1. **CARTA DEL DOCUMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE:** | Acto de entrega de sitio e inicio de los trabajos. |
| **PROCESO:** | Ejecución |
| **PROCEDIMIENTO:** | Inicio de los trabajos |
| **OBJETIVO:** | Documentar y formalizar el inicio de la ejecución de los trabajos cuando previamente haya sido designado por parte del contratante el servidor público que fue designado como Residente Obras y el representante del contratista que fungirá como Superintendente de la obra tanto así como se hayan cumplido las disposiciones de entrega de anticipo y del inmueble donde se realizaran los trabajos por escrito. |
| **FUNDAMENTO LEGAL QUE LE DA ORIGEN:** | Artículos 50 Fracción I; y 52 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.    Artículos 111, Primer Párrafo; y 112 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas. |
| **RESPONSABLE DE LLENARLO:** | Residente General de Obra. |
| **FORMA DE LLENADO:** | Por medios mecánicos o en procesador de texto de medios electrónicos. |
| **FRECUENCIA:** | Una vez que se de inicio a la ejecución de los trabajos, siempre y cuando se de cumplimiento a las disposiciones establecidas en la normatividad vigente. |
| **NUMERO DE EJEMPLARES:** | Original para el expediente de la licitación y copia para cada asistente. |
| **DISTRIBUCIÓN DE EJEMPLARES:** | |
| **EJEMPLAR** | **DESTINATARIO** |
| **ORIGINAL** | Expediente del Contrato. |
| **COPIA 1** | Servidores públicos participantes. |
| **COPIA 2** | Superintendente. |

1. **REQUISITOS DEL DOCUMENTO**
   1. Este documento debe ser llenado durante la junta que de inicio a los trabajos en el inmueble donde se realizaran los trabajos, por las personas facultadas para la ejecución y supervisión de los trabajos.
   2. El original de este documento deben ser firmarlo autógrafamente por todos los asistentes al evento.
   3. Se deberá elaborar en papel oficial de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes con el escudo nacional en virtud de los efectos legales que tiene el documento.
   4. El evento deberá ser presidido por el Residente General de Obra, este acto no podrá ser delegado.
   5. El contenido del documento deberá reflejar fielmente los acontecimientos del evento.
2. **GUÍA DE LLENADO**

| **NÚMERO** | **INSTRUCCIONES** |
| --- | --- |
| 1 | **SUBSECRETARÍA, OFICIAL MAYOR O COORDINACIÓN**  Indicar el nombre de la Subsecretaría, Oficial Mayor o Coordinación a la cual pertenece la unidad administrativa contratante. Por ejemplo: **Subsecretaría de Infraestructura** |
| 2 | **NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN**  Indicar la denominación del área responsable de la contratación dentro de la unidad administrativa responsable dentro de la SCT. **Por ejemplo: Dirección General de Desarrollo Carretero** |
| 3 | **NOMBRE DEL ÁREA RESPONSABLE DEL ACTO**  Anotar el nombre del área específica dentro de la Unidad Administrativa responsable del acto que se documenta. **Por ejemplo: Subdirección de Obras**. |
| 4 | **CIUDAD Y ESTADO**  Indicar la ciudad y el estado en donde se lleva a cabo la reunión que da inicio a la ejecución de los trabajos objeto del contrato.  **Por ejemplo: Jalapa, Veracruz** |
| 5 | **HORA**  Indicar el horario en que empieza la celebración del acto que da inicio a la ejecución de los trabajos, utilizar el formato de 24 horas, es decir: HH:MM |
| 6 | **FECHA**  Indicar la fecha en que se celebra el acto de inicio de la ejecución de los trabajos. **Por ejemplo: siendo las 14:00 horas del día 20 de marzo del año 2009**. |
| 7 | **DOMICILIO**  Indicar la dirección completa en donde se ubica el sitio de los trabajos que se están iniciando con este acto. **Por ejemplo: Km 12+420 de la carretera Pedriceña – Rodeo. Estado de Durango.** |
| 8 | **NÚMERO DEL CONTRATO**  Registrar el número del contrato asignado por el Contratante sea este una Dependencia o Entidad o bien un Particular.  **Por ejemplo: No. 2006-A-EF-A-215-W-0-6.** |
| 9 | **OBJETO DEL CONTRATO**  Describir el objeto de la ejecución de los trabajos a que se refiere el acto de declaración de inicio de los mismos. Para mayor claridad deberán anotarse los datos de referencia específicos indicados en el contrato. En el caso de obras carreteras especificar el nombre de la misma, el estado de la República en donde se ubica, el tramo y el subtramo donde se realizarán los trabajos. **Por ejemplo: Obra: Trabajos de conservación rutinaria, longitud de 83.7 Kms de red secundaria. Carretera: Pedriceña – Rodeo. Estado de Durango, Tramo: Pedriceña – Rodeo, Subtramo: La Vereda.** |
| 10 | **FECHA CONTRATO**  Anotar la fecha en que se celebro el contrato. Utilizando el formato: dd de mmmmmm de aaaa.  **Por ejemplo: 19 de marzo de 2009** |
| 11 | **PLAZO**    Anotar el plazo de ejecución del contrato, en días naturales, indicándose con números arábigos.  **Por ejemplo: 120.** |
| 12 | **AREA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN**  Indicar la Unidad Administrativa responsable de la contratación de la obra pública o servicios relacionados con la misma. |
| 13 | **NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO**  Anotar el nombre completo del servidor público que representa en este acto al área responsable de la contratación. |
| 14 | **CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO REPRESENTANTE DEL ÁREA DE CONTRATACIÓN**  Anotar el puesto que ocupa el servidor público que representa en este acto al área responsable de la contratación. |
| 15 | **NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO DESIGNADO RESIDENTE DE OBRA**  Indicar el nombre completo del servidor público de la SCT, que fue designado para la supervisión, vigilancia, control y revisión de los trabajos con cargo de Residente de Obra.  **Por ejemplo: C. Ing. Ignacio Hernández Sicardo, Residente de obras.** |
| 16 | **NÚMERO DE OFICIO DE DESIGNACIÓN DEL RESIDENTE DE OBRA**  Indicar el número de oficio en el que se designó al Residente de Obra. |
| 17 | **FECHA DE OFICIO DE DESIGNACIÓN DEL RESIDENTE DE OBRA**  Indicar la fecha en que se emitió el oficio en el que se designó al Residente de Obra. |
| 18 | **NOMBRE DEL CONTRATISTA**  Anotar el nombre completo o razón social del contratista, indicando el nombre completo de la persona moral o física y su razón social. **Por ejemplo: Constructora Estrella, S.A. de C.V.** |
| 19 | **NOMBRE DE LA PERSONA DESIGNADA**  Escribir el nombre completo del superintendente de construcción, representante de la contratista nombrado por escrito, facultado para recibir toda clase de notificaciones y toma de decisiones para el cumplimiento del contrato. **Por ejemplo: C. Ing. Jorge Luis Rodríguez González** |
| 20 | **FECHA DEL OFICIO DE DESIGNACIÓN DEL SUPERINTENDENTE DE CONSTRUCCIÓN**  Indicar la fecha en que se emitió el oficio en el que se designó al Superintendente de Construcción. |
| 21 | **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATISTA**  Nombre completo del representante legal del contratista, quién suscribió el oficio de designación del Superintendente de Construcción |
| 22 | **FECHA EN QUE SE PAGO EL ANTICIPO AL CONTRATISTA**  Indicar el día, año y mes en el que se realizó el pago del anticipo correspondiente al contratista. |
| 23 | **NOMBRE Y FIRMA**  Del representante del Área responsable de la contratación dentro de la SCT. |
| 24 | **NOMBRE Y FIRMA**  **Del Residente de Obra** |
| 25 | **NOMBRE Y FIRMA**  Del Superintendente de Construcción |

1. **CONTROL DE CAMBIOS**

| **FECHA DE MODIFICACIÓN** | **REVISIÓN** | **MOTIVO DEL CAMBIO** |
| --- | --- | --- |
| Junio de 2009 | 0 | Documento Nuevo |
| Junio de 2012 | 1 | * Reforma al Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas DOF 28/07/2010. * Revisión y actualización de las Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación y Ejecución de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes 14/12/2011. * Reforma a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas DOF 9/04/2012. |
| Diciembre de 2012 | 2 | Cambio de logotipo |
| Junio de 2013 | 3 | Revisión y actualización |
| Diciembre de 2013 | 4 | Revisión y actualización |