**Generales**

Eliminar las páginas en blanco para dar continuidad al documento, la uniformidad en el tipo y tamaño de las letras del documento es preferible, así mismo se recomienda que el Directorio se incluya al final del documento.

**En el índice:**

Si se opta por cambiar el nombre de Tabla de Contenido en lugar de Índice se uniforma con documentos similares.

Para fácil ubicación es conveniente que los Anexos del documento se incluyan con sus NOMBRES en la TABLA DE CONTENIDO.

El nombre de los subtemas debe coincidir con los nombres descritos en el documento, Ejemplo: En el subtema “De la Cobertura” el título en la tabla de contenido dice “Cobertura”.

**En la presentación:**

Se recomienda cambiar el título de “INTRODUCCIÓN” por “PRESENTACIÓN”, para uniformar con documentos similares.

En la página 4 se sugiere cancelar la frase “por el Director General de Carreteras”, para agregar al final de la hoja un espacio para la firma, nombre y cargo del servidor público que emite este documento, así como la fecha de emisión.

Incorporar el fundamento legal que faculta al servidor público a emitir normatividad al interior de la Secretaría, para este caso sería colocar la cita “y con Fundamento en el Articulo 17 fracción XV del reglamento interior de la Secretaria de Comunicaciones y Transportes”.

**En el fundamento legal:**

En la página 5 se recomienda suprimir la frase “fiscal 2017, DOF 30-11 -2016 del ejercicio vigente” por “del año fiscal correspondiente”.

En algunos casos no se ha suprimido la palabra “publicadas” en las citas del Fundamento Legal.

**En las Disposiciones Generales:**

La Disposición 8 en su redacción es preferible que incluya la cita “en las disposiciones en base al Acuerdo que tiene por objeto emitir las Disposiciones Generales en las materias de Archivos y de Gobierno Abierto para la Administración Pública Federal y su anexo único.

En las Disposiciones 12 y 13, es preferible cambiar el término “llevar a cabo” por “integrar”.

**De los Lineamientos:**

Colocar el título de Lineamientos, para identificar en donde comienzan.

El lineamiento De La Cobertura, no tiene numeración, éste sería el primer lineamiento y a partir de aquí enumerar los siguientes lineamientos.

Favor de verificar que esta sección está redactada a manera de listado, cuidando que no se vuelva un escrito que únicamente describa funciones o normatividad. Todo debe tener numeración, para que puedan ser referenciados.

Es conveniente revisar nuevamente el archivo que contiene con “Control de Cambios” comentarios y correcciones realizadas por DGPOP en el documento, para aplicarlos en el proyecto.