aviso de suspensión de vuelos (rutas)
	Autorización de vuelos (sección extra, rescate, modificación de operación, especial, subservicio, sobrevuelos, posicionamiento, traslado, concentración, humanitarios, etc.)
	Autorización de intercambio de equipo
	Aprobación para celebrar contratos de arrendamiento de aeronaves
	Diversos (prevención, copias certificadas, acuse recibo, alcance, desecho de trámite, etc.)
	Horarios e itinerarios (se deberá enviar un archivo con el oficio y pago y los anexos, debe ser a través de WeTransfer)
	Permisos nuevos operadores para operaciones de servicio regular, deberán señalar un número telefónico para concertar cita a efecto de presentar/entregar la información documental en forma física: <ul style="list-style-type: none"> • Acta constitutiva • Otorgamiento de Poderes
Modificaciones de permisos de servicio regular, deberán señalar un número telefónico para, en su caso, concertar cita a efecto de presentar/entregar la información documental en forma física: <ul style="list-style-type: none"> • Otorgamiento de Poderes • Cambios de denominación social 	





SUBDIRECCIÓN DE AVIACIÓN GENERAL Y SERVICIOS AÉREOS	<p>Modificación de Permiso por alta y baja de aeronaves, cambio de base de operaciones. Deberán señalar un número telefónico para concertar cita a efecto de presentar/entregar la información documental en forma física.</p> <p>Nota: Una vez firmada la modificación, se envía a trámite de inscripción al Registro Aeronáutico Mexicano, una vez hecho esto y recibida la modificación, estará en posibilidad de entregarse al usuario</p>
	<p>Otorgamiento de permisos para la prestación del servicio público de taxi aéreo de pasajeros y/o carga, ambulancia aérea. (Nota: De acuerdo a la Ley Federal de Procedimiento Administrativo, Ley de Aviación Civil, Reglamento de la Ley de Aviación Civil, la documentación para el otorgamiento de un permiso, así como las carpetas que integran las capacidades deben presentarse en original o copia certificada). Deberán señalar un número telefónico para concertar cita a efecto de presentar/entregar la información documental en forma física.</p> <p>Una vez firmado el permiso, se envía a trámite de inscripción al Registro Aeronáutico Mexicano, una vez hecho esto y recibida el permiso, estará en posibilidad de entregarse al usuario.</p>
	Autorización a clubes aéreos, festivales aéreos y vuelos de demostración.
	Autorización de vuelos de traslado
	Autorización de aeronaves extranjeras de servicio privado no comercial, de carácter oficial y humanitarios para sobrevolar el espacio aéreo nacional
	Autorización de vuelos de rescate
	Autorización de Entradas Múltiples
	Autorización de vuelos privados no comerciales. En tanto se obtiene el AOC.
	Autorización por cambio de accionistas.
	Autorización para la celebración de contrato de hipoteca
	Acreditación de las verificaciones anuales
	Prórroga a reinicio de operaciones





SUBDIRECCIÓN DE EMPRESAS DE FLETAMENTO	Modificación al permiso de fletamento, por inclusión o baja de aeronaves, cambio de base o cambio de razón social
	Autorización de paquetes de vuelos o paquetes de vuelos de los servicios de transporte aéreo no regular bajo la modalidad de fletamento
	Autorización vuelos de traslado
	Autorización de vuelos en subservicio
	Autorización vuelos de posicionamiento
	Autorización de vuelos de rescate (chárter) y humanitarios
	Autorización por cambio de accionistas
	Aprobación de sobrevuelos
	Otorgamiento de permiso de servicio público de transporte aéreo nacional no regular de fletamento de pasajeros y/o carga. deberán señalar un número telefónico para concertar cita a efecto de presentar/entregar la información documental en forma física
	Otorgamiento de permiso de servicio público de transporte aéreo internacional no regular de fletamento de pasajeros y/o carga. (Operador mexicano). Deberán señalar un número telefónico para concertar cita a efecto de presentar/entregar la información documental en forma física
	Otorgamiento de permiso de servicio público de transporte aéreo internacional no regular de fletamento de pasajeros y/o carga, (operador extranjero). Deberán señalar un número telefónico para concertar cita a efecto de presentar/entregar la información documental en forma física
Verificaciones (cumplimiento a las condiciones de los permisos de fletamento)	
SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS	Autorización para adición de rutas en el Transporte Aéreo Nacional Regular (1)
	Reporte Trimestral. (1)
	Reporte anual de estados financieros dictaminados. (1)





	<p>Solicitud de Concesión de Transporte Aéreo de Nacional de Operación Regular de Pasajeros, carga y/o correo. (2)</p> <p>Solicitud de Concesión de Transporte Aéreo de Nacional de Operación Regular exclusivo de Carga. (2)</p> <p>Solicitud de Prórroga de Concesión de Transporte Aéreo de Nacional de Operación Regular de Pasajeros, carga y/o correo. (2)</p> <p>Solicitud de Prórroga de Concesión de Transporte Aéreo de Nacional de Operación Regular exclusivo de Carga. (2)</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los archivos al no ser de gran volumen se deben adjuntar al mismo correo. • La documentación de acuerdo a la normatividad, se podrá vincular a un drive o “nube” con link en el mismo correo y una vez terminada la contingencia sanitaria, deberán ser entregados físicamente.
<p>DEPARTAMENTO DE SEGUROS Y FIANZAS</p>	<p>Aprobación de pólizas de seguro para la prestación de servicios de transporte aéreo (endosos, pagos de prima y cartas cobertura).</p>
<p>DEPARTAMENTO DE CONVENIOS</p>	<p>Solicitud o notificación de designación de rutas conforme a Convenio de aerolíneas mexicanas y extranjeras.</p>





VENTANILLA	TRÁMITES ELECTRÓNICOS
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD AÉREA	Autorización del Manual del Sistema de Gestión de Seguridad Operacional y Plan de implementación.
	Enmiendas al manual del Sistema de Gestión de Seguridad Operacional y/o Plan de Implementación
	Planes de acción y valoración de pruebas derivadas de inspecciones de SMS
	Alcances a trámites ingresados
	Solicitud de prórrogas para concluir la totalidad de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad Operacional.
	Solicitudes de inspección
	Respuesta a seguimientos de verificaciones de Vigilancia SMS
	Solicitudes de método alternativo a ISAGO
	Otorgamiento de Certificado de Aeronavegabilidad Especial para Vuelo de Traslado.
	Otorgamiento de Certificado de Exportación.
	Otorgamiento de Certificado de Aeronavegabilidad
	Revalidación de certificado de aeronavegabilidad traslado
	Solicitudes diversas a petición de terceros
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD EN LA AVIACIÓN CIVIL	Autorización de vuelo seguro
	Manual de operador de carga segura (MOCS)
	Certificado de instructores en seguridad de la aviación civil
	Autorización de instructor compartido





DIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL	Acreditación técnica de empresas de seguridad
	Autorización de operador carga segura
	Autorización de Programas de Seguridad de Actos de Interferencia Ilícita.
	Autorización de Programas Instrucción sobre Seguridad de la Aviación Civil.
	Reporte de incidentes en seguridad de la aviación
	Visto bueno de obras de infraestructura en seguridad de la aviación en los aeropuertos
	Visto bueno de equipo de seguridad de la aviación
	Solicitudes diversas a petición de terceros
	Contratos para presentar los servicios aeroportuarios de seguridad y vigilancia (sólo se enviará la solicitud debidamente formulada a la ventanilla electrónica y los contratos y documentos originales para cotejo se entregarán de manera presencial al funcionario que atiende el trámite previa cita efectuada por correo electrónico del responsable del trámite.)
DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS SUBDIRECCIÓN DE AEROPUERTOS Y SERVICIOS	Autorización e inscripción ante el Registro Aeronáutico Mexicano, contratos y convenios modificatorios de los Contratos de los concesionarios, permisionarios y operadores aeroportuarios celebrados con los prestadores de servicios aeroportuarios y complementarios (Vigencia), una vez autorizado el Registro A
	Autorización e inscripción ante el Registro Aeronáutico Mexicano, Pólizas de Responsabilidad Civil de los concesionarios, permisionarios, operadores aeroportuarios y prestadores de servicios (Vigencia).
	Solicitud de modificación de horario mínimo de operación ordinario, permanente o temporal
	Aviso sobre el nombramiento del Administrador Aeroportuario.
	Aviso del cambio de Director General o cualquier miembro del Consejo de Administración y del Administrador
	Autorización para interrumpir permanentemente o de forma parcial los servicios aeroportuarios y complementarios.





DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS	
SUBDIRECCIÓN DE PROGRAMAS MAESTROS DE DESARROLLO	Revisión y modificación de Programas Maestros de Desarrollo.
DIRECCIÓN DE AEROPUERTOS	Autorización de los planos de construcciones o instalaciones dentro de las zonas de protección de un aeródromo civil.
SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA	Otorgamiento de permisos de aeródromos y helipuertos de servicio particular y en su caso a terceros.
	Otorgamiento de permisos de aeródromos de servicios generales
	Otorgamiento de concesiones aeroportuarias.
	Autorización de proyectos ejecutivos en los aeropuertos del país.
	Solicitud de modificación o publicación de información de Aeropuertos, en la "Publicación de Información Aeronáutica" (PIA/AIP).
	Proceso de certificación de Aeropuertos

VENTANILLA	TRÁMITES ELECTRÓNICOS
SUBDIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS	Informe económico estadístico anual.
	Entrega de información estadística mensual





HORARIOS DE ATENCIÓN PARA INGRESOS DE LA VENTANILLA ELECTRÓNICA

ÁREA	DÍAS Y HORAS DE ATENCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Registro Aeronáutico Mexicano • Subdirección de Aviación Regular • Subdirección Aviación General y Servicios Aéreos • Subdirección de Empresas de Fletamento • Subdirección de Estudios Financieros y Económicos • Departamento de Seguros y Fianzas • Departamento de Convenios • Dirección de Seguridad Aérea • Dirección Seguridad de la Aviación Civil • Dirección de Aeropuertos • Subdirección de Estadísticas 	Lunes a Viernes de 9:00 a 15:00

HORARIOS DE ATENCIÓN PARA ENTREGA DE RESPUESTAS DE FORMA PRESENCIAL

ÁREA	DÍAS Y HORAS DE ATENCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Dirección de Registro Aeronáutico Mexicano • Subdirección de Aviación Regular • Subdirección Aviación General y Servicios Aéreos • Subdirección de Empresas de Fletamento • Subdirección de Estudios Financieros y Económicos • Departamento de Seguros y Fianzas • Departamento de Convenios • Dirección de Seguridad Aérea • Dirección Seguridad de la Aviación Civil • Dirección de Aeropuertos 	Lunes de 9:00 a 13:00 y Viernes de 9:00 a 13:00





NOTA:

Los trámites de la **Dirección Ejecutiva de Aviación** serán recibidos de manera **presencial** los días **martes, miércoles y jueves** en un horario de **9:00 a 13:00** con las siguientes consideraciones:

- Se darán 50 fichas para ingreso de solicitudes por día (no podrá volverse a otorgar doble ficha para la misma empresa o usuario solicitante).
- Cada usuario podrá entregar un máximo de 5 solicitudes por día.
- Se darán 40 fichas para entrega de respuestas por día.

Esto para evitar aglomeraciones y seguir las medidas emitidas por la Secretaría de Salud.

Las respuestas de la Subdirección de Estadísticas se seguirán enviando por correo electrónico.

CONSIDERACIONES GENERALES:

- Todas las solicitudes de la ventanilla electrónica, para su atención, deberán ser enviadas al correo electrónico del siguiente funcionario:

Nombre	Email
Gerald A. Pigot Robles	afac.ventanilla@sct.gob.mx

- Toda solicitud deberá acompañarse de la documentación correspondiente en formato electrónico.
- **El horario de atención de la Ventanilla Electrónica es de lunes a viernes de 9:00 a 15:00.**
- Ventanilla electrónica asignará el folio correspondiente y hará llegar a las áreas correspondientes los trámites. Una vez revisados y en su caso aprobados por la AFAC, el enlace responsable por área enviará la respuesta final al interesado, marcando copia a ventanilla electrónica.
- Los originales de las respuestas enviadas previamente por correo electrónico se entregarán a los usuarios una vez que se reabre la ventanilla presencial.
- **El procedimiento de Ventanilla Electrónica entrará en vigor a partir del lunes 14 de junio de 2021, solamente para los trámites mencionados en este documento.**
- **Solo se tomarán en cuenta las solicitudes que sean enviadas en el día y horario asignado para su atención.**





Pago de derechos de Ventanilla Única Electrónica:

1. Se debe generar la hoja de ayuda para el pago de derechos en la liga:
<http://www.sct.gob.mx/e5cinco/>.

En caso de tener duda en el llenado del formato consultar:

http://www.sct.gob.mx/fileadmin/DireccionesGrales/DGPMPT/Documentos/HOJA_DE_AYUDA_CUBRIR_EL_PAGO_DE_LA_AUTORIZACION_COMO_SERVICIOS_AUXILIARES_DE_DIAGNOSTICO.pdf

2. Pagar de manera física o digital en el banco y obtener el comprobante respectivo.
3. Enviar la hoja de ayuda junto con el comprobante de pago bancario y el motivo del pago a la C.P. Bertha Zenteno bzentent@sct.gob.mx, encargada de caja.
4. Caja procesará el pago para elaborar el recibo correspondiente y se los mandará de manera electrónica al remitente que haya enviado el correo.
5. El horario de atención será de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs.

Durante el lapso de la cuarentena, el área de caja resguardará los recibos originales y una vez que termine, se les notificará cuando pueden pasar por sus originales con los sellos correspondientes.

Pago de derechos de Ventanilla Única Presencial:

1. La caja ubicada en el edificio de la SCT ubicado en Boulevard Adolfo López Mateos 1990, Colonia los Alpes, alcaldía Álvaro Obregón CDMX. CP 01010 estará abierta de lunes a viernes de 9:00 a 14:00 hrs.
2. En caso de que el trámite sea presencial, el recibo de pago de derechos debe ser original, no se aceptarán copias simples.

