1. **CARTA DEL DOCUMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE:** | Manifiesto de entrega de documentación confidencial. |
| **PROCESO:** | Contratación de obras y servicios relacionados con las mismas. |
| **PROCEDIMIENTO:** | Licitación Pública, Invitación a cuando menos a tres personas y Adjudicación directa. |
| **OBJETIVO:** | Documentar y estandarizar los formatos anexos al procedimiento licitación pública nacional para la contratación de una obra o servicio. |
| **FUNDAMENTO LEGAL QUE LE DA ORIGEN:** | * Artículos 18, Fracción I y 19 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
 |
| **RESPONSABLE DE LLENARLO:** | Licitante |
| **FORMA DE LLENADO:** | En computador preferentemente. |
| **FRECUENCIA:** | Cada vez que se lleve a cabo una Licitación Pública Nacional, Invitación a cuando menos a tres personas y adjudicación directa de una obra o servicio. |
| **NUMERO DE EJEMPLARES:** | Original para SCT y copia para la empresa licitante.  |
| **DISTRIBUCIÓN DE EJEMPLARES:** |
| **EJEMPLAR** | **DESTINATARIO** |
| **ORIGINAL** | Expediente de la contratación |
| **COPIA 1** | Contratista |

1. **REQUISITOS DEL DOCUMENTO**
	1. Este documento debe ser llenado a la hora de preparar la propuesta para el procedimiento de licitación nacional para la contratación de una obra o servicio.
2. **GUÍA DE LLENADO**

| **NÚMERO** | **INSTRUCCIONES** |
| --- | --- |
| 1 | **DOCUMENTO PRESENTADO POR EL LICITANTE** El licitante presenta el documento en papelería con membrete propio.**Por ejemplo: Constructora y Urbanizadora Bonaterra, S.A. de C.V.** |
| 2 | **CIUDAD Y ESTADO**Anotar la ciudad y estado de emisión del oficio, separando la ciudad y el estado por una coma.**Por ejemplo: Hermosillo, Sonora.** |
| 3 | **FECHA**Anotar la fecha de emisión del oficio. Si en la fecha antecede la ciudad y el estado la fecha iniciará con una coma, a continuación la palabra “a” seguido de la fecha como se muestra en el ejemplo.**Por ejemplo: a 02 de septiembre de 2008.** |
| 4 | **NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONVOCANTE**Anotar el nombre completo y profesión del responsable de la Unidad Administrativa convocante.**Por ejemplo: ING. MARIO ALBERTO ZARAZÚA ORTEGA** |
| 5 | **CARGO DEL SERVIDOR PÚBLICO RESPONSABLE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONVOCANTE**Anotar el cargo completo del servidor público responsable de la Unidad Administrativa convocante.**Por ejemplo: DIRECTOR GENERAL** |
| 6 | **UNIDAD ADMINISTRATIVA CONVOCANTE**Anotar el nombre de la Unidad Administrativa convocante.**Por ejemplo: CENTRO SCT MICHOACÁN** |
| 7 | **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**Anotar el nombre completo y profesión del representante legal de la empresa.**Por ejemplo: ING. NORBERTO QUINTINO ESPINOZA** |
| 8 | **NOMBRE DE LA EMPRESA**Anotar el nombre de la empresa licitante.**Por ejemplo: Constructora y Urbanizadora Bonaterra, S.A. de C.V.** |
| 9 | **TIPO DE LICITACIÓN**Anotar el tipo de licitación que se realiza, tal como aparece en la convocatoria.**Por ejemplo: Licitación Pública Nacional** |
| 10 | **NÚMERO DE LICITACIÓN**Anotar el número de licitación que se realiza, tal como aparece en la convocatoria.**Por ejemplo: 00009004-002-09** |
| 11 | **DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL DISTINTA A LA TÉCNICA Y ECONÓMICA**Anotar la información distinta a la técnica y económica, que a juicio de la empresa licitante considere confidencial.**Por ejemplo: Los Estados Financieros dictaminados** |
| 12 | **DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL INFORMACIÓN TÉCNICA**Anotar la información técnica que a juicio de la empresa licitante considere confidencial.**Por ejemplo: Información técnica correspondiente a nuevas tecnologías.**  |
| 13 | **DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL INFORMACIÓN ECÓNOMICA**Anotar la información económica que a juicio de la empresa licitante considere confidencial.**Por ejemplo: Utilidad Propuesta** |
| 14 | **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL**Anotar el nombre completo y profesión del representante legal de la empresa.**Por ejemplo: ING. NORBERTO QUINTINO ESPINOZA** |
| 15 | **CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL**Anotar el cargo del representante legal de la empresa.**Por ejemplo: DIRECTOR GENERAL** |

1. **CONTROL DE CAMBIOS**

| **FECHA DE MODIFICACIÓN** | **REVISIÓN** | **MOTIVO DEL CAMBIO** |
| --- | --- | --- |
| Junio de 2009 | 0 | Documento Nuevo  |
| Junio de 2012 | 1 | * Reforma al Reglamento de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas DOF 28/07/2010.
* Revisión y actualización de las Políticas, Bases y Lineamientos para la Contratación y Ejecución de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas de la Secretaría de Comunicaciones y Transportes 14/12/2011.
* Reforma a la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionadas con las Mismas DOF 9/04/2012.
 |
| Diciembre de 2012 | 2 | Cambio de logotipo |
| Junio de 2013 | 3 | Revisión y actualización |
| Diciembre de 2013 | 4 | Revisión y actualización |