1. **CARTA DEL DOCUMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE:** | Oficio de designación del residente de obra o servicio. |
| **PROCESO:** | Inicio de los trabajos. |
| **PROCEDIMIENTO:** | Inicio de los trabajos. |
| **OBJETIVO:** | Informar al servidor público de su designación como residente de obra o servicio de un contrato en particular mediante un documento oficial. |
| **FUNDAMENTO LEGAL QUE LE DA ORIGEN:** | * Artículo 53 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. * Artículos 111, primer párrafo; 112 y 113 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. * Artículo 8 de la Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos. |
| **RESPONSABLE DE LLENARLO:** | Unidad Administrativa contratante. |
| **FORMA DE LLENADO:** | Por medios electrónicos. |
| **FRECUENCIA:** | Cada vez que haya necesidad que hacer la designación de un residente de obra. |
| **NUMERO DE EJEMPLARES:** | Original y seis copias. |
| **DISTRIBUCIÓN DE EJEMPLARES:** | |
| **EJEMPLAR** | **DESTINATARIO** |
| **ORIGINAL** | Servidor público designado como residente de obra. |
| **COPIA 1** | Subdirector de Obras |
| **COPIA 2** | Residente General |
| **COPIA 3** | Unidad Administrativa del área responsable de la contratación |
| **COPIA 4** | Unidad Jurídica del área responsable de la contratación |
| **COPIA 5** | Contratista |
| **COPIA 6** | Expediente de la contratación |

1. **REQUISITOS DEL DOCUMENTO**

2.1 Este documento debe ser llenado cada vez que se requiera hacer la designación de un residente de obra o servicio y en su caso la sustitución de este servidor público, para lo cual deberá hacerse la anotación en bitácora.

1. **GUÍA DE LLENADO**

| **NÚMERO** | **INSTRUCCIONES** |
| --- | --- |
| 1 | **SUBSECRETARÍA, OFICIAL MAYOR O COORDINACIÓN**  Indicar el nombre de la Subsecretaría, Oficial Mayor o Coordinación a la cual pertenece la unidad administrativa convocante. Por ejemplo: SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA |
| 2 | **NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN**  Indicar la denominación del área responsable de la contratación dentro de la unidad administrativa responsable dentro de la SCT. Por ejemplo: DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO |
| 3 | **NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN**  Anotar el nombre del área específica dentro de la Unidad Administrativa responsable de la adjudicación directa. Por ejemplo: SUBDIRECCIÓN DE OBRAS. |
| 4 | **NÚMERO DE OFICIO**  Asignar número de oficio correspondiente por parte de la Unidad Administrativa que emite el oficio de designación del residente de obras.  **Por ejemplo: SCT/DGCF/006/09** |
| 5 | **CIUDAD Y ESTADO**  Anotar la ciudad y estado en donde se emite el oficio, separando la ciudad y el estado por una coma.  **Por ejemplo: Hermosillo, Sonora.** |
| 6 | **FECHA**  Anotar la fecha de elaboración del oficio. Si en la fecha antecede la ciudad y el estado la fecha iniciará con una coma, a continuación la palabra “a” seguido de la fecha como se muestra en el ejemplo.  **Por ejemplo: Hermosillo, Sonora, a 02 de septiembre de 2008.** |
| 7 | **NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO**  Anotar la profesión y nombre completo del servidor público designado como residente de obras.  **Por ejemplo: ING. ISRAEL PÉREZ MOLINA** |
| 8 | **CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO**  Anotar el cargo del servidor público designado como residente de obras.  **Por ejemplo: SUBDIRECTOR DE OBRAS** |
| 9 | **DE LA OBRA O DEL SERVICIO**  Anotar el tipo de trabajos para el cual se designa al Residente.  **Por ejemplo: Obra** |
| 10 | **NÚMERO DE CONTRATO**  Anotar el número de contrato que ampara al contratista para la ejecución de los trabajos, tal como aparece en el contrato.  **Por ejemplo: 9-P-CE-A-509-W-0-9** |
| 11 | **DESCRIPCIÓN DE LA OBRA O SERVICIO SEGÚN SE TRATE**  Describir la obra o servicio para el que se designó al Residente. Si se trata de una carretera especificar el nombre de la misma, el Estado de la República en donde se ubica, el tramo y el subtramo donde se realizarán los trabajos.  **Por ejemplo: Obra: Trabajos de conservación rutinaria, longitud de 83.7 Kms de red secundaria. Carretera: Pedriceña – Rodeo. Estado de Durango, Tramo: Pedriceña – Rodeo, Subtramo: La Vereda.** |
| 12 | **CIUDAD Y ESTADO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS.**  Anotar la ciudad y estado en donde se ejecutaran los trabajos, separando la Ciudad y el Estado por una coma.  **Por ejemplo: Pedriceña, Durango.** |
| 13 | **NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA**  Anotar la razón social de la empresa, tal como aparece en el acta constitutiva, sin abreviaturas (salvo S.A de C.V.) y el nombre del responsable legal del mismo.  **Por ejemplo: Consultora Estrella S.A de C.V.**  **C. Ing. Alberto Estrella González**  En caso de ser persona física anotar el nombre tal como aparece en el acta de nacimiento.  **Por ejemplo: C. Alberto Estrella González** |
| 14 | **FECHA DEL CONTRATO**  Anotar la fecha en que fue suscrito el contrato que ampara al contratista para la realización de los trabajos.  **Por ejemplo: 2 de septiembre del 2008** |
| 15 | **FIRMA AUTOGRAFA**  Plasmar firma autógrafa del servidor público que designa al residente de obra o servicio. |
| 16 | **NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN**  Anotar la profesión y nombre completo del servidor público que designa al residente de obra o servicio.  **Por ejemplo: ING. MARIO ALBERTO ZARAZÚA ORTEGA** |
| 17 | **CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO**  Anotar el cargo del servidor público responsable de la autorización de la designación del residente de obra.  **Por ejemplo: DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO SCT DE SONORA** |
| 18 | **NOMBRE Y CARGO DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS A LOS QUE SE GIRA COPIA**  Anotar el nombre completo y cargo de los servidores públicos a los que haya que dirigir el oficio para su conocimiento.  **Por ejemplo: Ing. Roberto Espinoza Quintino – Residente General** |
| 19 | **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL Y RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA**  Anotar el nombre completo del representante legal y la razón social del contratista, como aparece en el acta constitutiva (acta de nacimiento en caso de personas físicas), sin abreviaturas (salvo S.A. de C.V.), de la empresa adjudicataria del contrato.  **Por ejemplo : Ing. Eulogio Pérez Garamendi, Gerente General, CONSTRUCTORA Y URBANIZADORA BONATERRA, S.A. DE C.V.** |

1. **CONTROL DE CAMBIOS**

| **FECHA DE MODIFICACIÓN** | **REVISIÓN** | **MOTIVO DEL CAMBIO** |
| --- | --- | --- |
| Junio de 2009 | 0 | Documento Nuevo |
| Junio de 2012 | 1 | * Reforma al Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas DOF 28/07/2010. * Revisión y actualización de las Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación y Ejecución de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes 14/12/2011. * Reforma a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas DOF 9/04/2012. |
| Diciembre de 2012 | 2 | Cambio de logotipo |
| Junio de 2013 | 3 | Revisión y actualización |
| Diciembre de 2013 | 4 | Revisión y actualización |