1. **CARTA DEL DOCUMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE:** | Análisis del factor de indirectos. |
| **PROCESO:** | Contratación de obras y servicios relacionados con las mismas. |
| **PROCEDIMIENTO:** | Licitación pública, Invitación a cuando menos a tres personas o adjudicación directas. |
| **OBJETIVO:** | Documentar y formalizar un análisis del factor del salario real para la evaluación económica de las propuestas de los licitantes. |
| **FUNDAMENTO LEGAL QUE LE DA ORIGEN:** | Artículos 45, Apartado A, Fracción V; y del 211 al 213 del Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas.  |
| **RESPONSABLE DE LLENARLO:** | Licitante. |
| **FORMA DE LLENADO:** | En computador preferentemente. |
| **FRECUENCIA:** | Cada vez que un proceso licitación pública, invitación a cuando menos a tres personas o una adjudicación directa. |
| **NUMERO DE EJEMPLARES:** | Original para el expediente de la contratación. |
| **DISTRIBUCIÓN DE EJEMPLARES:** |
| **EJEMPLAR** | **DESTINATARIO** |
| **ORIGINAL** | Expediente de la contratación |
| **COPIA 1** |  |

1. **REQUISITOS DEL DOCUMENTO**
	1. Debe ser generado cada vez que un licitante participe en un licitación pública, una invitación a cuando menos a tres personas o una adjudicación directa, y deberá ser presentado en dentro de su propuesta de participación.
	2. Deberá ser impreso un papel membretado de la empresa licitante.
2. **GUÍA DE LLENADO**

| **NÚMERO** | **INSTRUCCIONES** |
| --- | --- |
| 1 | **DOCUMENTO PRESENTANTADO POR EL LICITANTE** El licitante presenta el documento en papelería con membrete propio.**Por ejemplo: Constructora Gamma S.A. de C.V.** |
| 2 | **TIPO DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**Anotar el tipo de licitación pública, invitación a cuando menos a tres personas o adjudicación directa.**Por ejemplo: Licitación Pública Nacional** |
| 3 | **NÚMERO DE PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**Anotar el número de licitación pública, invitación a cuando menos a tres personas o adjudicación directa.**Por ejemplo: 00009052-004-09.** |
| 4 | **DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS**Describir la obra o servicio que se entrega y se recibe. Si trata de una carretera especificar el nombre de la misma, el Estado de la república en donde se ubica, el tramo y el subtramo donde se realizarán los trabajos. **Por ejemplo: Obra: Trabajos de conservación rutinaria, longitud de 83.7 Kms de red secundaria. Carretera: Pedriceña – Rodeo. Estado de Durango, Tramo: Pedriceña – Rodeo, Subtramo: La Vereda.** |
| 5 | **COSTO DIRECTO**Anotar el costo directo por administración, según el análisis de costos unitarios.**Por ejemplo: $1,862,405.00** |
| 6 | **DURACIÓN DE LOS TRABAJOS**Anotar la duración de los trabajos en meses, según calendario de trabajo.**Por ejemplo: 12 meses** |
| 7 | **PORCENTAJE APLICABLE A OFICINA CENTRAL X%**Anotar el porcentaje aplicable a oficinas centrales, dicho porcentaje lo propondrá el licitante.**Por ejemplo: 25%** |
| 8 | **PORCENTAJE APLICABLE A OFICINA DE CAMPO Y%**Anotar el porcentaje aplicable a oficinas de campo, dicho porcentaje lo propondrá el licitante.**Por ejemplo: 15%** |
| 9 | **IMPORTES MENSUALES**Anotar en toda la columna de “importes mensuales” los importes correspondientes a cada partida de las 9 señaladas.**Por ejemplo: *partida 1.1* - $200,000** |
| 10 | **IMPORTE POR ADMINISTRACIÓN “OFICINA CENTRAL”**Realizar el cálculo y anotarlo, por cada una de las partidas, según la siguiente expresión Z1.1\*M\*%X, donde Z1.1 corresponde al importe de personal directivo, M a la duración del proyecto y %X al porcentaje de costos indirectos por concepto de oficinas centrales.**Por ejemplo: (200,000)(12)(.25) = $600,000** |
| 11 | **IMPORTE POR ADMINISTRACIÓN “OFICINA DE CAMPO”**Realizar el cálculo y anotarlo, por cada una de las nueve partidas, según la siguiente expresión Z1.1\*M\*%Y, donde Z1.2 corresponde personal técnico, M la duración del proyecto y %Y el porcentaje de costos indirectos por conceptos de oficinas de campo.**Por ejemplo: (189,000)(12)(.15) = $340,200** |
| 12 | **TOTAL DE INDIRECTOS “A”**Calcular el total de costos indirectos correspondientes a oficinas centrales, el cual comprende la suma de los subtotales: subtotal 1 + subtotal 2 + subtotal 3 + subtotal 4 + subtotal 5 + subtotal 6 + Capacitación y adiestramiento + Seguridad e higiene + Seguros y fianzas.**Por ejemplo: $650,000**  |
| 13 | **TOTAL DE INDIRECTOS “B”****Calcular el total de los costos indirectos correspondientes a oficinas de campo, el cual comprende la suma de los subtotales:** subtotal 1 + subtotal 2 + subtotal 3 + subtotal 4 + subtotal 5 + subtotal 6 + Capacitación y adiestramiento + Seguridad e higiene + Seguros y fianzas.**Por ejemplo: $820,000** |
| 14 | **PORCENTAJE DE INDIRECTOS DE OFICINA CENTRALES**Calcular el porcentaje de costos indirectos con respecto a los costos directos, mediante la siguiente expresión %Z1 = A/CD**Por ejemplo: 650,000 / 1,862,405.00 = 0.34901109 34.9011%** |
| 15 | **PORCENTAJE DE INDIRECTOS DE OFICINA DE CAMPO**Calcular el porcentaje de costos indirectos con respecto a los costos directos, mediante la siguiente expresión %Z2 = B/CD**Por ejemplo: 820,000 / 1,862,405.00 = 0.4402909 44.0291%** |
| 16 | **PORCENTAJE TOTAL DE INDIRECTOS**Calcular el porcentaje total de los costos indirectos mediante la siguiente expresión %Z1 + %Z2.**Por ejemplo: 34.9011% + 44.0291% = 78.9302%** |
| 17 | **NOMBRE Y CARGO DE REPRESENTANTE LEGAL**Anotar la profesión, nombre completo y cargo del representante legal de la empresa licitante, así como su firma autógrafa.**Por ejemplo: ING. JUVENAL RUIZ MALDONADO** **DIRECTOR GENERAL** |

1. **CONTROL DE CAMBIOS**

| **FECHA DE MODIFICACIÓN**  | **REVISIÓN**  | **MOTIVO DEL CAMBIO**  |
| --- | --- | --- |
| Junio de 2009  | 0  | Documento Nuevo  |
| Junio de 2012 | 1 | * Reforma al Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas DOF 28/07/2010.
* Revisión y actualización de las Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación y Ejecución de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes 14/12/2011.
* Reforma a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas DOF 9/04/2012.
 |
| Diciembre de 2012 | 2 | Cambio de logotipo |
| Junio de 2013 | 3 | Revisión y actualización |
| Diciembre de 2013 | 4 | Revisión y actualización |