

	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS
---	---

Datos Generales	
AT CENTRO SCT AGUASCALIENTES	
AV. JULIO DÍAZ TORRES No. 110. Col. CIUDAD INDUSTRIAL. C.P. 20290. AGUASCALIENTES. AGUASCALIENTES. MEXICO	
(449)9710840 Ext. 1100	amarquez@sct.gob.mx
ALFREDO MÁRQUEZ MÁRQUEZ	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
621.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
621.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
621.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
621.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
621.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	OTORGAMIENTO DE PERMISOS PARA LA OPERACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL
621.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
621.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
621.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
621.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
621.2C.4	DENUNCIAS	DENUNCIAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS EN AGRAVIO DE LA SCT
621.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
621.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
621.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
621.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
621.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
621.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
621.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
621.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
621.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
621.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
621.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
621.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
621.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
621.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
621.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA

621.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
621.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
621.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
621.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
621.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
621.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
621.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
621.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
621.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
621.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
621.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
621.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
621.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
621.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
621.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
621.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
621.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
621.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
621.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
621.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
621.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
621.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
621.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
621.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
621.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
621.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS Coordinador de Archivos	GERARDO RUIZ ESPARZA SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS
---	---

Datos Generales	
AT CENTRO SCT BAJA CALIFORNIA SUR	
HEROES DEL 47 No. SN-SN. Col. ESTERITO. C.P. 23020. PAZ, LA. LA PAZ, BAJA CALIFORNIA SUR. MEXICO	
(612)1250177 Ext. 51156	luis.gallardo@sct.gob.mx
LUIS GALLARDO STRAFFON	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
623.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
623.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
623.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
623.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
623.2C.4	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS Y QUERELLAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS
623.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
623.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
623.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
623.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
623.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
623.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
623.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
623.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
623.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
623.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
623.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
623.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
623.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
623.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
623.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
623.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
623.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
623.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
623.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO

623.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
623.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
623.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
623.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
623.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
623.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
623.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
623.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
623.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
623.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
623.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
623.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	OTORGAMIENTO DE PERMISOS PARA LA OPERACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL
623.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
623.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
623.1.8	ABANDERAMIENTO Y MATRICULACIÓN DE EMBARCACIONES	EXPEDICION DE MATRICULAS PARA EMBARCACIONES
623.1.9	FAROS	REPORTES DE SEGURIDAD AYUDA PARA LA NAVEGACIÓN
623.1.12	ACCIDENTES MARÍTIMOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ACCIDENTES A TRANSPORTES MAR
623.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
623.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
623.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
623.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
623.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
623.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
623.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS Y EXPERIMENTADORES QUE OPERAN EN EL ESTADO
623.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
623.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
623.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT CENTRO SCT BAJA CALIFORNIA NORTE	
AV. EJÉRCITO NACIONAL No. 780. Col. PROFESORES FEDERALES. C.P. 21370. MEXICALI. MEXICALI, BAJA CALIFORNIA. MEXICO	
(686)5689256 Ext. 10110 , (686)5689256	rparra@sct.gob.mx
ROSA AYDE PARRA BATIZ	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
622.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
622.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
622.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
622.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
622.2C.4	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS Y QUERELLAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS
622.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
622.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
622.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
622.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
622.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
622.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
622.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
622.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
622.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
622.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
622.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
622.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
622.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
622.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
622.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
622.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
622.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
622.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
622.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR

		ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
622.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
622.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
622.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
622.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
622.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
622.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
622.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
622.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
622.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
622.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
622.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
622.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
622.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
622.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
622.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	OTORGAMIENTO DE PERMISOS PARA LA OPERACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL
622.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
622.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
622.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
622.1.8	ABANDERAMIENTO Y MATRICULACIÓN DE EMBARCACIONES	EXPEDICIÓN DE MATRÍCULAS PARA EMBARCACIONES
622.1.9	FAROS	REPORTES DE SEGURIDAD AYUDA PARA LA NAVEGACIÓN
622.1.10	DERROTERO METEOROLÓGICO	REPORTES DEL ESTADO DEL TIEMPO PARA APERTURA O CIERRE DE LOS PUERTOS A LA NAVEGACIÓN
622.1.11	REGISTRO MARÍTIMO	VIGILANCIA VERIFICACION E INSPECCION A TODO TIPO DE EMBARCACION PARA CONOCIMIENTO DE LA CAPITANIA DE PUERTO
622.1.12	ACCIDENTES MARÍTIMOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ACCIDENTES A TRANSPORTES MAR
622.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
622.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
622.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
622.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
622.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
622.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
622.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
622.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS Y EXPERIMENTADORES QUE OPERAN EN EL ESTADO
622.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
622.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
622.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Revisó	Visto Bueno
--------	-------------

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT CENTRO SCT CAMPECHE	
AV. LAS PALMAS No. SN. Col. ESTACIÓN ANTIGUA. C.P. 24029. CAMPECHE. CAMPECHE. MEXICO	
(981)8152408 Ext. 10100 , (981)8155413	rbriceno@sct.gob.mx
ROGER ARMANDO BRICEÑO PASOS	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
624.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
624.2C.1	JUICIOS	JUICIOS AGRARIOS CIVILES LABORALES Y FISCALES A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
624.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
624.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
624.2C.4	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS Y QUERELLAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS
624.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
624.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
624.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
624.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
624.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
624.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
624.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
624.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
624.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
624.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
624.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
624.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
624.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
624.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
624.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
624.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
624.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
624.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN

624.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
624.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
624.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
624.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
624.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
624.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
624.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
624.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
624.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
624.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
624.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
624.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
624.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
624.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
624.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
624.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	OTORGAMIENTO DE PERMISOS PARA LA OPERACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL
624.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
624.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
624.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
624.1.8	ABANDERAMIENTO Y MATRICULACIÓN DE EMBARCACIONES	EXPEDICIÓN DE MATRÍCULAS PARA EMBARCACIONES
624.1.9	FAROS	REPORTES DE SEGURIDAD AYUDA PARA LA NAVEGACIÓN
624.1.10	DERROTERO METEOROLÓGICO	REPORTES DEL ESTADO DEL TIEMPO PARA APERTURA O CIERRE DE LOS PUERTOS A LA NAVEGACIÓN
624.1.11	REGISTRO MARÍTIMO	VIGILANCIA VERIFICACION E INSPECCION A TODO TIPO DE EMBARCACION PARA CONOCIMIENTO DE LA CAPITANIA DE PUERTO
624.1.12	ACCIDENTES MARÍTIMOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ACCIDENTES A TRANSPORTES MAR
624.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
624.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
624.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
624.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
624.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
624.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
624.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
624.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS Y EXPERIMENTADORES QUE OPERAN EN EL ESTADO
624.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
624.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
624.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Revisó	Visto Bueno
--------	-------------

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT CENTRO SCT CHIAPAS	
AV. CENTRAL ORIENTE No. 1228. Col. CENTRO. C.P. 29001. TUXTLA GUTIERREZ. TUXTLA GUTIERREZ, CHIAPAS. MEXICO	
(961)6122848 Ext. 10100	jpenaper@sct.gob.mx
MARÍA JULIANA PEÑA Y PÉREZ	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
627.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
627.2C.1	JUICIOS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
627.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
627.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
627.2C.4	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS Y QUERELLAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS
627.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
627.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
627.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
627.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
627.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
627.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
627.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
627.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
627.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
627.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
627.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
627.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
627.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
627.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
627.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
627.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
627.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
627.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
627.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
627.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN

		MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
627.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
627.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
627.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
627.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
627.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
627.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
627.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
627.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
627.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
627.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
627.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
627.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
627.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	OTORGAMIENTO DE PERMISOS PARA LA OPERACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL
627.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
627.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
627.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
627.1.8	ABANDERAMIENTO Y MATRICULACIÓN DE EMBARCACIONES	EXPEDICIÓN DE MATRÍCULAS PARA EMBARCACIONES
627.1.9	FAROS	REPORTES DE SEGURIDAD AYUDA PARA LA NAVEGACIÓN
627.1.10	DERROTERO METEREOLÓGICO	REPORTES DEL ESTADO DEL TIEMPO PARA APERTURA O CIERRE DE LOS PUERTOS A LA NAVEGACIÓN
627.1.12	ACCIDENTES MARÍTIMOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ACCIDENTES A TRANSPORTES MAR
627.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
627.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
627.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
627.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
627.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
627.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
627.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
627.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS Y EXPERIMENTADORES QUE OPERAN EN EL ESTADO
627.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
627.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
627.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT CENTRO SCT CHIHUAHUA	
KM 3 CARRETERA A AVALOS No. SN. Col. VILLA JUÁREZ. C.P. 31090. CHIHUAHUA. CHIHUAHUA, CHIHUAHUA. MEXICO	
(614)420058 Ext. 10100 , (614)4200764	gfernand@sct.gob.mx
GUSTAVO FERNÁNDEZ CALVILLO	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
628.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
628.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
628.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
628.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
628.2C.4	DENUNCIAS	DENUNCIAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS EN AGRAVIO DE LA SCT
628.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
628.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
628.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
628.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
628.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
628.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
628.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
628.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
628.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
628.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
628.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
628.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
628.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
628.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
628.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
628.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
628.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
628.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN

628.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
628.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
628.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
628.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
628.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
628.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
628.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
628.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
628.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
628.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
628.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
628.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
628.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
628.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
628.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	OTORGAMIENTO DE PERMISOS PARA LA OPERACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL
628.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
628.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
628.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
628.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
628.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
628.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
628.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
628.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
628.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
628.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
628.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
628.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
628.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
628.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
628.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS
---	---



Datos Generales	
AT CENTRO SCT COAHUILA	
CARRETERA 57 MÉXICO PIEDRAS No. 4213. Col. FRACC VALLE DE LAS FLORES. C.P. 25299. SALTILLO. SALTILLO, COAHUILA. MEXICO	
(844)4301856 Ext. 10100	hcarrill@sct.gob.mx
NATIVIDAD HILDA CARRILLO CALDERÓN	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
625.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
625.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
625.2C.4	DENUNCIAS	DENUNCIAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS EN AGRAVIO DE LA SCT
625.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
625.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
625.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
625.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
625.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
625.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
625.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
625.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
625.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
625.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
625.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
625.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
625.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
625.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
625.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
625.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
625.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
625.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
625.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
625.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
625.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
625.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA

	PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
625.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
625.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
625.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
625.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
625.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
625.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
625.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
625.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
625.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
625.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
625.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
625.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
625.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
625.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
625.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
625.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
625.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
625.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
625.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	OTORGAMIENTO DE PERMISOS PARA LA OPERACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL
625.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
625.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
625.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
625.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
625.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
625.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
625.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
625.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
625.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT CENTRO SCT COLIMA	
LIBRAMIENTO EJERCITO MEXICANO SUR No. 301. Col. SANTA AMALIA. C.P. 28048. COLIMA. COLIMA, COLIMA. MEXICO	
(312)3134737 , (312)3126155	aquinter@sct.gob.mx
ARTEMIO QUINTERO UZARRAGA	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
626.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
626.1.13	DOCUMENTOS MARITIMOS	DOCUMENTOS OFICIALES EXPEDIDOS A LOS TRIPULANTES DE EMBARCACIONES PARA EJERCER UN CARGO O UNA FUNCION A BORDO
626.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
626.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
626.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
626.2C.4	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS Y QUERELLAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS
626.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
626.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
626.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
626.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
626.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
626.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
626.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
626.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
626.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
626.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
626.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
626.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
626.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
626.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
626.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
626.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
626.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
626.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

626.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
626.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
626.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
626.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
626.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
626.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
626.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
626.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
626.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
626.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
626.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
626.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
626.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	OTORGAMIENTO DE PERMISOS PARA LA OPERACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL
626.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
626.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
626.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
626.1.8	ABANDERAMIENTO Y MATRICULACIÓN DE EMBARCACIONES	EXPEDICIÓN DE MATRÍCULAS PARA EMBARCACIONES
626.1.9	FAROS	REPORTES DE SEGURIDAD AYUDA PARA LA NAVEGACIÓN
626.1.10	DERROTERO METEOROLÓGICO	REPORTES DEL ESTADO DEL TIEMPO PARA APERTURA O CIERRE DE LOS PUERTOS A LA NAVEGACIÓN
626.1.11	REGISTRO PUBLICO MARÍTIMO NACIONAL	INSCRIPCIÓN DE ACTOS JURIDICOS QUE SE DERIVAN DE EMBARCACIONES COMO SON CONTRATOS DE ADQUISICION ENAJENACION CREDITOS PROPIEDAD MATRICULA ETC
626.1.12	ACCIDENTES MARÍTIMOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ACCIDENTES A TRANSPORTES MAR
626.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
626.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
626.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
626.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
626.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
626.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
626.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
626.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS Y EXPERIMENTADORES QUE OPERAN EN EL ESTADO
626.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
626.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
626.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT COORDINACIÓN DE LA SOCIEDAD DE LA INFORMACION Y EL CONOCIMIENTO	
AV. XOLA Y UNIVERSIDAD No. SN-SN. Col. NARVARTE. C.P. 03020. BENITO JUAREZ. CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 12712	martha.paz@sct.gob.mx
MARTHA IRENE PAZ BALDERAS	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
17S.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI
17S.6	LICITACIONES	DOCUMENTACIÓN DIVERSA DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR INVITACIÓN A TRES PROVEEDORES O POR LICITACIÓN NACIONAL
17S.7	CONTRATOS	DOCUMENTACIÓN DIVERSA DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS POR INVITACIÓN A TRES PROVEEDORES O POR LICITACIÓN NACIONAL
17S.4C.7	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
17S.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
17S.4C.2	CAPACITACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS DE LA ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA MEMORIAS DE ACCIONES
17S.4C.3	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
17S.4C.4	ACTA DE ENTREGA RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
17S.4C.5	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
17S.4C.6	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	EVIDENCIA DE OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y RENIVELACIÓN EN ESCALAFÓN
17S.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR
17S.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
17S.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
17S.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMÁTICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
17S.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
17S.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
17S.6C.3	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ACTAS CARPETAS Y TODO LO QUE SE RELACIONE CON EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE CONSUMO EN EL ALMACÉN CENTRAL Y DEPÓSITOS TEMPORALES A NIVEL NACIONAL
17S.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
17S.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES

17S.7C.3	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO E INMUEBLES
17S.8C.1	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO INSTALACIÓN Y BITACORAS DEL EQUIPO DE COMPUTO
17S.10C.1	AUDITORÍAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
17S.1	CONECTIVIDAD	ACCESO COMUNITARIO DIGITAL
17S.2	FIDEICOMISO DEL SISTEMA E MEXICO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL FIDEICOMISO A CARGO DE SISTEMA E MÉXICO
17S.3	CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES E MÉXICO	CONTRATOS Y CONVENIOS CON DEPENDENCIAS Y ASOCIACIONES CIVILES
17S.4	PROPUESTAS DE DESARROLLO DEL SISTEMA	MEJORAS Y AUTORIZACIONES A LOS SISTEMAS Y PLATAFORMAS
17S.5	CONTENIDOS	DESARROLLO DE CONTENIDOS Y SERVICIO PARA LA PLATAFORMA DE PORTALES

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y CENTROS SCT	
AV. XOLA Y UNIVERSIDAD No. SN-SN. Col. NARVARTE. C.P. 03020. BENITO JUAREZ. CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 15052 , (55)53300848	mribarra@sct.gob.mx
MARÍA DEL REFUGIO IBARRA VALENCIA	SUBDIR DE RECURSOS MATERIALE Y SERVICIOS GENERALES

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
16S.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
16S.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
16S.4C.3	CAPACITACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS DE LA ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA MEMORIAS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y MANUALES DE CAPACITACIÓN
16S.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
16S.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
16S.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
16S.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
16S.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
16S.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR
16S.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
16S.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
16S.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
16S.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
16S.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
16S.6C.3	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ACTAS CARPETAS Y TODO LO QUE SE RELACIONE CON EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE CONSUMO EN EL ALMACÉN CENTRAL Y DEPÓSITOS TEMPORALES A NIVEL NACIONAL
16S.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
16S.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
16S.7C.3	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO E INMUEBLES
16S.8C.1	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO INSTALACIÓN Y BITACORAS DEL EQUIPO DE COMPUTO

16S.10C.1	AUDITORÍAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
16S.1	AUTORIZACIONES A LOS CENTROS SCT EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y OBRA PÚBLICA	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS AUTORIZACIONES OTORGADAS POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y CENTROS SCT PARA LLEVAR A CABO ADJUDICACIONES DIRECTAS O INVITACIONES A CUANDO MENOS TRES PERSONAS EN MATERIA DE ADQUISICIONES Y OBRA PÚBLICA
16S.3	ACUERDOS EN MATERIA DE CENTROS SCT	ACUERDOS DEL COORDINADOR GENERAL CON DIVERSAS ÁREAS DE LA SCT
16S.4	RESOLUCIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS	RESOLUCIÓN DE RECURSOS ADMINISTRATIVOS COMPETENCIA DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN Y CENTROS SCT
16S.5	GIRAS	PLANEACIÓN DE GIRAS DEL C SECRETARIO Y DEL COORDINADOR GENERAL DE PLANEACIÓN Y CENTROS SCT
16S.6	SEGUIMIENTO DE ATENCIÓN CIUDADANA	SEGUIMIENTO DE ASUNTOS RELACIONADOS CON SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA QUE TIENEN QUE VER CON CENTROS SCT
16S.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT COORDINACION GENERAL DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE	
AV. NUEVO LEON No. 210-SN. Col. HIPODROMO. C.P. 06100. CUAUHEMOC. CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 25019 , (55)52653151	roviedod@sct.gob.mx
RAÚL OVIEDO DÍAZ	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
5S.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI
5S.4	INFORME DE LABORES	REPORTE DE LAS ACCIONES PLASMADAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON RESPECTO A LAS METAS ESTABLECIDAS PARA CADA ACCIÓN
5S.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
5S.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
5S.4C.3	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS
5S.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	LISTADOS DE FIRMAS CUENTAS POR PAGAR DECLARACIÓN ANUAL
5S.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
5S.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
5S.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
5S.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
5S.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
5S.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
5S.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
5S.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
5S.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
5S.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
5S.6C.3	INVENTARIOS	DOCUMENTACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA DEPENDENCIA
5S.7C.1	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
5S.10C.1	AUDITORÍAS INTERNAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
5S.2	PROGRAMA DE TRABAJO	REPORTE DE LAS ACCIONES PLASMADAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON RESPECTO A LAS METAS ESTABLECIDAS PARA CADA ACCIÓN

5S.3	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
5S.7C.2	MANTENIMIENTO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO EQUIPO E INMUEBLES

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS
---	---

Datos Generales	
AT DIRECCIÓN GENERAL DE AERONÁUTICA CIVIL	
AV.PROVIDENCIA No. 807-SN. Col. DEL VALLE. C.P. 03100. VENUSTIANO CARRANZA. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)56879544 Ext. 6507	jmoraesc@sct.gob.mx
JOEL MORALES ESCOBAR	ENCARGADO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN



Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
1S.16	COMISIÓN COORDINADORA DE AUTORIDADES	COMISIÓN QUE COORDINA LAS MISIONES DE LAS AUTORIDADES
1S.33	MOVIMIENTOS DE PERSONAL TÉCNICO AERONAUTICO	MOVIMIENTOS DEL PERSONAL EN COMANDANCIAS DE AERPUERTO
1S.36	CERTIFICADOS DE AEREONAVEGABILIDAD DE AERONAVES MATRICULAS XA XB Y XC	INSPECCIONES A AERONAVES XA XB Y XC
1S.8C.3	CONTROL Y DESARROLLO DEL PARQUE INFORMÁTICO	INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO AL PARQUE INFORMÁTICO Y AYUDA AL PERSONAL PARA EL MANEJO DEL MISMO MEDIANTE LA ATENCIÓN DE REPORTES DE SERVICIO
1S.4C.12	PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO	OFICIOS Y FORMATOS PARA LA CONCILIACIÓN ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO DE LOS RECURSOS PROPORCIONADOS PARA EL ESQUEMA DE CONCLUSIÓN DEFINITIVA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
1S.42	PROYECTOS DE ACTUALIZACIÓN	PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA
1S.41	ACCIDENTES INFORMES FINALES	INFORMES DE ACCIDENTES AEREOS
1S.19	MATRICULA DE AERONAVES	CERTIFICADO DE LAS AERONAVES DE LA HISTORIA DE LAS MISMAS
1S.26	ACCIDENTES E INCIDENTES	EXPEDIENTES DE LOS INCIDENTES Y DE LOS ACCIDENTES
1S.46	NORMATIVIDAD INTERNACIONAL	NORMAS Y METODOS RECOMENDADOS DE LA OACI
1S.56	OPERACIONES	AOC POR EMPRESA
1S.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI
1S.15	COMITÉ LOCAL DE SEGURIDAD	SESIONES MENSUALES PARA LA REGULACIÓN DEL TRANSPORTE ÁEREO COMPUESTA DE LA MINUTAS DE LA REUNIÓN EN ASUNTOS DE SEGURIDAD
1S.18	SUBCOMITÉ DE DEMORAS	SE GENERA POR LA DEMORA DE UNA LÍNEA ÁEREA
1S.23	SUBCOMITÉ DE OBRAS	MINUTAS PLANOS QUE SE LLEVAN DEL AEROPUERTO DE LAS OBRAS
1S.37	CONVENIOS Y SUS MODIFICACIONES	CONVENIOS DE INTERCAMBIO DE DERECHOS DE TRANSPORTE AEREO
1S.54	CONTROL DE TRAFICO AEREO	APROBACIÓN PARA LANZAMIENTOS DE GLOBOS Y OPERACIÓN DE OBJETOS O AERONAVES NO TRIPULADAS APROBACIÓN OPERACIONAL DE VUELOS VISUALES NOCTURNOS ASIGNACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE AERONAVE DE 24 BITS ASIGNACIÓN Y REGISTRO DEL CÓDIGO HEXADECIMAL DE 15 DÍGITO
1S.58	AERONAVEGABILIDAD	AUTORIZACIÓN DE MODIFICACIONES QUE AFECTEN EL DISEÑO ORIGINAL DE UNA AERONAVE O SUS CARACTERÍSTICAS DE AERONAVEGABILIDAD ASÍ COMO EXTENSIONES EXENCIONES Y MÉTODOS ALTERNOS DE CUMPLIMIENTO A DIRECTIVAS DE AERONAVEGABILIDAD Y BOLETINES DE SERVICIO
1S.59	FIANZAS Y SEGUROS DE AERONAVES POR TERCEROS	DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA DEL PAGO DE SEGUROS Y FIANZAS DE AERONAVES REALIZADO POR TERCEROS
1S.57	TALLERES	TALLERES CONVALIADOS EXTRANJERO Y NACIONALES
1S.30	VERIFICACIONES TÉCNICO ADMINISTRATIVAS	VERIFICACIONES A CONCESIONARIOS Y PERMISIONARIOS DE TRANSPORTE AEREO REGULAR
1S.4C.10	ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	ACTAS DE INSTALACIÓN CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA EL PERSONAL OPERATIVO REPORTE PARA LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ANUAL
1S.5C.11	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES

		APORTACIONES SAR ISSSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
1S.20	PAGOS DE LAS AERONAVES	PAGO DE REVALIDACIÓN DE SANCIÓN A LAS AERONAVES
1S.25	DEMANDAS Y AMPAROS	COMANDANCIA GENERAL
1S.27	AUDITORIA DE SEGURIDAD	AUDITORIA DE SEGURIDAD APLICADA A LA LINEAS ÁEREAS
1S.17	COMITÉ DE OPERACIÓN Y HORARIOS	ANALIZAR LA ASIGNACIÓN DE HORARIOS ASÍ COMO LA SOLICITUD DE LAS EMPRESAS Y EVALUAR LA PROBLEMÁTICA PARA LA INDUSTRIA AS Y EVALUAR LA PROBLEMÁTICA PARA LA INDUSTRIA
1S.47	CONVENIOS MULTILATERALES	ACUERDOS DE LOS ORGANISMOS INTERNACIONALES
1S.55	INGENIERÍA AERONÁUTICA	APROBACIÓN DE ENMIENDAS AL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO APROBACIÓN DE ENMIENDAS DEL MANUAL DE MANTENIMIENTO DEL FABRICANTE DE AERONAVES APROBACIÓN DEL MANUAL GENERAL DE MANTENIMIENTO APROBACIÓN A LAS ENMIENDAS DEL MANUAL GENERAL DE MANTENIMIENTO APRO
1S.35	ACTUALIZACIÓN DE NORMAS AEREAS	PROYECCIÓN PLANEACIÓN Y MODIFICACIÓN DE NORMAS ÁEREAS
1S.4C.9	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	CONTROL DE PRESUPUESTO INDICADORES DE GESTIÓN CUENTA PÚBLICA HACENDARIA INCREMENTO SALARIAL TABULADORES CONTROL DE
1S.52	EXPEDIENTES DICTAMINADOS	EXPEDIENTES DE ACCIDENTES E INCIDENTES YA DICTAMINADOS
1S.32	INSPECCIONES DE RAMPA	INSPECCIONES A CONSESIONARIOS Y PERMISIONARIOS DE TRANSPORTE AEREO REGULAR Y NO REGULAR AERONAVES XA XB XC
1S.7C.6	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO E INFRAESTRUCTURA FISICA	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO EQUIPO E INMUEBLES
1S.7C.5	SERVICIOS DE TELEFONÍA TELEFONÍA CELULAR Y RADIOLOCALIZACIÓN	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS BÁSICOS DE TELEFONÍA TELEFONÍA CELULAR Y RADIO LOCALIZACIÓN
1S.40	CONCECIONES	CONCESIONES DE TRANSPORTE AEREO NACIONAL REGULAR
1S.22	ANÁLISIS DE ITINERARIO	ANÁLISIS DE SALIDAS Y ENTRADAS
1S.34	INVESTIGACIÓN DEL PERSONAL TÉCNICO AERONAUTICO POR QUEJAS Y DENUNCIAS	APROBACIÓN DE PRUEBAS POR QUEJAS Y DENUNCIAS
1S.38	PERMISOS Y SUS MODIFICACIONES	PERMISOS Y MODIFICACIONES PARA EXPLOTACIÓN DE RUTAS AEREAS
1S.21	LEVANTAMIENTO DE ACTAS	ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ACCIDENTES EN EL AEROPUERTO
1S.24	INSPECCIONES A LA INFRAESTRUCTURA	SEGUIMIENTO DE MANTENIMIENTO
1S.28	PLANES DE VUELO	AUTORIZACIONES DE PLANES DE VUELO
1S.43	EVENTOS INTERNACIONALES CON OACI Y CLAC	REUNIONES Y CONFERENCIAS SOBRE TRANSPORTE Y NAVEGACIÓN AEREA
1S.45	GRUPOS SOBRE AVIACIÓN CIVIL	GRUPOS QUE ACTUAN DENTRO DE LA AVIACIÓN CIVIL INTERNACIONAL
1S.48	ESTADISTICAS DE TRANSPORTE AEREO	FORMULARIOS DE LAS EMPRESAS AEREAS
1S.4C.13	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	CONSTANCIAS DE SUELDOS SALARIOS CONCEPTOS ASIMILADOS Y CRÉDITO AL SALARIO
1S.29	ESCUELAS DE AVIACIÓN	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL CONTROL DE ALUMNOS CAPACITACIÓN PROFESIONALIZACIÓN INSTRUCTORES Y EXÁMENES DE LAS ESCUELAS DE AVIACIÓN
1S.31	MANUALES DE SEGURIDAD AEREA	MANUALES DE SEGURIDAD AEREA A CONCESIONARIOS Y PERMISIONARIOS
1S.39	MODIFICACIÓN A LAS AUTORIZACIONES DE TITULOS DE CONCESIONES	AUTORIZACIÓN A LAS LINEAS AEREAS DE EXPLOTACIÓN DE SERVICIOS AEREOS
1S.7C.4	SERVICIOS BÁSICOS	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS BÁSICO LUZ AGUA PREDIO ETC
1S.7C.7	BITACORAS	BITACORAS DE ENTRADA Y SALIDA DE VEHÍCULOS PERSONAL VISITANTES MOBILIARIO Y EQUIPO
1S.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
1S.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
1S.4C.3	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS
1S.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	LISTADOS DE FIRMAS CUENTAS POR PAGAR DECLARACIÓN ANUAL
1S.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE

		AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
1S.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
1S.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
1S.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
1S.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
1S.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
1S.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO ETC
1S.5C.4	CAPTACIÓN DE INGRESOS	CONSOLIDACIÓN DE LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS POR LOS SERVICIOS QUE ADMINISTRA LA SECRETARÍA
1S.5C.5	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
1S.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
1S.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
1S.6C.3	INVENTARIOS	DOCUMENTACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA DEPENDENCIA
1S.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
1S.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
1S.7C.3	MANTENIMIENTO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO EQUIPO E INMUEBLES
1S.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO AL PARQUE INFORMÁTICO Y AYUDA AL PERSONAL PARA EL MANEJO DEL MISMO MEDIANTE LA ATENCIÓN DE REPORTES DE SERVICIO
1S.10C.1	AUDITORÍAS INTERNAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
1S.1	AERÓDROMOS, AEROPUERTOS, CONSTRUCCIONES Y MODIFICACIONES	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS MODIFICACIONES CONSTRUCCIONES EN AERÓDROMOS Y AEROPUERTOS
1S.2	SEGURIDAD AEROPORTUARIA	DOCUMENTACIÓN DE LA SEGURIDAD EN AEROPUERTOS
1S.3	ASIGNACIÓN DE MATRÍCULAS	APROBACIÓN DE EXPEDIENTES DE MATRÍCULAS CANCELACIÓN REASIGNACIÓN MATRÍCULAS Y REVALIDACIÓN DE AERONAVES
1S.7	VERIFICACIONES AERONÁUTICAS	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LAS VERIFICACIONES AERONÁUTICAS
1S.8	LICENCIAS AEREAS	LICENCIAS DE PILOTOS AEROMOSAS Y PERSONAL TÉCNICO
1S.14	PADRÓN DE DEUDORES	PADRÓN DE EMPRESAS CON ADEUDOS POR SERVICIOS
1S.49	EVENO DE CAPACITACIÓN EN AVIACIÓN CIVIL	CURSOS Y SEMINARIOS EN AVIACIÓN CIVIL
1S.53	ESTADÍSTICAS	ACUSE Y CONSTANCIAS OTORGADAS A LAS EMPRESAS DE AVIACIÓN QUE REPORTAN A LA DGAC SU SOPORTE EN SISTEMA ELECTRÓNICO Y EN DOCUMENTACIÓN ASI COMO LOS REPORTES ECONÓMICOS FINANCIEROS DE LAS EMPRESAS DE AVIACIÓN QUE REPORTAN A LA DGAC SU SOPORTE EN SISTEMA
1S.64	TARIFAS DE TRANSPORTE AÉREO	SOLICITUDES DE REGISTRO O APROBACIÓN DE TARIFAS DE TRANSPORTE AÉREO NACIONAL E INTERNACIONAL
1S.66	TARIFAS DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS Y COMPLEMENTARIOS	SOLICITUDES DE REGISTRO O AVISOS DE APLICACIÓN DE TARIFAS DE SERVICIOS AEROPORTUARIOS YO COMPLEMENTARIOS
1S.60	FABRICANTES Y EMPRESAS DE MANUFACTURA	DOCUMENTACION GENERADA EN EL OTORGAMIENTO DE CERTIFICACION AUTORIZACIONES Y PERMISOS PARA ESTABLECER FABRICAS DE AERONAVES MOTORES PARTES SIMULADORES DE VUELO Y PRODUCTOS AERONAUTICOS
1S.63	MANUALES DE SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD OPERACIONAL	DOCUMENTO EN EL CUAL SE ESTABLECEN TODOS LOS ASPECTOS A IMPLANTAR DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD OPERACIONAL DE LA ORGANIZACIÓN INCLUYENDO POLITICAS OBJETIVOS PROCEDIMIENTOS Y RESPONSABILIDADES EN MATERIA DE SEGURIDAD OPERACIONAL ESTE SISTEMA ES
1S.67	BASES DE REGULACIÓN TARIFARIA PARA AEROPUERTOS	SOLICITUDES PARA ESTABLECER BASES DE REGULACIÓN TARIFARIA

		PARA CONCESIONARIOS Y PRESTADORES DE SERVICIOS
1S.61	MANUALES TECNICOS DE AVIACION	MANUALES GENERADOS POR LAS EMPRESAS Y FABRICANTES DE AVIONES PARTES Y PRODUCTOS AERONAUTICOS
1S.65	BASES DE REGULACIÓN TARIFARIA PARA TRANSPORTE AÉREO	SOLICITUDES PARA ESTABLECER BASES DE REGULACIÓN TARIFARIA PARA TRANSPORTE AÉREO
1S.62	MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMATICO	RESOLUCIONES Y DISPOSICION EN MATERIA DE PROTECCION AL MEDIO AMBIENTE NEGOCIACIONES INTERSECRETARIALES Y MULTINACIONALES PROYECTOS DE CANASTA DE MEDIDAS Y SU IMPLEMENTACION SEGUIMIENTO VERIFICACION Y CERTIFICACION

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT DIRECCIÓN GENERAL DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL	
CALZADA DE LAS BOMBAS No. 421-SN. Col. GIRASOLES. C.P. 04920. COYOACAN. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 20007 , (55)50119248	francisco.cisneros@sct.gob.mx
FRANCISCO ENRIQUE CISNEROS BERNAL	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
2S.34	DISPOSICIONES EN LA MATERIA	NORMATIVIDAD GENERAL EN MATERIA CIRCULARES GUÍAS PROCEDIMIENTOS POLÍTICAS ETC
2S.35	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE LA MATERIA	DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA
2S.36	ENTREGA RECEPCIÓN DE FORMATOS Y PLACAS AUTOTRANSPORTE	ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA RECEPCIÓN DE FORMATOS Y PLACAS AUTOTRANSPORTE
2S.38	MONITOREO DE TARIFAS	REPORTE ESTADÍSTICO DE MONITOREO DE TARIFAS DEL AUTOTRANSPORTE DE PASAJE ENVIADAS POR LOS CENTROS SCT
2S.20	QUEJAS	INTERPUESTAS POR USUARIOS ESTUDIANTES MAESTROS INTEGRANTES DE INAPAM O POR EXCESO DE COBRO EN LA UTILIZACIÓN DE GRÚAS
2S.21	CENTROS DE CAPACITACIÓN PARA AUTOTRANSPORTISTAS FEDERALES	DOCUMENTOS QUE RESPALDAN EL CONTROL EN LOS CENTROS DE CAPACITACIÓN
2S.22	EXPEDIENTES JURÍDICOS DEL ÁREAS DE CAPACITACIÓN	RESOLUCIONES Y NOTIFICACIONES EN TÉRMINOS DE CAPACITACIÓN
2S.23	VISITAS DE SUPERVISIÓN A CENTROS DE CAPACITACIÓN	RESPALDO QUE MUESTRA EL RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN A LOS CENTROS DE CAPACITACIÓN
2S.24	EXÁMENES PRÁCTICOS DE PERICIA Y EXPERIENCIA	EXÁMENES Y RESULTADOS QUE SE APLICAN A PERSONAS CON ALGUNA DEFICIENCIA FÍSICA
2S.25	EXPEDIENTES DE CARGA GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO FEDERAL	ALTAS REPOSICIÓN DE PLACAS MODIFICACIÓN DE TARJETAS DE CIRCULACIÓN CANJES Y BAJAS DEFINITIVAS
2S.26	EXPEDIENTES DE MATERIAL Y RESIDUOS PELIGROSOS	ALTAS REPOSICIÓN DE PLACAS MODIFICACIÓN DE TARJETAS DE CIRCULACIÓN CANJES Y BAJAS DEFINITIVAS
2S.27	ARRASTRE Y SALVAMENTO	ALTAS REPOSICIÓN DE PLACAS MODIFICACIÓN DE TARJETAS DE CIRCULACIÓN CANJES Y BAJAS DEFINITIVAS
2S.28	TRANSPORTE DE ARRENDAMIENTO	PLACAS MODIFICACIÓN DE TARJETAS DE CIRCULACIÓN CANJES Y BAJAS DEFINITIVAS
2S.29	VOLUMINOSOS Y GRAN PESO	ALTAS REPOSICIÓN DE PLACAS MODIFICACIÓN DE TARJETAS DE CIRCULACIÓN CANJES Y BAJAS DEFINITIVAS
2S.30	TRANSPORTE PRIVADO	ALTAS REPOSICIÓN DE PLACAS MODIFICACIÓN DE TARJETAS DE CIRCULACIÓN CANJES Y BAJAS DEFINITIVAS
2S.31	TRÁMITES RECHAZADOS DE AUTOTRANSPORTE	RECHAZADOS POR FALTA DE INTERÉS JURÍDICO O DE PAGO O DOCUMENTACIÓN ERRÓNEA
2S.32	LICENCIAS DE OPERADORES	EXPEDIENTES DE CADA USUARIO CONTENIENDO DOMICILIOS ESTUDIOS Y REFRENDOS DE LOS USUARIOS
2S.33	REGISTRO DE SOCIEDADES	NOTAS DE LA ASAMBLEA ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA
2S.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
2S.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
2S.4C.3	CAPACITACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS DE LA ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA MEMORIAS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y MANUALES DE CAPACITACIÓN
2S.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DE LA UNIDAD

		ADMINISTRATIVA
2S.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
2S.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
2S.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
2S.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
2S.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL COMPROBATORIA DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y O PRESTADORES DE SERVICIOS
2S.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
2S.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO ETC
2S.5C.4	CAPTACIÓN DE INGRESOS	CONSOLIDACIÓN DE LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS POR LOS SERVICIOS QUE ADMINISTRA LA SECRETARÍA
2S.5C.5	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMÁTICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
2S.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS CÓMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
2S.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
2S.6C.3	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ACTAS CARPETAS Y TODO LO QUE SE RELACIONE CON EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE CONSUMO EN EL ALMACÉN CENTRAL Y DEPÓSITOS TEMPORALES A NIVEL NACIONAL
2S.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
2S.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
2S.7C.3	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO E INMUEBLES
2S.8C.1	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO INSTALACIÓN Y BITACORAS DEL EQUIPO DE COMPUTO
2S.10C.1	AUDITORÍAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
2S.1	SUPERVISIONES EN MATERIA DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL	DOCUMENTOS QUE PRESENTA LA EMPRESA PARA SU INSPECCIÓN NOTIFICACIONES PRUEBAS ACTAS Y CONCLUSIÓN
2S.2	MANUAL ESPECIFICO DE PROCEDIMIENTOS DE OPERACIÓN	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZA CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE INTEGRAN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
2S.3	SUPERVISIONES NORMATIVAS A DEPENDENCIAS DE LA DIRECCIÓN EN LOS ESTADOS	DOCUMENTOS QUE RESPALDAN LA SUPERVISIÓN DELEGACIÓN DE COMISIÓN NOTIFICACIÓN RESULTADO E INFORME
2S.4	SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN Y ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS	PROCEDIMIENTOS DE TRANSFERENCIA Y ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS
2S.5	PROYECTOS DE REFORMAS AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	PROYECTOS DE CAMBIO A REGLAMENTOS O LEYES EN MATERIA DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL
2S.6	EXPEDIENTES JUDICIALES	JUICIOS DE AMPARO, NULIDAD, INFORMACIÓN, PARA ACTIVIDADES FISCALES, PENALES, CIVILES, AVERIGUACIONES PREVIAS
2S.7	RESOLUCIONES ADMINISTRATIVAS	DERIVADAS DE VISITAS DE INSPECCIÓN E IMPOSICIÓN DE SANCIONES
2S.8	RECURSOS O DERECHOS DE PETICIÓN	INTERPUESTOS POR LOS INFRACCIONADOS CUANDO SE LES IMPONE UNA SANCIÓN
2S.9	RELACIONES BILATERALES ENTRE MÉXICO, CENTRO-SUDAMÉRICA Y EL CARIBE	TRATADO MEMORANDUM ACUERDOS PONENCIAS Y FOROS DE CONSULTA
2S.10	TRATADO DE LIBRE COMERCIO CON AMÉRICA DEL NORTE	TRATADOS CONVENIOS AUDITORIAS CÁMARA DE AUTOTRANSPORTE DECRETOS Y LIBRO BLANCOS
2S.11	COMISIÓN MIXTA PARA LA PROMOCIÓN DE LAS EXPORTACIONES	AUXILIAR DEL EJECUTIVO FEDERAL EN MATERIA DE PROMOCIÓN DEL COMERCIO EXTERIOR
2S.12	PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN VEHICULAR Y ESQUEMA DE CHATARRIZACIÓN	BASE DE DATOS SOBRE LA FLOTA VEHICULAR INTEGRADA PARA DG O NAFIN

2S.13	VEHÍCULOS USADOS 200	INFORMES, ESTADÍSTICAS Y REPORTES PARA LA DIRECCIÓN GENERAL
2S.14	ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS DEL SAADA	ESTUDIOS SOBRE ACCIDENTES VIALES REPORTES PARA LA INSTALACIÓN DE SERVICIOS DE SEGURIDAD SERIE ELECTRÓNICA
2S.15	ARQUITECTURA NACIONAL DEL SISTEMA DE INTELIGENCIA DE TRANSPORTE	INFORME Y REPORTE DE LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA IMPLEMENTARLAS A VEHÍCULOS DE CARGA PESADA
2S.16	TRABAJOS EN COORDINACIÓN DE TRANSPORTE MULTIMODAL	INFORME Y REPORTES ANTE DG
2S.17	CÉDULAS DE CORRIDAS Y PASAJEROS DE TERMINALES CENTRALES	REPORTE DEL NÚMERO DE CORRIDAS Y PASAJEROS MENSUALES
2S.18	CORRIDAS Y PASAJEROS DE TERMINALES CENTRALES	INFORMACIÓN DE AUTOTRANSPORTE Y PASAJEROS EN TERMINALES INDIVIDUALES
2S.19	TARIFAS DEL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	COSTO PARA TRANSPORTE
2S.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT DIRECCIÓN GENERAL DE CARRETERAS	
INSURGENTES SUR No. 1089-SN. Col. NOCHEBUENA. C.P. 03720. BENITO JUAREZ. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)54824000 Ext. 14528	jgaguirr@sct.gob.mx
JOSÉ GARCÍA AGUIRRE	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
3S.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI
3S.24	ESTUDIOS PROYECTOS Y PAVIMENTOS	TERCERAS DRENAJE OBRAS MENORES INTERSECCIONES SEÑALAMIENTO GEOTECNÍAS Y PAVIMENTO
3S.4	AUTORIZACIONES DE RECURSOS EN LA MATERIA DE CARRETERAS	AUTORIZACIÓN DE RECURSOS A LOS CENTROS SCT Y DE INVERSIÓN DE RECURSOS ASIGNADOS A ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA
3S.5	LIBERACIÓN DE RECURSOS PARA CARRETERA RURALES	TRÁMITE DE LIBERACIÓN DE RECURSOS PARA CARRETERAS RURALES
3S.6	PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA	ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE TERRACERÍA DRENAJE ENTRONQUE Y SEÑALAMIENTO Y EL ESTUDIO GEOTÉCNICO Y PAVIMENTO
3S.7	PROYECTOS CONCERNIENTES A TÚNELES	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ESTRUCTURAS PROYECTOS DE TERRACERIA DRENAJE ENTONQUE SEÑALAMIENTO GEOTECNICO Y DE PAVIMENTO PROYECTOS CONSTRUCTIVO DE TUNELES QUE INCLUYEN ESTUDIOS DE SONDEO PROYECTOS DE ESTABILIDAD DE TALUDES PROCEDIMIENTOS CONS
3S.8	ANTECEDENTES DE PLANOS	INFORMACIÓN OBTENIDA EN TRABAJO DE CAMPO
3S.9	FOTOGRAFÍAS AÉREAS	FOTOGRAFÍAS AÉREAS EN DIFERENTES ESCALAS DE LOS ANTEPROYECTOS DE CARRETERAS
3S.11	LICITACIONES PÚBLICAS	DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO EL MONTO Y EL PRESUPUESTO
3S.12	PROYECTOS DE ESTRUCTURAS	ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE ESTRUCTURAS PROYECTOS DE TERRACERIA DRENAJE ENTONQUE SEÑALAMIENTO GEOTECNICO Y DE PAVIMENTO PROYECTOS CONSTRUCTIVO DE TUNELES QUE INCLUYEN ESTUDIOS DE SONDEO PROYECTOS DE ESTABILIDAD DE TALUDES PROCEDIMIENTOS CONS
3S.13	OBRAS CARRETERAS	CONSTRUCCIÓN SUPERVISIÓN Y CONCLUSIÓN DE OBRA NUEVA
3S.14	MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	MANIFESTACIÓN Y EXCENSIÓN DE MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL EN PROYECTOS CARRETEROS
3S.15	EXCENSIÓN DE MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL	MANIFESTACIÓN Y EXCENSIÓN DE MANIFESTACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL EN PROYECTOS CARRETEROS
3S.16	TRANSFERENCIAS DE RECURSOS A CAMINOS RURALES Y CARRETERAS	RECURSOS ENVIADOS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y A LOS CENTROS DE LA SCT DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA TRANSFERENCIA ENTRE CLAVES PRESUPUESTALES
3S.18	CUENTA PUBLICA	CUENTA DE HACIENDA PUBLICA ANUAL QUE ES EL RECOPORTE DE LOS RECURSOS EJERCIDOS DE CADA AÑO
3S.21	FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO ESTRATÉGICO DEL SURESTE (FIDES)	RELACIÓN DE OBRAS QUE SE AUTORIZAN ATRAVEZ DE UN FIDEICOMISO
3S.22	AVANCES FISICO-FINANCIERO DEL INFORME DE OBRA	RELACIÓN DE OBRAS Y PROGRAMAS A CARGO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE CARRETERAS
3S.23	PROGRAMA DE INVERSIÓN	RECURSOS QUE SE AUTORIZAN PARA LOS CENTROS S C T
3S.27	SERVICIO AÉREO PARA APOYO EN MATERIA DE CARRETERAS	MINUTAS DE VUELO PARA APOYO EN MATERIA DE CARRETERAS
3S.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
3S.4C.3	CAPACITACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS DE LA ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN

		BÁSICA MEMORIAS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y MANUALES DE CAPACITACIÓN
3S.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
3S.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
3S.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
3S.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
3S.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
3S.5C.2	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
3S.5C.3	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
3S.5C.4	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO ETC
3S.5C.5	CAPTACIÓN DE INGRESOS	CONSOLIDIÓN DE LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS POR LOS SERVICIOS QUE ADMINISTRA LA SECRETARÍA
3S.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
3S.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
3S.6C.3	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ACTAS CARPETAS Y TODO LO QUE SE RELACIONE CON EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE CONSUMO EN EL ALMACÉN CENTRAL Y DEPÓSITOS TEMPORALES A NIVEL NACIONAL
3S.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
3S.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
3S.7C.3	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO E INMUEBLES
3S.8C.1	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO INSTALACIÓN Y BITACORAS DEL EQUIPO DE COMPUTO
3S.10C.1	AUDITORÍAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
3S.1	CONSULTA EN EL DERECHO DE VÍA	CONSULTAS DE DERECHOS DE VÍA POR CENTROS CON OBJETO DE GESTIONAR LOS TRÁMITES NECESARIOS CONSULTA DE DOCUMENTACIÓN DE JUICIOS SOBRE DERECHO DE VÍA
3S.2	INFORMES DEL AVANCE DE DERECHO DE VÍA	INFORMES DEL AVANCE DE DERECHO DE VÍA POR CENTROS CON OBJETO DE GESTIONAR LOS TRÁMITES NECESARIOS CONSULTA DE DOCUMENTACIÓN DE JUICIOS SOBRE DERECHO DE VÍA
3S.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
3S.29	LIBROS BLANCOS	CARPETAS QUE DESCRIBEN LA PLANEACIÓN ADJUDICACIÓN ADMINISTRACIÓN EJERCICIO Y COMPROBACIÓN DE RECURSOS HASTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS TODO ELLO CON EL SOPORTE DOCUMENTAL EN EL QUE CONSTEN LAS ACCIONES REALIZADAS DE TEMAS RELEVANTES PARA LA DEPENDEN
3S.28	CAPTACIÓN PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	DOCUMENTACIÓN ESTADÍSTICA Y MATERIAL CARTOGRÁFICO

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS
---	---

Datos Generales	
AT DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNICACIÓN SOCIAL	
AV XOLA Y UNIVERSIDAD No. SN-SN. Col. NARVARTE. C.P. 03020. BENITO JUAREZ. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 11903	leticia.espindola@sct.gob.mx
LETICIA THELMA ESPINDOLA ARENAS	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
9C.4	DISPOSICIONES EN MATERIA DE COMUNICACIÓN SOCIAL	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ESPECÍFICOS COMPENDIO DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN DISPOSICIONES PUBLICADAS EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN
9C.7	BOLETINES Y ENTREVISTAS PARA MEDIOS	ENTREVISTAS PARA MEDIOS DE COMUNICACIÓN RADIO Y TELEVISIÓN
9C.8	INSERCIÓN Y ANUNCIOS EN PERIÓDICOS Y REVISTAS	DOCUMENTACION ORIGINAL PARA INSERCIÓN EN LOS PERIÓDICOS REVISTAS Y OTROS MEDIOS DE COMUNICACIÓN
9C.12	INVITACIONES Y FELICITACIONES	OFICIOS DE INVITACIONES O FELICITACIONES QUE SON REALIZADOS POR INSTITUCIONES DE GOBIERNO Y O PARTICULARES A LA DEPENDENCIA
9C.5	PROGRAMAS Y PROYECTOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO Y PROYECTOS DEPARTAMENTALES Y ADICIONALES
9C.14	DISCURSOS DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA	DISCURSOS DEL TITULAR DE LA DEPENDENCIA
9C.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
9C.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
9C.4C.3	CAPACITACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS DE LA ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA MEMORIAS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y MANUALES DE CAPACITACIÓN
9C.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
9C.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SISTEMA DE AHORRO PARA EL RETIRO SAR INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO ISSSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE FONAC AYUDA DE LENTES AÑOS DE
9C.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
9C.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
9C.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
9C.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
9C.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
9C.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
9C.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONOMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
9C.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

9C.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
9C.6C.3	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ACTAS CARPETAS Y TODO LO QUE SE RELACIONE CON EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE CONSUMO EN EL ALMACÉN CENTRAL Y DEPÓSITOS TEMPORALES A NIVEL NACIONAL
9C.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
9C.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
9C.7C.3	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO E INMUEBLES
9C.8C.1	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO INSTALACIÓN Y BITACORAS DEL EQUIPO DE COMPUTO
9C.10C.1	AUDITORÍAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
9C.1	COMUNICACIÓN GRÁFICA	IMPRESOS ELABORADOS POR LA SECRETARÍA DIRIGIDOS A POBLACIÓN EN GENERAL SERIE ELECTRÓNICA
9C.2	COMUNICACIÓN ELECTRÓNICA	PUBLICIDAD EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN SELECCIONADOS DE LAS ASOCIACIONES DE LA SCT SERIE ELECTRÓNICA
9C.3	MATERIAL FOTOGRÁFICO	REUNIONES NACIONALES CONGRESOS Y CONFERENCIAS SERIE ELECTRÓNICA
9C.6	MATERIAL MULTIMEDIA	SOLICITUDES PARA CUBRIR EVENTOS Y SOLICITUDES DE REALIZACIÓN DE VIDEOS INFORMATIVOS
9C.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI
9C.9	NOTAS PARA MEDIOS GENERADAS POR LA DEPENDENCIA	DOCUMENTO CON INFORMACIÓN GENERAL SOBRE LA SCT
9C.11	COMPARECENCIAS ANTE EL PODER LEGISLATIVO	VERSIONES ESTENOGRÁFICAS Y FICHAS TÉCNICAS
9C.10	PRENSA INSTITUCIONAL	REPERCUSIONES EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN APARICIÓN DE NOTAS QUE VINCULEN A LA SCT EN MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT DIRECCIÓN GENERAL DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS	
INSURGENTES SUR No. 1089-SN. Col. NOCHEBUENA. C.P. 03720. BENITO JUAREZ. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 11314 , (55)54824307	acarrasc@sct.gob.mx
JOEL ALBERTO LÓPEZ SÁNCHEZ	SUBDIRECTOR DE SISTEMAS

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
19S.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI
19S.14	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE LA MATERIA	DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA
19S.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
19S.4C.2	CAPACITACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS DE LA ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA MEMORIAS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y MANUALES DE CAPACITACIÓN
19S.4C.3	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
19S.4C.4	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
19S.4C.5	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
19S.4C.6	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
19S.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
19S.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
19S.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
19S.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
19S.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
19S.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
19S.6C.3	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ACTAS CARPETAS Y TODO LO QUE SE RELACIONE CON EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE CONSUMO EN EL ALMACÉN CENTRAL Y DEPÓSITOS TEMPORALES A NIVEL NACIONAL
19S.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
19S.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
19S.7C.3	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN
19S.8C.2	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO INSTALACIÓN Y BITACORAS DEL EQUIPO DE COMPUTO

19S.10C.1	AUDITORÍAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
19S.1	INVENTARIO DE TRAMOS CARRETEROS	REPORTES DE TRAMOS CARRETEROS Y SU ESTADO FÍSICO
19S.2	PROGRAMACIÓN DE OBRA	DOCUMENTACIÓN DE PROPUESTAS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE CONSERVACION DE CARRETERAS
19S.3	SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA DE OBRA	LICITACIONES DE SUPERVISIÓN DE OBRA ESTUDIOS Y PROYECTOS
19S.4	LICITACIONES EN MATERIA DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS	LICITACIONES DE SUPERVISIÓN DE OBRA ESTUDIOS Y PROYECTOS
19S.5	SUPERVISIÓN DE OBRA EN MATERIA DE DE CONSERVACIÓN DE CARRETERAS	CONTRATOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA ESTUDIOS Y PROYECTOS
19S.6	EMERGENCIAS DE FENÓMENOS NATURALES	SEGUIMIENTO A EMERGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES EXTRAORDINARIOS
19S.7	EXPEDIENTE TÉCNICO DE PUENTES	EXPEDIENTE TÉCNICO DE PUENTES
19S.8	CARGAS PESADAS	AUTORIZACIÓN DE CARGAS EXTRAORDINARIAS
19S.10	REPORTES DEL SISTEMA DE PUENTES MEXICANOS	INFORME TÉCNICO DE PUENTES
19S.11	INFORMES DE OBRA	SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS DE OBRA
19S.13	RESCISIONES DE OBRA	SEGUIMIENTO DE RESCISIONES DE OBRA

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CARRETERO	
INSURGENTES SUR No. 1089-PISO 5. Col. NOCHE BUENA. C.P. 03720. BENITO JUAREZ. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)54824200 Ext. 16015 , (55)54824366	ocruzs@sct.gob.mx
OCTAVIO CRUZ SOLORZA	DIR GRAL ADJ DE MEJORA SIST Y SEGUIMIENTO CONC

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
18S.19	LIBROS BLANCOS	CARPETAS QUE DESCRIBEN LA PLANEACIÓN ADJUDICACIÓN ADMINISTRACIÓN EJERCICIO Y COMPROBACIÓN DE RECURSOS HASTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS TODO ELLO CON EL SOPORTE DOCUMENTAL EN EL QUE CONSTEN LAS ACCIONES REALIZADAS DE TEMAS RELEVANTES PARA LA DEPENDENCIA
18S.16	EXPEDIENTE TÉCNICO DE AUTOPISTAS Y PUENTES CONCESIONADOS	EXPEDIENTE TÉCNICO QUE CONTIENE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN TALES COMO LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES TÉCNICAS IMPUESTAS POR EL TÍTULO DE CONCESIÓN
18S.20	CONVENIOS DE APORTACIÓN FINANCIERA	INSTRUMENTO JURÍDICO QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS AUTORIZADOS POR EL COMITÉ TÉCNICO O EN SU CASO POR EL SUBCOMITÉ DE EVALUACIÓN Y FINANCIAMIENTO DEL FIDEICOMISO NO 1936 FONDO NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA FONADIN
18S.4C.2	CONTROL DE ASISTENCIA	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
18S.4C.3	CAPACITACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS DE LA ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA MEMORIAS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y MANUALES DE CAPACITACIÓN
18S.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	LISTADOS DE FIRMAS CUENTAS POR PAGAR DECLARACIÓN ANUAL Y PENSIONES ALIMENTICIAS
18S.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
18S.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
18S.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
18S.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
18S.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR
18S.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
18S.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
18S.5C.4	CAPTACIÓN DE INGRESOS	CONSOLIDACIÓN DE LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS POR LOS SERVICIOS QUE ADMINISTRA LA SECRETARÍA
18S.5C.5	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
18S.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA

		INFORMACIÓN DEL IFAI
18S.9	ESTUDIOS DE EVALUACIÓN	ESTUDIOS DE EVALUACIÓN DEL ESTADO FÍSICO DE AUTOPISTAS Y PUENTES CONCESIONADOS
18S.10	SEGUIMIENTO A LAS AUTOPISTAS CONCESIONADAS EN OPERACIÓN	SEGUIMIENTO A LA CONSERVACIÓN DE AUTOPISTAS CONCESIONADAS EN OPERACIÓN
18S.11	SEGUIMIENTO A LOS PUENTES CONCESIONADOS EN OPERACIÓN	SEGUIMIENTO A LA CONSERVACIÓN DE PUENTES FEDERALES CONCESIONADOS EN OPERACIÓN
18S.12	SEGUIMIENTO A LA OBRA DE NUEVAS AUTOPISTAS FEDERALES CONCESIONADAS.	SEGUIMIENTO DE ASPECTOS TÉCNICOS DURANTE LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVAS AUTOPISTAS CONCESIONADAS
18S.13	SEGUIMIENTO A LA OBRA DE NUEVOS PUENTES FEDERALES CONCESIONADOS	SEGUIMIENTO DE ASPECTOS TÉCNICOS DURANTE LA CONSTRUCCIÓN DE NUEVOS PUENTES CONCESIONADOS
18S.24	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE CONTRATOS	INFORMES Y EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS RELACIONADOS DE OBRA PÚBLICA
18S.14	PROYECTOS EN FRONTERA NORTE	SOLICITUDES PRESENTADAS ANTE EL GOBIERNO FEDERAL CONTESTACIONES PLANOS ESTUDIOS ASÍ COMO CONVENIOS INTERNACIONALES PARA CONSTRUCCIÓN DE PUENTES Y CRUCES INTERNACIONALES
18S.3	ESTUDIOS DE DEMANDA Y FACTIBILIDAD	ESTUDIOS DE DEMANDA Y FACTIBILIDAD DE LOS PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN O MODERNIZACIÓN DE CARRETERAS
18S.1	TARIFAS DE PEAJE	ACTUALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS TARIFAS
18S.6	PROCEDIMIENTOS LEGALES DE AUTOPISTAS Y PUENTES CONCESIONADOS	ASPECTOS DE PROCEDIMIENTOS LEGALES DE AUTOPISTAS Y PUENTES CONCESIONADOS DERIVADOS DE CONTROVERSIAS O CONFLICTOS DE INTERÉS
18S.7	PERMISOS DE APROVECHAMIENTO DEL DERECHO DE USO DE VIA	SOLICITUDES DE PERMISOS PARA APROVECHAMIENTO DEL DERECHO DE VÍA EN AUTOPISTAS Y PUENTES CONCESIONADOS INCLUYE PRÓRROGAS MODIFICACIÓN AL PROYECTO APROBADO SEGUIMIENTO A OBRAS Y SEGUIMIENTO AL PAGO DE DERECHOS
18S.5	INVASIÓN AL DERECHO DE VÍA Y APROVECHAMIENTOS IRREGULARES.	ATENCIÓN DE INVASIONES Y APROVECHAMIENTOS IRREGULARES DEL DERECHO DE VÍA EN AUTOPISTAS Y PUENTES CONCESIONADOS ASÍ COMO EL RETIRO DE ANUNCIOS PUBLICITARIOS
18S.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ASI COMO LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
18S.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
18S.6C.3	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ACTAS CARPETAS Y TODO LO QUE SE RELACIONE CON EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE CONSUMO EN EL ALMACÉN CENTRAL Y DEPÓSITOS TEMPORALES A NIVEL NACIONAL
18S.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
18S.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
18S.7C.3	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO E INMUEBLES
18S.8C.1	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO INSTALACIÓN Y BITACORAS DEL EQUIPO DE COMPUTO
18S.10C.1	AUDITORÍAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
18S.2	EXPEDIENTES TÉCNICOS DE CONTRATOS	EXPEDIENTE TÉCNICO QUE CONTIENE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS DIFERENTES PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN TALES COMO LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS LOS PRODUCTOS COMO ESTUDIOS TÉCNICOS ECONÓMICOS LEGALES FINANCIEROS PROYECTOS DICTÁMENES O CUALQ
18S.4	EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO DE AUTOPISTAS Y PUENTES CONCESIONADOS	EXPEDIENTE TÉCNICO QUE CONTIENE LA DOCUMENTACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN TALES COMO LAS PROPUESTAS TÉCNICAS Y ECONÓMICAS ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO A LAS OBLIGACIONES TÉCNICAS IMPUESTAS POR EL TÍTULO DE CONCESIÓN
18S.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
18S.8	TRÁMITE DE PERMISOS SIN CONCLUIR POR EL SOLICITANTE	SOLICITUDES DE UN TRÁMITE DE PERMISO SIN CONCLUIR POR EL SOLICITANTE

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT DIRECCIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN	
AV. XOLA Y UNIVERSIDAD No. SN-SN. Col. NAVARTE. C.P. 03020. BENITO JUAREZ. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 15225 , (55)5519262	hacastro@sct.gob.mx
HECTOR CASTRO SANTANA	ENCARGADO DE LA SUBDIRECCIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
11C2.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	LISTADOS DE FIRMAS CUENTAS POR PAGAR DECLARACIÓN ANUAL
11C2.4C.3	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS
11C2.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARRISSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
11C2.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
11C2.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
11C2.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
11C2.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
11C2.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
11C2.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
11C2.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONOMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
11C2.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
11C2.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
11C2.6C.3	INVENTARIOS	DOCUMENTACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA DEPENDENCIA
11C2.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
11C2.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
11C2.7C.3	MANTENIMIENTO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO EQUIPO E INMUEBLES
11C2.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO AL PARQUE INFORMÁTICO Y AYUDA AL PERSONAL PARA EL MANEJO DEL MISMO MEDIANTE LA ATENCIÓN DE REPORTES DE SERVICIO
11C2.10C.1	AUDITORÍAS INTERNAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
11C2.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
11C2.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Revisó	Visto Bueno
--------	-------------

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS
---	---

Datos Generales	
AT DIRECCIÓN GENERAL DE FOMENTO Y ADMINISTRACIÓN PORTUARIA	
NUEVO LEÓN No. 210-SN. Col. HIPODROMO CONDESA. C.P. 06170. CUAUHTEMOC. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 26537 , (55)52653193	sbravop@sct.gob.mx
SERGIO OCTAVIO BRAVO PERALTA	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
20S.10C.1	AUDITORÍAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y AMBIENTAL	COMPENDIO DE ACTAS CARPETAS Y DIVERSOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS ASUNTOS DEL COMITÉ DE ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA INTERNO DEL SISTEMA DE MANEJO AMBIENTAL
20S.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN AL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES CIUDADANAS DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA REALIZADAS A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SCT
20S.5	JUICIOS CIVILES FEDERALES	DOCUMENTACIÓN DE JUICIOS CIVILES FEDERALES DE LA SCT
20S.9	PROGRAMAS DE ACCIÓN	ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA REALIZAR EN UN EJERCICIO FISCAL DETERMINADO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA DEPENDENCIA EN EL ÁMBITO DE SUS RESPECTIVAS ATRIBUCIONES PARA CONTRIBUIR AL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS
20S.7	ASESORIAS JURÍDICAS	OPINIONES RESULTANTES DE LAS CONSULTAS REALIZADAS A LA UNIDAD Y CUYO OBJETIVO ES FIJAR Y SISTEMATIZAR LOS CRITERIOS JURÍDICOS PARA LA ADECUADA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS
20S.13	DELITOS Y FALTAS	DOCUMENTACIÓN DE ELEMENTOS RELACIONADOS CON DELITOS COMETIDOS EN AGRAVIO DE LA SCT DENUNCIADOS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA
20S.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
20S.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
20S.4C.3	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS
20S.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	LISTADOS DE FIRMAS CUENTAS POR PAGAR DECLARACIÓN ANUAL
20S.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
20S.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
20S.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
20S.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
20S.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR
20S.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
20S.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
20S.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMÁTICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
20S.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

20S.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
20S.6C.3	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ACTAS CARPETAS Y TODO LO QUE SE RELACIONE CON EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE CONSUMO EN EL ALMACÉN CENTRAL Y DEPÓSITOS TEMPORALES A NIVEL NACIONAL
20S.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
20S.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
20S.7C.3	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO EQUIPO E INMUEBLES
20S.8C.1	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO INSTALACIÓN Y BITACORAS DEL EQUIPO DE COMPUTO
20S.8	PLANTILLA DE PERSONAL	REPORTES REGISTRO ÚNICO DE SERVIDORES PÚBLICOS
20S.4	JUICIOS LABORALES	DOCUMENTACIÓN DE JUICIOS LABORALES DE LA SCT
20S.12	INSTRUMENTOS JURÍDICOS CONSENSUALES	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CONVENIOS BASES DE COLABORACIÓN ACUERDOS EN MATERIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
20S.3	JUICIOS DE AMPARO	JUICIOS INTERPUESTOS EN CONTRA DE ACTOS U OMISIONES DE LA AUTORIDAD DE LA SCT QUE VIOLAN SUS GARANTÍAS INDIVIDUALES
20S.6	JUICIOS FISCALES O DE NULIDAD	DOCUMENTACIÓN DE JUICIOS FISCALES O DE NULIDAD DE LA SCT
20S.14	ESTUDIOS DICTÁMENES E INFORMES	ESTUDIOS DICTÁMENES E INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y DEPENDENCIAS DEL SECTOR

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT DIRECCIÓN GENERAL DE MARINA MERCANTE	
NUEVO LEÓN No. 210-SN. Col. HIPODROMO CONDESA. C.P. 06100. CUAUHEMOC. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 14252 , (55)52653286	econtc@sct.gob.mx
EZEQUIEL CONTRERAS CONCHA	JEFE DEL DEPTO DE RECURSOS HUMANO Y SERV GENERALES

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
10S.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI
10S.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
10S.7C.3	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO E INMUEBLES
10S.8C.1	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO INSTALACIÓN Y BITACORAS DEL EQUIPO DE COMPUTO
10S.10C.1	AUDITORÍAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
10S.1	INFORMACIÓN METEOROLÓGICA	DOCUMENTACIÓN DE PRONÓSTICOS METEOROLÓGICOS MARINO
10S.2	SUCESOS RELATIVOS A LAS CAPITANÍAS DE PUERTO	DOCUMENTACIÓN E INFORMES SOBRE SUCECOS RELATIVOS A LAS CAPITANÍAS DE PUERTO
10S.4	PERMISOS Y AUTORIZACIONES A ARETEFACTOS NAVALES	PERMISOS DE NAVEGACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE ARTEFACTOS NAVALES
10S.5	CERTIFICACIÓN DE PERSONAL NAVAL MERCANTE	CERTIFICACIÓN DE PERSONAL NAVAL MERCANTE
10S.6	PLAN Y EVALUACIÓN DE BUQUE E INSTALACIONES PORTUARIAS	CERTIFICACIÓN DE PERSONAL EN EL CÓDIGO DE PROTECCIÓN PARA BUQUES E INSTALACIONES PORTUARIAS
10S.7	CERTIFICADOS DE COMPETENCIA ESPECIAL	CERTIFICADOS EN COMPETENCIA ESPECIAL DEL SISTEMA MUNDIAL DE SOCORRO Y SEGURIDAD MARÍTIMA
10S.8	CERTIFICADOS DE COMPETENCIA DE PERSONAL SUBALTERNOS	CERTIFICADOS DE COMPETENCIA DE PERSONAL SUBALTERNOS
10S.9	TÍTULOS DE OPERACIÓN AVANZADA	CERTIFICACIÓN DE PERSONAL EN OPERACIÓN AVANZADA DE BUQUE TANQUES PETROLEROS, QUIMIQUEROS Y GASEROS
10S.10	TÍTULOS DE FAMILIARIZACIÓN DE NAVES MARITIMAS	CERTIFICACIÓN EN FAMILIARIZACIÓN CON BUQUE TANQUES PETROLEROS QUIMIQUEROS Y GASEROS
10S.11	REFRENDO DE TÍTULOS EXPEDIDOS AL PERSONAL NAVAL MERCANTE	REFRENDO DE TÍTULOS EXPEDIDOS AL PERSONAL NAVAL MERCANTE
10S.12	EXPEDICION DE COPIAS CERTIFICADAS DEL PERSONAL NAVAL MERCANTE	COPIAS CERTIFICADAS DE TÍTULOS EXPEDIDOS AL PERSONAL NAVAL MERCANTE
10S.13	INSTITUTOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL NAVAL MERCANTE	AUTORIZACIÓN PARA INSTITUTOS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL REGISTRO DE CURSOS PARA EL PERSONAL NAVAL MERCANTE
10S.14	ACCIDENTES MARÍTIMOS	ANÁLISIS SOBRE ACCIDENTES E INCIDENTES MARÍTIMOS EN LITORALES NACIONALES Y EN AGUAS INTERIORES
10S.15	AUTORIZACIÓN DE VISITAS OPERACIONALES Y CIENTÍFICAS	AUTORIZACIÓN DE EMBARCACIONES PARA VISITAS OPERACIONALES Y DE INVESTIGACIÓN
10S.16	AUTORIZACIÓN DE POSICIONAMIENTO DE PLATAFORMAS	AUTORIZACIÓN PARA POSICIONAMIENTO DE PLATAFORMAS
10S.17	SANCIONES EN CAPITANÍAS	SANCIONASE DADAS A EMBARCACIONES INFRACTORAS EN LAS CAPITANÍAS
10S.18	SOLICITUDES DE INGRESO DE CARGA PELIGROSA	SOLICITUDES PARA INGRESO DE CARGA PELIGROSA
10S.19	AUTORIZACIÓN DE SEÑALAMIENTOS MARÍTIMOS	DICTAMEN Y AUTORIZACIÓN DE SEÑALES MARÍTIMAS EN CUMPLIMIENTO DE NORMAS INTERNACIONALES
10S.20	INFORME DE PARQUE VEHICULAR MARÍTIMO	REGISTRO E INFORMES DE OPERACIÓN, CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUE VEHICULAR, MARÍTIMO Y TERRESTRE

10S.21	CUADERNOS DE FAROS	FAROS DEL DEPARTAMENTO DE AYUDAS A LA NAVEGACIÓN
10S.22	AUTORIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN DE BUQUES EMBARCACIONES Y ARTEFACTOS NAVALES	AUTORIZACIÓN DE CONSTRUCCIÓN MODIFICACIÓN O REPARACIÓN DE BUQUES Y ARTEFACTOS NAVALES
10S.23	REGISTRO DE ASTILLEROS DIQUES Y VARADEROS	REGISTRO DE INSTALACIONES PARA LA CONSTRUCCIÓN MODIFICACIÓN O REPARACIÓN DE EMBARCACIONES
10S.24	REGISTRO DE ESTACIONES CONTRA INCENDIOS	REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE ESTACIONES DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS Y EQUIPOS DE CONTRA INCENDIO DE BUQUES EMBARCACIONES Y ARTEFACTOS NAVALES
10S.25	ESTACIONES DE BALSAS SALVAVIDAS AUTOINFLABLES	REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE ESTACIONES DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO BALSAS SALVAVIDAS AUTOINFLABLES.
10S.26	ESTACIONES DE BOTES SALVAVIDAS	REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE ESTACIONES DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO BOTES SALVAVIDAS TOTALMENTE CERRADOS.
10S.27	DISPOSITIVOS Y MEDIOS DE SALVAMENTO	REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE FABRICANTES DE DISPOSITIVOS Y MEDIOS DE SALVAMENTO (CHALECOS Y AROS SALVAVIDAS)
10S.28	AUTORIZACIÓN DE PLANES DE EMERGENCIA	REVISIÓN Y AUTORIZACIÓN DE PLANES DE EMERGENCIA LIBROS DE REGISTRO DE HIDROCARBUROS REGISTRO DE BASURAS CÁLCULOS DE ARQUEO CUADERNOS DE ESTABILIDAD AVERÍA PROTOCOLO DE PRUEBA INCLINACIÓN PLANOS DE SEGURIDAD
10S.29	INSCRIPCIÓN AL REGISTRO PÚBLICO MARÍTIMO NACIONAL	INSCRIPCIÓN, CONSULTA CERTIFICACIÓN Y CANCELACIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO MARÍTIMO NACIONAL
10S.30	MATRICULACIÓN Y ABANDERAMIENTO	ALTAS, BAJAS Y NULIFICACIONES DE MATRICULACIÓN Y ABANDERAMIENTO DE EMBARCACIONES
10S.31	RECONOCIMIENTOS DE CAPACIDAD JURÍDICA DE AGENTES NAVIEROS	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y RECONOCIMIENTOS DE CAPACIDAD JURÍDICA DE AGENTES NAVIEROS
10S.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
10S.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
10S.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR
10S.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	LES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
10S.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS.
10S.5C.4	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
10S.5C.5	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
10S.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
10S.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
10S.6C.3	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ACTAS CARPETAS Y TODO LO QUE SE RELACIONE CON EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE CONSUMO EN EL ALMACÉN CENTRAL Y DEPÓSITOS TEMPORALES A NIVEL NACIONAL
10S.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
10S.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
10S.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
10S.4C.3	CAPACITACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS DE LA ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA MEMORIAS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y MANUALES DE CAPACITACIÓN
10S.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
10S.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
10S.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT DIRECCIÓN GENERAL DE PLANEACIÓN	
AV. XOLA Y UNIVERSIDAD No. SN-SN. Col. NARVARTE. C.P. 03020. BENITO JUAREZ. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 15125 , (55)55367503	iguemezn@sct.gob.mx
IMELDA GUEMEZ NAVARRO	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
11C.5	INTEGRACIÓN DE INFORMES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES	REPORTE DE LAS ACCIONES PLASMADAS EN EL PROGRAMA DE TRABAJO INSTITUCIONAL CON RESPECTO A LAS METAS ESTABLECIDAS PARA CADA ACCIÓN
11C.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
11C.4C.3	CAPACITACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS DE LA ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA MEMORIAS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y MANUALES DE CAPACITACIÓN
11C.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
11C.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
11C.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
11C.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
11C.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
11C.5C.2	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR
11C.5C.3	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
11C.5C.4	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
11C.5C.5	CAPTACIÓN DE INGRESOS	CONSOLIDIÓN DE LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS POR LOS SERVICIOS QUE ADMINISTRA LA SECRETARÍA
11C.5C.6	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
11C.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
11C.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
11C.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
11C.6C.3	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ACTAS CARPETAS Y TODO LO QUE SE RELACIONE CON EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE CONSUMO EN EL ALMACÉN CENTRAL Y DEPÓSITOS TEMPORALES A NIVEL NACIONAL
11C.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
11C.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y

		DICTÁMENES
11C.7C.3	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO E INMUEBLES
11C.8C.1	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO INSTALACIÓN Y BITACORAS DEL EQUIPO DE COMPUTO
11C.10C.1	AUDITORÍAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
11C.1	ESTUDIOS DE INFORMACION ESTADISTICA	DOCUMENTACIÓN ESTADÍSTICA Y MATERIAL CARTOGRÁFICO
11C.2	SOLICITUDES DE MATERIAL CARTOGRÁFICO	DOCUMENTACIÓN ESTADÍSTICA Y MATERIAL CARTOGRÁFICO
11C.3	ACTUALIZACIÓN DE MATERIAL CARTOGRÁFICO	DOCUMENTACIÓN ESTADÍSTICA Y MATERIAL CARTOGRÁFICO
11C.4	RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	DOCUMENTACIÓN ESTADÍSTICA Y MATERIAL CARTOGRÁFICO
11C.6C.4	CONTRATOS	DOCUMENTOS LEGALES Y ANEXOS QUE FORMALIZAN LOS ACUERDOS ENTRE LA DEPENDENCIA Y LOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS ASÍ COMO LA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES
11C.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE TELECOMUNICACIONES	
EJE CENTRAL LÁZARO CÁRDENAS No. 567-SN. Col. NARVARTE. C.P. 03020. BENITO JUAREZ. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 53025	daordone@sct.gob.mx
DANIEL CÉSAR ORDOÑEZ BUSTOS	DIRECTOR DE ANÁLISIS Y PLANEACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
8S.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE COMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
8S.22	PROGRAMAS DE COBERTURA SOCIAL	CONVENIOS Y CONTRATOS
8S.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI
8S.25	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE LA MATERIA	DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA
8S.26	LIBROS BLANCOS	DOCUMENTACION QUE DESCRIBE LA PLANEACION Y LOS RESULTADOS OBTENIDOS DEL PROGRAMA DE TELEFONIA RURAL QUE CONSTAN LAS ACCIONES REALIZADAS DE TEMAS RELEVANTES PARA LA DEPENDENCIA
8S.6C.4	MANTENIMIENTO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO EQUIPO E INMUEBLES
8S.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
8S.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
8S.4C.3	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS
8S.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	LISTADOS DE FIRMAS CUENTAS POR PAGAR DECLARACIÓN ANUAL
8S.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
8S.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
8S.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
8S.5C.1	SOLICITUDES DE TRÁMITE DE PAGO	SALIDA DE RECURSOS FINANCIEROS MOTIVADA POR EL COMPROMISO DE LIQUIDAR ALGÚN BIEN O SERVICIO RECIBIDO O POR ALGÚN OTRO CONCEPTO
8S.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
8S.5C.3	CONTROL DE FONDO ROTATORIO	RESGUARDOS DE FONDOS PARA PAGOS DIVERSOS OFICIOS DE SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE FONDOS INCREMENTOS Y O DISMINUCIONES
8S.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONOMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
8S.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
8S.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES

		DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
8S.6C.3	INVENTARIOS	DOCUMENTACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA DEPENDENCIA
8S.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
8S.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
8S.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO AL PARQUE INFORMÁTICO Y AYUDA AL PERSONAL PARA EL MANEJO DEL MISMO MEDIANTE LA ATENCIÓN DE REPORTES DE SERVICIO
8S.10C.1	AUDITORÍAS INTERNAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
8S.1	CONCESIONES	TRÁMITE DOCUMENTAL DEL OTORGAMIENTO, MODIFICACIÓN Y/O PRÓRROGA DE LAS CONCESIONES.
8S.2	PERMISOS	TRÁMITE DOCUMENTAL DEL OTORGAMIENTO, MODIFICACIÓN Y/O PRÓRROGA DE PERMISOS.
8S.3	ASIGNACIONES DE BANDAS DE USO OFICIAL	TRÁMITE DOCUMENTAL DEL OTORGAMIENTO MODIFICACIÓN Y O PRÓRROGA DE ASIGNACIONES DE BANDAS DE FRECUENCIAS PARA USO OFICIAL
8S.8	RECURSOS DE REVISIÓN	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LA SUBSTANCIACIÓN DEL RECURSO DE REVISIÓN ADMINISTRATIVO INTERPUESTO POR LOS PARTICULARES EN CONTRA DE ACTOS EMITIDOS POR EL DIRECTOR GENERAL DE POLÍTICA DE TELECOMUNICACIONES Y DE RADIODIFUSIÓN
8S.9	JUICIOS DE NULIDAD	OPINIÓN ELABORADA PARA LA DEFENSA DE LOS INTERESES DE LA SCT EN AQUELLOS JUICIOS CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVOS EN LOS QUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE TELECOMUNICACIONES Y DE RADIODIFUSIÓN SEA PARTE
8S.10	JUICIOS DE AMPARO	OPINIÓN ELABORADA PARA LA DEFENSA DE LOS INTERESES DE LA SCT EN AQUELLOS JUICIOS DE AMPARO EN LOS QUE LA DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA DE TELECOMUNICACIONES Y DE RADIODIFUSIÓN SEA PARTE
8S.11	UNIÓN INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES (UIT)+	DOCS. CON LA POSICIÓN DE MÉXICO, TANTO LOS QUE DERIVEN DE REUNIONES INTER. QUE SE ORGANICEN EN MÉXICO COMO LOS QUE SUSTENTEN LAS GESTIONES ANTE UIT SOBRE POSICIONES ORBITALES GEOESTACIONARIAS, ÓRBITAS SATELITALES Y SUS BANDAS DE FRECUENCIA ASOCIADAS.
8S.12	COMISIÓN INTERAMERICANA DE TELECOMUNICACIONES (CITEL)	DOCUMENTOS CON LA POSICIÓN DE MÉXICO Y LOS QUE DERIVEN DE REUNIONES INTERNACIONALES QUE SE ORGANICEN EN MÉXICO.
8S.13	COMISIÓN CONSULTIVA DE ALTO NIVEL MÉXICO-ESTADOS UNIDOS, EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES (CCAN)	COORDINAR LA FIJACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA POSICIÓN MEXICANA EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES CON EUA, MINUTAS DE REUNIONES, ETC.
8S.14	ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL DE TELECOMUNICACIONES POR SATÉLITE (ITSO)	DOCUMENTOS CON LA POSICIÓN DE MÉXICO
8S.15	ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL MÓVIL POR SATÉLITE (IMSO)	DOCUMENTOS CON LA POSICIÓN DE MÉXICO.
8S.16	CORPORACIÓN PARA LA ASIGNACIÓN DE NOMBRES Y NÚMEROS EN INTERNET (ICANN)	DOCUMENTOS CON LA POSICIÓN DE MÉXICO.
8S.17	REUNIONES O NEGOCIACIONES BILATERALES Y AUTORIDADES DE TELECOMUNICACIONES	SEGUIMIENTO, NEGOCIACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE INST. BILATERALES, ASÍ COMO INF., DOCUMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LO QUE OCURRE EN MATERIA DE TELECOM. A NIVEL INTERNACIONAL (UNIÓN EUROPEA).
8S.18	FOROS INTERNACIONALES VINCULANTES, POLÍTICOS Y MECANISMOS DE COOPERACIÓN	INFORMACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN DE MÉXICO EN ESTOS FOROS.
8S.19	INSTRUMENTOS INTERNACIONALES	INSTRUMENTOS DE VINCULACIÓN Y DE DERECHO INTERNACIONAL, APROBADOS Y EN PROCESO DE NEGOCIACIÓN.
8S.20	DOCUMENTOS ORIGINALES Y AUTÉNTICOS DE CARÁCTER INTERNACIONAL NO VINCULANTES	COMUNICADOS CONJUNTOS DECLARACIONES NOTAS DIPLOMÁTICAS QUE OBREN EN ORIGINAL O EN VERSIÓN AUTÉNTICA EN LOS QUE SE EXPRESA LA POSICIÓN NACIONAL PARA UNA SITUACIÓN INTERNACIONAL O PARA LA POSICIÓN CONJUNTAMENTE CON AUTORIDADES DEL SECTOR DE OTROS PA
8S.21	CONSULTAS DE ASUNTOS INTERNACIONALES EN MATERIA DE TELECOMUNICACIONES	ATENDER LAS CONSULTAS QUE SE PLANTEEN POR LA DIRECCIÓN GENERAL EN MATERIA DE ASUNTOS INTERNACIONALES.
8S.23	SOLICITUDES CIUDADANAS	PETICIONES DE SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT DIRECCION GENERAL DE PROGRAMACIÓN ORGANIZACIÓN Y PRESUPUESTO	
INSURGENTES SUR No. 1089-SN. Col. NOCHEBUENA. C.P. 03720. BENITO JUAREZ. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 16153	agmendoz@sct.gob.mx
ANGIE GONZÁLEZ MENDOZA	SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE REDES Y BIENES I



Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
3C.28	INTEGRACIÓN Y DICTAMINACIÓN DE MANUALES	ELABORACIÓN APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE MANUALES DE POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS INSTRUCTIVOS Y DOCUMENTOS NORMATIVOS
3C.30	DESCONCENTRACIÓN DE FUNCIONES	ACCIONES EMPRENDIDAS POR LA DEPENDENCIA EN MATERIA DE DESCONCENTRACIÓN DE FUNCIONES
3C.31	DESCENTRALIZACIÓN	DESCENTRALIZACIÓN CENTROS SCT
5C.35	APORTACIONES A CAPITAL	SUBSIDIO FEDERAL Y DONATIVOS EN ESPECIE
5C.36	EMPRÉSTITOS	DOCUMENTACIÓN DE EMPRÉSTITOS
5C.38	CRÉDITOS CONCEDIDOS	DOCUMENTACIÓN DE CRÉDITOS CONCEDIDOS
3C.23	REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES	DOCUMENTACIÓN QUE RESPALDA EL REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS INSTITUCIONALES
3C.26	DISPOSICIONES EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN	LEYES REGLAMENTOS DECRETOS ACUERDOS LINEAMIENTOS CRITERIOS GUÍAS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN
3C.27	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN	PROGRAMAS DE ORGANIZACIÓN SOLICITUDES DE MODIFICACIÓN A LA ESTRUCTURA ORGÁNICA PROYECTOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN AUTORIZACIÓN OFICIOS
3C.29	ACCIONES DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA	ACCIONES REALIZADAS DE SIMPLIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS SERVICIOS Y OPERACIÓN EN LA DEPENDENCIA
3C.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI
5C.39	CONTROL DE CHEQUES	REGISTRO DE CHEQUES
3C.4	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	LEYES REGLAMENTOS DECRETOS ACUERDOS LINEAMIENTOS CRITERIOS GUÍAS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN
3C.24	REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS ESPECIALES	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EL REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS ESPECIALES
5C.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
5C.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
5C.4C.3	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS
5C.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	LISTADOS DE FIRMAS CUENTAS POR PAGAR DECLARACIÓN ANUAL
5C.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
5C.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
5C.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
5C.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
5C.5C.1	SOLICITUDES DE PAGO	SALIDA DE RECURSOS FINANCIEROS MOTIVADA POR EL COMPROMISO DE LIQUIDAR ALGÚN BIEN O SERVICIO RECIBIDO O POR ALGÚN OTRO CONCEPTO

5C.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
5C.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
5C.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
5C.5C.5	CAPTACIÓN DE INGRESOS	CONSOLICIÓN DE LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS POR LOS SERVICIOS QUE ADMINISTRA LA SECRETARÍA
5C.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
5C.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
5C.6C.3	INVENTARIOS	DOCUMENTACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA DEPENDENCIA
5C.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
5C.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
5C.7C.3	MANTENIMIENTO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO EQUIPO E INMUEBLES
5C.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO AL PARQUE INFORMÁTICO Y AYUDA AL PERSONAL PARA EL MANEJO DEL MISMO MEDIANTE LA ATENCIÓN DE REPORTES DE SERVICIO
5C.10C.1	AUDITORÍAS INTERNAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
5C.2	AVANCE PRESUPUESTAL	SOLICITUDES DE AMPLIACIONES Y REDUCCIONES AL PRESUPUESTO
5C.3	DIARIO GENERAL	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
3C.25	PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EL REGISTRO PROGRAMÁTICO DE PROYECTOS ESPECIALES
3C.32	DISPOSICIONES EN MATERIA DE PRESUPUESTACIÓN	LEYES REGLAMENTOS DECRETOS ACUERDOS LINEAMIENTOS CRITERIOS GUÍAS EN MATERIA DE PRESUPUESTO
5C.4	LIBRO DIARIO	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
5C.5	LIBRO MAYOR	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
5C.6	LIBRO DE INVENTARIOS Y BALANCES	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
5C.7	PÓLIZAS	SALIDA DE RECURSOS FINANCIEROS MOTIVADA POR EL COMPROMISO DE LIQUIDAR ALGÚN BIEN O SERVICIO RECIBIDO O POR ALGÚN OTRO CONCEPTO
5C.8	CUENTAS BANCARIAS	CEDULAS DIARIAS DE INVERSIÓN Y REPORTE DIARIO DE SALDOS DE BANCOS
5C.10	ADECUACIÓN PRESUPUESTARIA	ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS INTERNAS RADICACIONES EVALUACIÓN MENSUAL DE RADICACIONES CON EJERCIDO EVALUACIÓN ANUAL PARA DETERMINAR EL SUBEJERCICIO O SOBRE EJERCICIO Y CUENTAS POR PAGAR
5C.11	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
5C.12	REINTEGROS AL PRESUPUESTO	SOLICITUDES DE AMPLIACIONES Y REDUCCIONES AL PRESUPUESTO
5C.13	PAGO DE CONTRIBUCIONES FEDERALES	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EL PAGO DE CONTRIBUCIONES PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
5C.14	OFICIOS DE INVERSIÓN	ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS INTERNAS RADICACIONES EVALUACIÓN MENSUAL DE RADICACIONES CON EJERCIDO EVALUACIÓN ANUAL PARA DETERMINAR EL SUBEJERCICIO O SOBRE EJERCICIO Y CUENTAS POR PAGAR
5C.16	ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS

		FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
5C.17	AUTORIZACIÓN DE INVERSIÓN	ADECUACIONES PRESUPUESTARIAS INTERNAS RADICACIONES EVALUACIÓN MENSUAL DE RADICACIONES CON EJERCICIO EVALUACIÓN ANUAL PARA DETERMINAR EL SUBEJERCICIO O SOBRE EJERCICIO Y CUENTAS POR PAGAR
5C.18	ASIGNACIÓN PRESUPUESTAL	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
5C.19	APOYO PRESUPUESTAL	SOLICITUDES DE AMPLIACIONES Y REDUCCIONES AL PRESUPUESTO
5C.20	TECHO FINANCIERO	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LA ASIGNACIÓN Y OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS
5C.21	INGRESOS EXCEDENTES	CONSOLIDIÓN DE LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS POR LOS SERVICIOS QUE ADMINISTRA LA SECRETARÍA
5C.22	ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS	CEDULAS DIARIAS DE INVERSIÓN Y REPORTE DIARIO DE SALDOS DE BANCOS
5C.23	INFORME MENSUAL DE INGRESOS	CONSOLIDIÓN DE LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS POR LOS SERVICIOS QUE ADMINISTRA LA SECRETARÍA
5C.24	CONCILIACIONES BANCARIAS DE INGRESOS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
5C.25	CUENTAS COMPROBADAS	CONSOLIDIÓN DE LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS POR LOS SERVICIOS QUE ADMINISTRA LA SECRETARÍA
5C.26	ARCHIVOS TXT DEL FASTPAY	CONSOLIDIÓN DE LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS POR LOS SERVICIOS QUE ADMINISTRA LA SECRETARÍA
5C.27	GENERACIÓN DE ACLARACIONES DEL SISTEMA DE INGRESOS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
5C.28	TRÁMITES DE APROVECHAMIENTOS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
5C.29	ESTRUCTURAS ORGÁNICAS	OFICIOS DE SOLICITUD DE REGISTRO DE ESTRUCTURA ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL POR ÁREA ANTECEDENTES DOCUMENTALES PRESUPUESTO Y OFICIOS
5C.30	MEJORA REGULATORIA INTERNA	DOCUMENTACIÓN DE LOS DIFERENTES COMITÉS DONDE PARTICIPA LA SCT
5C.31	MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTO	ELABORACIÓN APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN
5C.33	DISPOSICIONES EN MATERIA DE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	LEYES REGLAMENTOS DECRETOS ACUERDOS LINEAMIENTOS CRITERIOS GUÍAS EN MATERIA DE CONTABILIDAD Y RECURSOS FINANCIEROS
5C.34	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE RECURSOS FINANCIEROS Y CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA DEPENDENCIA EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
3C.34	ANÁLISIS FINANCIERO Y PRESUPUESTAL	SEGUIMIENTO MENSUAL DE LOS PROGRAMAS SUSTANTIVOS DE LA DEPENDENCIA DEL PROGRAMA Y PROYECTOS DE INVERSIÓN SEGUIMIENTO DEL INFORME DE JUNTA DE GOBIERNO
3C.33	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PRESUPUESTO	SISTEMA INTEGRAL AVANCES DE METAS FINANCIERAS PROGRAMA DE AHORRO ESTABLECIDOS POR LA FUNCIÓN PÚBLICA PROGRAMA DE INVERSIÓN AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA DE TRABAJO DEL SECTOR
5C.41	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS BANCARIOS	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS BANCARIOS CELEBRADO ENTRE LA SCT Y LA INSTITUCION BANCARIA
3C.5	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	PROGRAMAS DE PROGRAMACIÓN PROYECTOS DE PROGRAMACIÓN APROBACIÓN Y OFICIOS
5C.37	ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE ESQUEMAS DE FINANCIAMIENTO
5C.40	AUXILIARES DE CUENTAS	REGISTROS ANALÍTICOS EN QUE SE CLASIFICAN LAS OPERACIONES ASENTADAS EN UNA CUENTA DE MAYOR
5C.32	COMPROBANTES DE DEVOLUCIÓN DE DOCUMENTACIÓN	DOCUMENTACIÓN QUE COMPROBE LA DEVOLUCIÓN DE DE FACTURAS ORIGINALES DESPUÉS DEL TRÁMITE

3C.2	ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	DOCUMENTACIÓN FINANCIAMIENTO EXTERNO
3C.3	CUENTA PÚBLICA SCT	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
3C.6	INFORMES A ÓRGANOS FISCALIZADORES SOBRE SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE LAS OBSERVACIONES DE CUENTA PÚBLICA Y AL AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
3C.8	REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN PARA LA PLANEACIÓN, EJECUCIÓN Y CONCLUSIÓN DE LAS AUDITORÍAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
3C.14	ATENCIÓN DE SOLICITUDES PARA INVESTIGACIÓN EN BANCO DE DATOS SOBRE LA EXISTENCIA DE ASESORÍAS ESTUDIOS E INVESTIGACIONES SIMILARES O IGUALES A LAS QUE PRETENDA CONTRATAR	VERIFICACIÓN EN BANCO DE DATOS SOBRE LA EXISTENCIA DE ASESORÍAS ESTUDIOS E INVESTIGACIONES SIMILARES O IGUALES A LAS QUE SE PRETENDA CONTRATAR
3C.15	FIDEICOMISOS PÚBLICOS ADSCRITOS A LA SCT	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LOS FIDEICOMISOS A CARGO DE LA SCT
3C.16	PROGRAMACIÓN AUTORIZACIÓN Y COMUNICACIÓN DEL PRESUPUESTO DE ENTIDADES COORDINADAS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL SECTOR	CONCILIACIONES MENSUALES DEL PRESUPUESTO EJERCIDO
3C.17	SEGUIMIENTO Y CONTROL PRESUPUESTAL DE ENTIDADES COORDINADAS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL SECTOR	CONCILIACIONES MENSUALES DEL PRESUPUESTO EJERCIDO
3C.18	CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS DE ENTIDADES COORDINADAS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL SECTOR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
3C.19	INFORMES DE LOS CONSEJOS DE ADMINISTRACIÓN DE ENTIDADES COORDINADAS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL SECTOR	DOCUMENTACIÓN DE LOS DIFERENTES COMITÉS DONDE PARTICIPA LA SCT
3C.20	ESTADOS FINANCIEROS DICTAMINADOS DE ENTIDADES COORDINADAS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL SECTOR	DOCUMENTOS CONTABLES SOBRE LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA DEPENDENCIA BALANCE GENERAL ESTADO DE RESULTADOS ESTADO DE VARIACIÓN EN EL PATRIMONIO ESTADO DE ORIGEN Y APLICACIÓN DE RECURSOS COMENTARIOS Y NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS
3C.21	RENDICIÓN DE CUENTAS DE ENTIDADES COORDINADAS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL SECTOR	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA TRIMESTRALES A LA CÁMARA DE DIPUTADOS A SHCP FUNCIÓN PÚBLICA DE ENTIDADES COORDINADAS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL SECTOR
3C.22	ESTRUCTURAS ORGÁNICO-OCUPACIONALES DE ENTIDADES COORDINADAS Y ÓRGANOS DESCONCENTRADOS DEL SECTOR	OFICIOS DE SOLICITUD DE REGISTRO DE ESTRUCTURA ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL POR ÁREA ANTECEDENTES DOCUMENTALES PRESUPUESTO Y OFICIOS
3C.10	PROCESOS DE PROGRAMACIÓN	PROGRAMACIÓN DE LAS ÁREAS ANTECEDENTES INFORMACIÓN DEFINITIVA INFORMES MENSUALES Y OFICIOS
3C.12	PROGRAMA ANUAL DE INVERSIONES	PROYECTO DE INVERSIÓN AUTORIZADO DESGLOSE DE LA INVERSIÓN JUSTIFICACIONES AL PROGRAMA DE INVERSIÓN Y OFICIOS

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT DIRECCION GENERAL DE PROTECCIÓN Y MEDICINA PREVENTIVA EN EL TRANSPORTE	
CALZADA DE LAS BOMBAS No. 421-SN. Col. GIRASOLES. C.P. 04920. COYOACAN. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)56843488 , (55)57626092	amorenol@sct.gob.mx
ANTONIO MORENO LÓPEZ	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
4S.10	INVESTIGACIÓN MÉDICA DE ACCIDENTES EN EL TRANSPORTE	REGISTRO PARA LA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES FORÁNEOS Y PRESUPUESTOS A UNIDADES MÉDICAS
4S.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
4S.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
4S.4C.3	CAPACITACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS DE LA ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA MEMORIAS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y MANUALES DE CAPACITACIÓN
4S.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
4S.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
4S.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
4S.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
4S.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
4S.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR
4S.5C.3	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
4S.5C.4	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
4S.5C.5	CAPTACIÓN DE INGRESOS	CONSOLIDACIÓN DE LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS POR LOS SERVICIOS QUE ADMINISTRA LA SECRETARÍA
4S.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI
4S.10C.1	AUDITORÍAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
4S.11	AUTORIZACION A TERCEROS PARA REALIZAR EXÁM. PSICOFÍSICOS INTEGRALES	RESULTADOS DE EXÁMENES PRACTICADOS AL PERSONAL EN LOS DIVERSOS MODOS DE TRANSPORTE POR MEDIO DE MUESTRAS PARA ANÁLISIS TOXICOLÓGICOS Y TÉCNICO EN ALCOHOLIMETRÍA
4S.5C.6	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
4S.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
4S.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO

		PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
4S.6C.3	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ACTAS CARPETAS Y TODO LO QUE SE RELACIONE CON EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE CONSUMO EN EL ALMACÉN CENTRAL Y DEPÓSITOS TEMPORALES A NIVEL NACIONAL
4S.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
4S.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
4S.7C.3	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE DERIVA DEL CCONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO E INMUEBLES
4S.8C.1	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO INSTALACIÓN Y BITACORAS DEL EQUIPO DE COMPUTO
4S.1	INFORMES DE EXÁMENES PSICOFÍSICOS FORÁNEOS	FORMATO QUE REQUISITAN LAS UNIDADES MÉDICAS DIARIOS Y MENSUALES
4S.2	CONTROL DE CALIDAD PARA LA ATENCIÓN A USUARIO	INFORMES Y ESTADISTICAS DE MEDICIÓN DE CALIDAD DE LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL CENTRO INTEGRAL DE SERVICIOS DE LA DGPMP
4S.3	OPERATIVOS EN CARRETERA	COMISIONES PLAN DE TRABAJO DOCUMENTOS PARA HACER EL EXAMEN METAS Y RESULTADOS
4S.4	RELACIÓN DE OPERADORES APTOS Y NO APTOS DE OPERATIVOS	REPORTES DE OPERADORES QUE RESULTARON NO APTOS POR MÁS DE 24 HORAS
4S.5	RECURSOS DE INCONFORMIDAD	JUICIOS PROMOVIDOS ANTE LA DG COMO RESULTADO DE UNA INCONFORMIDAD EN LA EMISIÓN DE UN ACTO DE SUPERIOR JERÁRQUICO
4S.6	PLANTILLAS DE OPERADORES	REVISIÓN DE EXAMEN MÉDICO EN AUTOTRANSPORTE AÉREO FERROCARRILES Y MARINA
4S.7	REQUERIMIENTO DE PLANTILLA DE OPERADORES	REVISIÓN MÉDICA PARA VIGENCIA DE LA LICENCIA
4S.8	EXPEDIENTE CLÍNICO DE OPERADORES PRACTICADO A USUARIOS DEL CENTRO DE DIAGNÓSTICOS	DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA A OPERADORES CARRETEROS FERROVIARIOS Y ASPIRANTES EN GENERAL
4S.9	ADMINISTRACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL SISTEMA MEDPREV	SIRVE PARA ACCESAR A LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN Y MEDICINA PREVENTIVA

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT DIRECCIÓN GENERAL DE PUERTOS	
ADOLFO LOPEZ MATEOS No. 1990-SN. Col. TLACOPAC. C.P. 01049. ALVARO OBREGON. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 14125 , (55)52653135	jmartine@sct.gob.mx
JULIO MARTÍNEZ HERNÁNDEZ	JEFE DE DEPTO DE RECURSOS HUMANOS Y SERV GENERALES

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
9S.27	DELITOS Y FALTAS	DOCUMENTACIÓN DE ELEMENTOS RELACIONADOS CON DELITOS COMETIDOS EN AGRAVIO DE LA SCT DENUNCIADOS ANTE LA
9S.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL COMPROBATORIA DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y O PRESTADORES DE SERVICIOS
9S.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
9S.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
9S.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
9S.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
9S.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
9S.6C.3	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ACTAS CARPETAS Y TODO LO QUE SE RELACIONE CON EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE CONSUMO EN EL ALMACÉN CENTRAL Y DEPÓSITOS TEMPORALES A NIVEL NACIONAL
9S.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
9S.7C.3	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO E INMUEBLES
9S.8C.1	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO INSTALACIÓN Y BITACORAS DEL EQUIPO DE COMPUTO
9S.10C.1	AUDITORÍAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
9S.1	INTEGRACIÓN DE INFORMES Y PROGRAMAS INSTITUCIONALES	RECOPIACIÓN DE LA INFORMACIÓN PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES INSTITUCIONALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PUERTOS
9S.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
9S.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
9S.4C.3	CAPACITACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS DE LA ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA MEMORIAS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y MANUALES DE CAPACITACIÓN
9S.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
9S.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES

		APORTACIONES SARISSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
9S.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
9S.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
9S.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
9S.2	REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE TARIFAS PORTUARIAS	REGISTRO Y AUTORIZACIÓN DE TARIFAS PORTUARIAS EN INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS
9S.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI
9S.4C.9	ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	ACTAS DE INSTALACIÓN CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA EL PERSONAL OPERATIVO REPORTE PARA LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ANUAL
9S.4C.13	SERVICIOS SOCIALES CULTURALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	RIESGOS DE TRABAJO COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE GESTIÓN Y SOLICITUD DE LOS RECURSOS PARA EVENTOS DE DÍA DE REYES DÍA DEL NIÑO DÍA DE LAS MADRES EVENTOS DEPORTIVOS SOCIALES Y CULTURALES
9S.4C.12	RELACIONES LABORALES	BAJAS SANCIONES COMISIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMISIÓN DE CONTROVERSIAS COMISIÓN DE ESCALAFÓN
9S.4C.10	CONTROL DISCIPLINARIO	SANCIONES ADMINISTRATIVAS DISCIPLINARIAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SCT Y SANCIONES APLICADAS POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
9S.3	INTEGRACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA ESTADÍSTICA PORTUARIA	INTEGRACIÓN Y DIFUSIÓN DE LA ESTADÍSTICA SOBRE EL MOVIMIENTO DE CARGA DE BUQUES Y PASAJEROS
9S.4	OBRA PUBLICA PORTUARIA	ESTUDIOS LICITACIONES PROYECTOS MANIFESTACIONES DE IMPACTO AMBIENTAL OBRAS DRAGADO Y SUPERVISIONES
9S.5	DESARROLLO PORTUARIO NACIONAL	FORMATOS CON INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE DESARROLLO PORTUARIO NACIONAL
9S.6	AUTORIZACIÓN Y REGISTRO DE PROGRAMA MAESTRO DE DESARROLLO PORTUARIO	AUTORIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS MAESTROS Y O MODIFICACIONES PRESENTADOS POR LAS ADMINISTRACIONES PORTUARIAS INTEGRALES
9S.7	OPINIONES SOBRE REGLAS DE OPERACIÓN EN PUERTOS	OPINIONES A LAS REGLAS DE OPERACIÓN DE PUERTOS
9S.8	REGISTRO DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DE LAS APIS	REGISTRO DE PROGRAMAS OPERATIVOS ANUALES DE LAS ADMINISTRACIONES PORTUARIAS INTEGRALES
9S.9	VERIFICACIÓN A LOS CONCESIONARIOS	PROGRAMACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE VERIFICACIONES A LOS CONCESIONARIOS POR CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS EN TÍTULOS DE CONCESIÓN
9S.10	PROCEDIMIENTOS LEGALES EN MATERIA DE PUERTOS	AMPAROS Y JUICIOS DE NULIDAD DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PUERTOS
9S.11	RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y QUEJAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PUERTOS	RECURSOS ADMINISTRATIVOS Y QUEJAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PUERTOS
9S.12	CONCESIONES PORTUARIAS	CONCESIONES PARA EL USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES DEL DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN
9S.13	PERMISOS PORTUARIOS	PERMISOS PARA EL USO DE INSTALACIONES MENORES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS
9S.14	AUTORIZACIONES PORTUARIAS	AUTORIZACIONES PARA OBRAS MARÍTIMAS Y DE DRAGADO
9S.15	CONCESIONES A ADMINISTRACIONES PORTUARIAS INTEGRALES (APIS)	DOCUMENTACIÓN DE LAS CONCESIONES OTORGADAS A LAS ADMINISTRACIONES PORTUARIAS INTEGRALES
9S.17	REGISTRO DE CONTRATOS APIS	REGISTRO DE CONTRATOS DE SESIÓN PARCIAL DE DERECHOS Y PRESTACIONES Y SERVICIO
9S.18	RECISION DE CONTRATOS	PROCESOS DE RENOVACIÓN DEL REGISTRO DE CONTRATOS
9S.19	AUTORIZACIONES PARA CONSTRUCCIONES Y OPERACIONES PORTUARIAS	AUTORIZACIONES DE INICIO DE CONSTRUCCIÓN Y OPERACIÓN
9S.23	ESTUDIOS ECONÓMICOS Y FINANCIEROS DE PROYECTOS	ESTUDIOS OFICIOS INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN BÁSICA QUE SIRVEN COMO BASE PARA DETERMINAR LA VIABILIDAD DE LOS PROYECTOS EN MATERIA DE PUERTOS TERMINALES MARINAS Y DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PORTUARIOS ASÍ COMO DIVERSOS ASUNTOS
9S.25	EVALUACIONES TÉCNICAS DEL DESARROLLO PORTUARIO	INFORMACIÓN TÉCNICA DOCUMENTAL DE LAS SOLICITUDES INTERNAS DE OTRAS ÁREAS DE LA DGP PARA REVISAR Y AUTORIZAR EL PROGRAMA MAESTRO DE DESARROLLO PORTUARIO
9S.26	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
9S.24	RECINTOS PORTUARIOS	INFORMACIÓN TÉCNICA Y DOCUMENTAL DE LAS SOLICITUDES

		RECIBIDAS PARA DELIMITAR O MODIFICAR LOS RECINTOS PORTUARIOS CONCESIONADOS A UN ADMINISTRADOR PORTUARIO
9S.4C.14	SISTEMAS DE REMUNERACIONES Y COMPROBACIÓN DE PAGOS	DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMAS DE REMUNERACIONES REALTIVAS A PAGOS ESPECIALES DE PERSONAL EVENTUAL PAGADORES HABILITADOS REINTEGROS DECLARACIÓN INFORMATIVA MULTIPLE Y COMPROBACIÓN DE PAGOS
9S.28	ASUNTOS INTERNACIONALES EN MATERIA PORTUARIA	DOCUMENTACION RELACIONADA CON ORGANISMOS INTERNACIONALES EN LOS QUE EL PAIS TIENE PARTICIPACION O REPRESENTACIÓN EN MATERIA PORTUARIA A NIVEL INTERNACIONAL
9S.12C.2	INFORMES DE RENDICION DE CUENTAS Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN	DOCUMENTACIÓN SOBRE LAS ACCIONES Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN REALIZADAS PARA ASEGURAR UNA ACTUACIÓN CLARA DE LA ADMINISTRACIÓN
9S.4C.11	FILIACIONES AL ISSSTE	MODIFICACIONES DE SUELDOS A LOS TRABAJADORES BAJAS CORRECCIÓN DE DATOS Y MOVIMIENTOS EN EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES PARA LOS TRABAJADORES DEL ESTADO

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES	
AV. XOLA Y UNIVERSIDAD No. SN-SN. Col. NARVARTE. C.P. 03020. BENITO JUAREZ. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 16328 , (55)55309210	hcruzgom@sct.gob.mx
HÉCTOR CRUZ GÓMEZ	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
7C.18	TERMINACIÓN ANTICIPADA DE CONTRATOS	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LA SUSPENSIÓN RESCISIÓN Y TERMINACIÓN DE OBRA
6C.21	INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS GASTO CORRIENTE	PROCESOS INTERNACIONAL Y NACIONALES DE CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS POR LICITACION
7C.21	INVESTIGACIONES	CARPETAS ACTAS OFICIOS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERAN EN LAS SESIONES DE COMITÉ
6C.20	ADJUDICACIONES DIRECTAS GASTO DE INVERSIÓN	PROCESOS INTERNACIONAL Y NACIONALES DE CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS POR LICITACION
6C.22	INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS GASTO DE INVERSIÓN	PROCESOS INTERNACIONAL Y NACIONALES DE CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS POR LICITACION
7C.19	RECURSOS DE REVISIÓN DE RESOLUCIÓN DE LA DGRM	CARPETAS ACTAS OFICIOS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERAN EN LAS SESIONES DE COMITÉ
7C.20	EJECUCIÓN DE FIANZAS	PÓLIZAS DE SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES DEL ORGANISMO FIANZAS A CONTRATISTAS POR CONCEPTO DE OBRA PUBLICA
7C.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI
6C.6C.4	PROCEDIMIENTO DE CONCILIACION	DOCUMENTACION REFERENTE A LOS PROCEDIMIENTOS DONDE SE EXHORTA AL PROVEEDOR Y A LA DEPENDENCIA CONCILIAR REFERENTE AL INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO DE CUALQUIER PARTE
6C.23	CONTRATOS	DOCUMENTOS LEGALES Y ANEXOS QUE FORMALIZAN LOS ACUERDOS ENTRE LA DEPENDENCIA Y LOS PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS ASÍ COMO LA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES
6C.3	LICITACIONES PÚBLICAS GASTO CORRIENTE	PROCESOS INTERNACIONAL Y NACIONALES DE CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS POR LICITACION
6C.4	LICITACIONES PÚBLICAS GASTO DE INVERSIÓN	PROCESOS INTERNACIONAL Y NACIONALES DE CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS POR LICITACION
6C.5	ADJUDICACIONES DIRECTAS GASTO CORRIENTE	PROCESOS INTERNACIONAL Y NACIONALES DE CONTRATACIÓN BIENES Y SERVICIOS POR LICITACION
6C.6	INCONFORMIDADES	INFORMES PORMENORIZADOS DE LAS INCONFORMIDADES EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LAS OBSERVACIONES E INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES
6C.7	RESCISIÓN DE CONTRATOS	INFORMES PORMENORIZADOS DE LAS INCONFORMIDADES EN LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LAS OBSERVACIONES E INCONFORMIDADES Y CONCILIACIONES
6C.8	COMITÉS DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	CARPETAS ACTAS OFICIOS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERAN EN LAS SESIONES DE COMITÉ
6C.9	COMITÉS DE AHORRO DE ENERGÍA	COMPENDIO DE ACTAS CARPETAS Y DIVERSOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS ASUNTOS DEL COMITÉ DE AHORRO DE ENERGÍA
6C.10	COMITÉ DE ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA INTERNO DEL SISTEMA DE MANEJO AMBIENTAL (CESPIMA)	COMPENDIO DE ACTAS CARPETAS Y DIVERSOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS ASUNTOS DEL COMITÉ DE ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA INTERNO DEL SISTEMA DE MANEJO AMBIENTAL
6C.11	COMITÉ DE BIENES MUEBLES	COMPENDIO DE ACTAS CARPETAS Y DIVERSOS DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LOS ASUNTOS DEL COMITÉ DE BIENES MUEBLES Y ENAJENACIÓN DE BIENES DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LA

		ENAJENACIÓN DE BIENES DE LA DEPENDENCIA
6C.12	VENTA DE BIENES MUEBLES	PROCESOS INTERNACIONAL Y NACIONALES DE VENTA BIENES POR LICITACION
6C.13	DONACIÓN A NIVEL CENTRAL	PROCESO DE DONACIÓN Y TRANSFERENCIAS
6C.14	TRANSFERENCIAS A NIVEL CENTRAL	PROCESO DE DONACIÓN Y TRANSFERENCIAS
6C.15	INVENTARIO DE INMUEBLES	DOCUMENTACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA DEPENDENCIA
6C.16	RESGUARDO DE MOBILIARIO	CONTROLES ENTRADAS DE BIENES A LOS ALMACENES SALIDAS DE BIENES HOJAS DE ESTANTE ETC
6C.17	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS. Y CENTROS SCT	ACTAS CARPETAS Y TODO LO QUE SE RELACIONE CON EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE CONSUMO EN EL ALMACÉN CENTRAL Y DEPÓSITOS TEMPORALES A NIVEL NACIONAL
6C.18	RECEPCIÓN Y ENTREGA DE BIENES NUEVOS	CONTROLES ENTRADAS DE BIENES A LOS ALMACENES SALIDAS DE BIENES HOJAS DE ESTANTE ETC
7C.1	SINIESTROS	PÓLIZAS DE SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES DEL ORGANISMO FIANZAS A CONTRATISTAS POR CONCEPTO DE OBRA PUBLICA
7C.2	PÓLIZAS DE SEGURO	PÓLIZAS DE SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES DEL ORGANISMO FIANZAS A CONTRATISTAS POR CONCEPTO DE OBRA PUBLICA
7C.3	CONTRATOS DE SEGUROS	PÓLIZAS DE SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES DEL ORGANISMO FIANZAS A CONTRATISTAS POR CONCEPTO DE OBRA PUBLICA
7C.5	BITÁCORA DE CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA	BITACORAS DE ENTRADA Y SALIDA DE VEHÍCULOS PERSONAL VISITANTES MOBILIARIO Y EQUIPO
7C.6	CURSOS DE CAPACITACIÓN EN PROTECCIÓN CIVIL DE LA SCT	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
7C.7	ACTA DE VERIFICACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO/EXTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
7C.8	BITÁCORAS DE SERVICIOS	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIO DE LAVANDERÍA LIMPIEZA HIGIENE Y FUMIGACIÓN
7C.9	TÍTULOS DE CONCESIÓN	CARPETAS ACTAS OFICIOS Y DEMÁS DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERAN EN LAS SESIONES DE COMITÉ
7C.10	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	DOCUMENTACIÓN DE ARRENDAMIENTOS
7C.12	ASESORÍA NORMATIVA	NORMATIVIDAD EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MANUALES POLÍTICAS PROCEDIMIENTOS CIRCULARES GUÍAS ETC
7C.13	DIFUSIÓN DE NORMATIVIDAD EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES	NORMATIVIDAD EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MANUALES POLÍTICAS PROCEDIMIENTOS CIRCULARES GUÍAS ETC
7C.14	PROGRAMAS INSTITUCIONALES	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE ALMACENES INVENTARIOS Y SUMINISTROS DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA DEPENDENCIA EN LA MATERIA
7C.15	FACTURAS DE BIENES INVENTARIABLES	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
7C.17	PROGRAMA ANUAL DE MODIFICACIONES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y CENTROS SCT	DESINCORPORACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES AUTORIZADOS POR LA OFICIALÍA MAYOR ANUALMENTE
6C.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
6C.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
6C.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
6C.7C.3	MANTENIMIENTO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO EQUIPO E INMUEBLES
6C.1	ASEGURAMIENTO INTEGRAL DE BIENES PATRIMONIALES DE LA UNIDADES ADMINISTRATIVAS	PÓLIZAS DE SEGUROS DE BIENES PATRIMONIALES DEL ORGANISMO FIANZAS A CONTRATISTAS POR CONCEPTO DE OBRA PUBLICA
6C.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
6C.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
6C.4C.3	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS

6C.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	LISTADOS DE FIRMAS CUENTAS POR PAGAR DECLARACIÓN ANUAL
6C.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
6C.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
6C.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
6C.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
6C.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	LISTADOS DE FIRMAS CUENTAS POR PAGAR DECLARACIÓN ANUAL
6C.5C.4	CAPTACIÓN DE INGRESOS	CONSOLIDACIÓN DE LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS POR LOS SERVICIOS QUE ADMINISTRA LA SECRETARÍA

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS
---	---

Datos Generales	
AT DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	
AV. XOLA Y UNIVERSIDAD No. SN-SN. Col. NARVARTE. C.P. 03020. BENITO JUAREZ. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 16225 , (55)55190978	lgarcia@sct.gob.mx
LIDIA ISAI GARCÍA CANO	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES



Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
4C.61	CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SCT	NORMATIVIDAD EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS CIRCULARES MANUALES GUÍAS PROCEDIMIENTOS POLÍTICAS ETC
4C.63	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	EVIDENCIA DE OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
4C.4	JUBILACIONES Y PENSIONES	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A JUBILACIONES Y PENSIONES
4C.13	EXPEDIENTES DE PRESTADORES DE PRACTICAS PROFESIONALES	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
4C.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
4C.21	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LOS CONCURSOS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
4C.64	RUSP	SOLICITUD DE MOVIMIENTOS DE BAJA ALTA TIPIFICACIÓN ALINEACIÓN Y LAUDOS DE SERVIDORES PÚBLICOS
4C.66	SOLICITUDES DE OCUPACIÓN BAJO LA MODALIDAD DE SEGURIDAD NACIONAL	DOCUMENTACIÓN SOPORTE PARA EMITIR LA AUTORIZACIÓN DE OCUPACION DE PLAZAS CONSIDERADAS DE SEGURIDAD NACIONAL LIBRE DESIGNACIÓN Y GABINETE DE APOYO
4C.60	DECLARACIÓN INFORMATIVA MULTIPLE	DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMAS DE REMUNERACIONES PAGOS Y COMPROBACIÓN DE PAGOS
4C.62	PROCEDIMIENTO OPERATIVO PARA LA FORMACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SCT (SCT PI 09, P 0601)	NORMATIVIDAD EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS CIRCULARES MANUALES GUÍAS PROCEDIMIENTOS POLÍTICAS ETC
4C.2	ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	ACTAS DE INSTALACIÓN CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA EL PERSONAL OPERATIVO REPORTE PARA LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ANUAL
4C.67	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	CONSTANCIAS DE SUELDOS SALARIOS CONCEPTOS ASIMILADOS Y CRÉDITO AL SALARIO
4C.59	CONSTANCIAS DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA	CONSTANCIAS DE IMPUESTO SOBRE LA RENTA
4C.65	EXPEDIENTES DE MOVIMIENTOS LATERALES	ACTAS DE SESIONES DE COMITÉ TÉCNICO DE SELECCIÓN EN LAS QUE SE AUTORIZAN MOVIMIENTOS DE SERVIDORES PÚBLICOS DE CARRERA
4C.4C.4	RECIBOS DE PAGO	LISTADOS DE FIRMAS CUENTAS POR PAGAR DECLARACIÓN ANUAL
4C.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
4C.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
4C.4C.8	PROCESOS DE CERTIFICACIÓN DE CONCURSOS DEL SPC	RESULTADOS DE LA CERTIFICACION REALIZADA POR EL ORGANO INTERNO DE CONTROL A CONCURSOS DE PLAZAS DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
4C.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
4C.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
4C.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	LISTADOS DE FIRMAS CUENTAS POR PAGAR DECLARACIÓN ANUAL
4C.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA

4C.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
4C.6C.3	INVENTARIOS	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMÁTICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
4C.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
4C.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
4C.10C.1	AUDITORÍAS INTERNAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
4C.1	PLANTILLA DE PERSONAL	CONTROL DE PRESUPUESTO INDICADORES DE GESTIÓN CUENTA PÚBLICA HACENDARIA INCREMENTO SALARIAL TABULADORES CONTROL DE PLANTILLA Y FORMATOS VARIOS
4C.3	ANALÍTICO DE PUESTOS	CONTROL DE PRESUPUESTO INDICADORES DE GESTIÓN CUENTA PÚBLICA HACENDARIA INCREMENTO SALARIAL TABULADORES CONTROL DE PLANTILLA Y FORMATOS VARIOS
4C.5	PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SCT	PADRÓN DE SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SCT
4C.8	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y DE PROCEDIMIENTOS	ELABORACIÓN APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN
4C.10	BECAS	TRAMITES DE PAGO Y SOLICITUDES DE BECAS
4C.11	ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA	CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS
4C.14	MEMORIAS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN (CURSO, TALLER, CONFERENCIA, DIPLOMADO, VIDEOCONFERENCIA, TELECONFERENCIA, FORO, MESA REDONDA. CONGRESO, SEMINARIO)	CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS
4C.15	MANUALES DE CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS
4C.16	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS ASÍ COMO AQUELLOS QUE ATIENDEN NECESIDADES EN LA MATERIA
4C.17	DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS ASÍ COMO AQUELLOS QUE ATIENDEN NECESIDADES EN LA MATERIA
4C.18	PREMIO NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ACTAS DE INSTALACIÓN CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA EL PERSONAL OPERATIVO REPORTE PARA LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ANUAL
4C.19	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO OPERATIVO	EVIDENCIA DE OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
4C.20	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
4C.22	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SAR ISSSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
4C.23	LICENCIA CON O SIN GOCE DE SUELDO	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
4C.24	AMONESTACIONES	SANCIONES ADMINISTRATIVAS DISCIPLINARIAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SCT Y SANCIONES APLICADAS POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
4C.25	BLOQUEOS QUINCENALES	BLOQUEOS QUINCENALES AL PERSONAL
4C.26	RESOLUCIONES	SANCIONES ADMINISTRATIVAS DISCIPLINARIAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SCT Y SANCIONES APLICADAS POR EL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
4C.27	CUOTAS SINDICALES	BAJAS SANCIONES COMISIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMISIÓN DE CONTROVERSIAS COMISIÓN DE ESCALAFÓN
4C.28	PRESTAMOS	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SAR ISSSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGURO
4C.29	SEGUROS	SEGUROS AL PERSONAL ACTIVO DE LA SECRETARÍA
4C.30	AFILIACIÓN AL ISSSTE	MODIFICACIONES DE SUELDOS A LOS TRABAJADORES BAJAS CORRECCIÓN DE DATOS Y MOVIMIENTOS EN EL ISSSTE
4C.31	CREDENCIALES	CONSTANCIAS DE SUELDOS SALARIOS CONCEPTOS ASIMILADOS Y CRÉDITO AL SALARIO
4C.34	COMISIONES ASIGNADAS	RIESGOS DE TRABAJO COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE GESTIÓN Y SOLICITUD DE LOS RECURSOS PARA EVENTOS DE DÍA DE REYES DÍA DEL NIÑO DÍA DE LAS MADRES EVENTOS DEPORTIVOS SOCIALES Y CULTURALES

4C.35	ESCALAFÓN	EVIDENCIA DE OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO
4C.36	ACTIVIDADES CULTURALES	DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS CULTURALES
4C.37	ACTIVIDADES DEPORTIVAS	DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS DEPORTIVOS
4C.38	ACTIVIDADES EDUCATIVAS	DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS DE LOS CIADIS CEAJUBI Y CIAC
4C.39	ACTIVIDADES RECREATIVAS	DOCUMENTACIÓN DE ACTIVIDADES Y EVENTOS SOCIALES Y RECREATIVOS
4C.40	PAGO A TERCEROS (ISR, ISSSTE, FONAC Y ASEGURADORAS)	PAGO A TERCEROS ISR ISSSTE FONAC Y ASEGURADORAS
4C.41	NÓMINAS DE SUELDO	LISTADOS DE FIRMAS CUENTAS POR PAGAR DECLARACIÓN ANUAL
4C.42	PENSIÓN ALIMENTICIA	LISTADOS DE FIRMAS CUENTAS POR PAGAR DECLARACIÓN ANUAL
4C.43	MOVIMIENTOS DE PERSONAL	CONTROL DE PRESUPUESTO INDICADORES DE GESTIÓN CUENTA PÚBLICA HACENDARIA INCREMENTO SALARIAL TABULADORES CONTROL DE PLANTILLA Y FORMATOS VARIOS
4C.44	CONTRATOS POR HONORARIOS	DOCUMENTACIÓN DE CONTRATOS POR HONORARIOS
4C.45	PAGADORES HABILITADOS	DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE REMUNERACIONES PAGOS Y COMPROBACIÓN DE PAGOS
4C.46	CREACIÓN Y CANCELACIÓN DE PLAZAS	CONTROL DE PRESUPUESTO INDICADORES DE GESTIÓN CUENTA PÚBLICA HACENDARIA INCREMENTO SALARIAL TABULADORES CONTROL DE PLANTILLA Y FORMATOS VARIOS
4C.47	PLAZAS CONGELADAS	CONTROL DE PRESUPUESTO INDICADORES DE GESTIÓN CUENTA PÚBLICA HACENDARIA INCREMENTO SALARIAL TABULADORES CONTROL DE PLANTILLA Y FORMATOS VARIOS
4C.48	PLAZAS VACANTES	CONTROL DE PRESUPUESTO INDICADORES DE GESTIÓN CUENTA PÚBLICA HACENDARIA INCREMENTO SALARIAL TABULADORES CONTROL DE PLANTILLA Y FORMATOS VARIOS
4C.49	RETIRO VOLUNTARIO	OFICIOS Y FORMATOS PARA LA CONCILIACIÓN ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO DE LOS RECURSOS PROPORCIONADOS PARA EL ESQUEMA DE CONCLUSIÓN DEFINITIVA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
4C.50	REINTEGROS	DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE REMUNERACIONES PAGOS Y COMPROBACIÓN DE PAGOS
4C.51	CONTROL DE CUENTAS BANCARIAS	LISTADOS DE FIRMAS CUENTAS POR PAGAR DECLARACIÓN ANUAL
4C.52	ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS	DOCUMENTACIÓN QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
4C.53	DESCRIPCIÓN Y PERFILAMIENTO DE PUESTOS	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
4C.54	MODELO DE EQUIDAD DE GÉNERO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS	BAJAS SANCIONES COMISIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMISIÓN DE CONTROVERSIAS COMISIÓN DE ESCALAFÓN
4C.55	PROGRAMA DE RECONOCIMIENTO A LA INTEGRIDAD DE LA SCT	ACTAS DE INSTALACIÓN CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA EL PERSONAL OPERATIVO REPORTE PARA LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ANUAL
4C.56	PROGRAMA DE CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA SCT	BAJAS SANCIONES COMISIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMISIÓN DE CONTROVERSIAS COMISIÓN DE ESCALAFÓN
4C.57	PROGRAMA OPERATIVO ANUAL DEL SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
4C.58	EXPEDIENTES DE CONCURSOS DEL SPC	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
4C.12	SERVICIOS SOCIALES CULTURALES DE SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO	RIESGOS DE TRABAJO COMISIONES DE SEGURIDAD E HIGIENE GESTIÓN Y SOLICITUD DE LOS RECURSOS PARA EVENTOS DE DÍA DE REYES DÍA DEL NIÑO DÍA DE LAS MADRES EVENTOS DEPORTIVOS SOCIALES Y CULTURALES
4C.68	SISTEMAS DE REMUNERACIONES PAGOS Y COMPROBACIÓN DE PAGOS	DOCUMENTACIÓN DEL SISTEMA DE REMUNERACIONES PAGOS Y COMPROBACIÓN DE PAGOS
4C.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI
4C.69	RECONOCIMIENTOS POR AÑOS DE SERVICIO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA ENTREGA DE RECONOCIMIENTOS Y PINES POR AÑOS DE SERVICIO PRESTADOS A LA FEDERACIÓN

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS TÉCNICOS	
AV. COYOACAN No. 1895-SN. Col. ACACIAS. C.P. 03240. BENITO JUAREZ. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(0155)57239300 Ext. 11425	rpalomar@sct.gob.mx
RAFAEL PALOMARES SILVA	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACION

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
6S.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
6S.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
6S.4C.3	CAPACITACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS DE LA ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA MEMORIAS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y MANUALES DE CAPACITACIÓN
6S.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
6S.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
6S.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
6S.4C.7	SERVICIO SOCIAL	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
6S.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
6S.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL COMPROBATORIA DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES YO PRESTADORES DE SERVICIOS
6S.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
6S.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
6S.34	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN MATERIA DE SERVICIOS TÉCNICOS	DOCUMENTOS LEGALES Y ANEXOS QUE FORMALIZAN LOS ACUERDOS ENTRE LA DEPENDENCIA Y LOS PROVEEDORES PARA LA PRESTACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS EN MATERIA DE SERVICIOS TÉCNICOS
6S.5C.5	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
6S.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
6S.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
6S.6C.3	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ACTAS CARPETAS Y TODO LO QUE SE RELACIONE CON EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE CONSUMO EN EL ALMACÉN CENTRAL Y DEPÓSITOS TEMPORALES A NIVEL NACIONAL
6S.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
6S.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES

6S.7C.3	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO E INMUEBLES
6S.8C.1	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO INSTALACIÓN Y BITACORAS DEL EQUIPO DE COMPUTO
6S.10C.1	AUDITORÍAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
6S.1	ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE BIBLIOTECAS	DOCUMENTACIÓN REALACIONADA CON SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
6S.3	PUBLICACIONES EN MATERIA DE SERVICIOS TECNICOS	DOCUMENTACIÓN REALACIONADA CON SERVICIOS BIBLIOTECARIOS
6S.4	INFORMES DE INSPECCIÓN DE PUENTES CARRETEROS Y EDIFICIOS GUBERNAMENTALES	OFICIOS E INFORMES DE LAS INSPECCIONES QUE SE HACEN A PUENTES CARRETEROS Y EDIFICIOS GUBERNAMENTALES
6S.5	REVISIÓN ESTRUCTURAL DE PROYECTOS DE PUENTES CARRETEROS	OFICIOS E INFORMES DE REVISIONES ESTRUCTURALES DE PROYECTOS DE PUENTES CARRETEROS
6S.6	PLANOS Y MEMORIAS DE CÁLCULO DE PROYECTOS ESTRUCTURALES DE PUENTES	PLANOS Y MEMORIAS DE CÁLCULO DE PROYECTOS ESTRUCTURALES DE PUENTES CARRETEROS
6S.7	OPINIONES TÉCNICAS	OPINIONES TÉCNICAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE COORDINACIÓN
6S.8	VERIFICACIÓN DE CALIDAD DE CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO DE VERIFICACIÓN DE CARRETERAS
6S.9	ESTUDIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICA, ECONÓMICA Y FINANCIERA DE OBRAS VIALES	INFORMES DE EVALUACIONES TÉCNICAS ECONÓMICAS Y FINANCIERAS DE PROYECTOS VIALES
6S.10	NORMATIVIDAD DE INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE O REGULACIÓN DEL TRANSPORTE	GRUPOS DE TRABAJO PARA LA REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE LA NORMATIVIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA DEL TRANSPORTE O REGULACIÓN DEL TRANSPORTE
6S.11	ANÁLISIS DE COSTOS DE OPERACIÓN VEHICULAR EN TRAMOS CARRETEROS	DATOS DE COSTOS DE OPERACIÓN VEHICULAR
6S.12	PROGRAMA NACIONAL DE ATENCIÓN A PUNTOS DE CONFLICTO CARRETERO	PROPUESTA DE PUNTOS PARA INTEGRAR EL PROGRAMA NACIONAL DE ATENCIÓN A LOS PUNTOS DE CONFLICTO
6S.13	CALIFICACIÓN DE LOS SERVICIOS EN LAS AUTOPISTAS Y PUENTES DE CUOTA	RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN AL USUARIO EN LAS AUTOPISTAS Y PUENTES DE CUOTA
6S.14	EVALUACIÓN DE LA SEGURIDAD VIAL	RESULTADOS DE LA EVALUACION DE SEGURIDAD VIAL EN LOS CORREDORES CARRETEROS
6S.15	ESTUDIOS SOBRE DERECHO DE VÍA	ESTUDIOS SOBRE DERECHO DE VÍA
6S.16	OPINIONES TÉCNICAS DE PROYECTOS DE OBRAS VIALES	INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA REVISIÓN DE PROYECTOS DE OBRAS VIALES
6S.17	CALIFICACIÓN DE CAMINOS	DOCUMENTACIÓN DE EVALUACIONES A CAMINOS
6S.18	ACCIDENTES DE TRÁNSITO	ESTUDIOS SOBRE ACCIDENTES DE TRÁNSITO
6S.19	VOLÚMENES DE TRÁNSITO	DATOS VIALES SOBRE LOS VOLÚMENES DE TRÁNSITO EN CARRETERA
6S.20	ENCUESTAS A CONDUCTORES ORIGEN DESTINO	ENCUESTAS A CONDUCTORES PARA CONOCER ORIGEN Y DESTINO
6S.22	TABULADORES DE PRECIOS DE AUTOPISTAS	TABULADORES DE PRECIOS DE AUTOPISTAS
6S.23	AJUSTES DE COSTOS A LAS TARIFAS	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL TRÁMITE DE AJUSTE DE PRECIOS
6S.24	ESTUDIOS DE CIMENTACIÓN	ESTUDIOS DE CIMENTACIÓN DE PUENTES ESTRUCTURAS Y EDIFICIOS
6S.25	REVISIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS	REVISIÓN DE ESTUDIOS TÉCNICOS PARA PROYECTOS DE TERRACERÍA DE PAVIMENTO GEOLÓGICOS GEOFÍSICOS Y ESTABILIDAD DE TALUDES
6S.26	SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CONSERVACIÓN EN AUTOPISTAS Y PUENTES DE CUOTA	SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE CONSERVACIÓN EN AUTOPISTAS Y PUENTES DE CUOTA
6S.27	PROGRAMA DE EVALUACIÓN DE LA CONDICIÓN SUPERFICIAL DE LA RED CARRETERA FEDERAL	DETERMINACION DEL COEFICIENTE DE FRICCIÓN PARA EVALUAR LA CONDICIÓN SUPERFICIAL DE LA RED FEDERAL DE CARRETERAS
6S.28	EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE SUBDRENAJE	EVALUACIÓN DEL SISTEMA DE SUBDRENAJE DE LA RED CARRETERA FEDERAL
6S.29	EVALUACIÓN DE PAVIMENTOS EN LA RED CARRETERA	EVALUACIÓN DE PAVIMENTOS EN LA RED FEDERAL DE CARRETERAS
6S.30	LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y TOPOHIDRÁULICOS	DOCUMENTACIÓN DE LOS LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS Y TOPOHIDRÁULICOS
6S.31	SONDEOS DE EXPLORACIÓN DE SUELOS	DOCUMENTACIÓN DE LOS SONDEOS DE EXPLORACIÓN DE SUELOS
6S.32	ENSAYES DE LABORATORIO A MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LOS ENSAYES DE LABORATORIO A MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN
6S.33	REPORTES DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACIÓN DE MÁQUINAS DE ENSAYE	DOCUMENTACIÓN DE LAS CALIBRACIONES A MÁQUINAS DE ENSAYE
6S.5C.4	CAPTACIÓN DE INGRESOS	CONSOLIDACIÓN DE LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS POR LOS SERVICIOS QUE ADMINISTRA LA SECRETARÍA
6S.4C.9	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	EVIDENCIA DE OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS DEL SISTEMA DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO Y RENIVELACION EN ESCALON
6S.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN AL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES CIUDADANAS DE

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL	
CALLE DE NUEVA YORK No. 115-SN. Col. NÁPOLES. C.P. 03810. BENITO JUAREZ. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 11225 , (55)56827215	vsilva@sct.gob.mx
VICTOR MANUEL SILVA CHÁVEZ	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
7S.32	DISPOSICIONES EN LA MATERIA	NORMATIVIDAD GENERAL EN MATERIA CIRCULARES GUÍAS PROCEDIMIENTOS POLÍTICAS ETC
7S.33	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE LA MATERIA	DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA
7S.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
7S.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
7S.4C.3	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS
7S.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	LISTADOS DE FIRMAS CUENTAS POR PAGAR DECLARACIÓN ANUAL
7S.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
7S.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
7S.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
7S.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
7S.5C.1	SOLICITUDES DE TRÁMITE DE PAGO	SALIDA DE RECURSOS FINANCIEROS MOTIVADA POR EL COMPROMISO DE LIQUIDAR ALGÚN BIEN O SERVICIO RECIBIDO O POR ALGÚN OTRO CONCEPTO
7S.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
7S.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO ETC
7S.5C.4	CAPTACIÓN DE INGRESOS	CONSOLIDACIÓN DE LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS POR LOS SERVICIOS QUE ADMINISTRA LA SECRETARÍA
7S.5C.5	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
7S.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
7S.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
7S.6C.3	INVENTARIOS	DOCUMENTACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA DEPENDENCIA
7S.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
7S.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
7S.7C.3	MANTENIMIENTO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL

		CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO EQUIPO E INMUEBLES
7S.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO AL PARQUE INFORMÁTICO Y AYUDA AL PERSONAL PARA EL MANEJO DEL MISMO MEDIANTE LA ATENCIÓN DE REPORTES DE SERVICIO
7S.10C.1	AUDITORÍAS INTERNAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
7S.1	REGISTRO DE TARIFAS	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL REGISTRO Y CONTROL DE LAS TARIFAS FERROVIARIAS Y DE MANIOBRAS
7S.2	PROCEDIMIENTOS DE SANCIÓN	PROCEDIMIENTOS DE SANCIÓN POR INCUMPLIMIENTOS
7S.3	VERIFICACIONES	ACTAS DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO A EMPRESAS Y CONCESIONARIO
7S.4	PERMISOS DE OPERACIÓN DE TERMINALES DE CARGA	PERMISOS PARA OPERAR TERMINALES DE CARGA FERROVIARIA
7S.5	AUTORIZACIONES DE OPERACIÓN DE TRANSPORTE MULTIMODAL	AUTORIZACIONES PARA OPERAR TRANSPORTE MULTIMODAL
7S.6	EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL	INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL PROGRAMA DE TRABAJO METAS PRESIDENCIALES E INDICADORES DE GESTIÓN
7S.7	INTEGRACIÓN DE INFORMES GUBERNAMENTALES	INTEGRACIÓN DE LOS DIVERSOS INFORMES QUE RINDE LA DG DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL
7S.8	LICENCIA FEDERAL FERROVIARIA	EXPEDICIÓN DE LICENCIAS FEDERALES EN MATERIA FERROVIARIA
7S.9	VERIFICACIONES ESPECIALES	VERIFICACIÓN DE OPERACIÓN INFRAESTRUCTURA Y EQUIPO DE TRANSPORTE FERROVIARIO
7S.10	INICIO Y TERMINACIÓN DE OBRAS	SUPERVISIÓN DE INICIO Y TERMINACIÓN DE OBRAS FERROVIARIAS
7S.11	AUTORIZACIÓN FERROVIARIAS.	AUTORIZACIÓN DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA MANUALES OPERATIVOS Y MATRICULAS DE EQUIPO FERROVIARIO
7S.12	PERMISOS	PERMISOS PARA MANIOBRAS DE CARGA Y DESCARGA EN ESTACIONES FERROVIARIAS, PARA EL TRANSPORTE DE MATERIALES, REMANENTES Y RESIDUOS PELIGROSOS Y DE SERVICIOS AUXILIARES.
7S.13	REGISTROS	INSCRIPCIÓN Y MODIFICACIÓN EN EL REGISTRO FERROVIARIO MEXICANO
7S.14	REPORTE DIARIO DE SINIESTROS	PARTE DE NOVEDADES DE INCIDENTES Y ACCIDENTES FERROVIARIOS OCURRIDOS EN EL SFM
7S.15	NORMAS OFICIALES MEXICANAS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ACTUALIZACIONES DE NORMAS OFICIALES MEXICANA DEL SUBCOMITÉ DE TRANSPORTE FERROVIARIO.
7S.16	JUICIOS	JUICIOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL
7S.17	SOLICITUDES DE INMUEBLES	SOLICITUDES DE DONACIÓN DE INMUEBLES A LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL
7S.18	CONCESIONES Y ASIGNACIONES DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN FERROVIARIA	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS CONCESIONES Y ASIGNACIONES DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN FERROVIARIA
7S.19	LICITACIONES RELATIVAS A VÍAS DE COMUNICACIÓN FERROVIARIA	DOCUMENTOS DE LA LICITACIÓN (CONVOCATORIA, BASES, TITULO, ETC.)
7S.20	PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE TRANSPORTE FERROVIARIO	INDICADORES DE OPERATIVOS, DE EFICIENCIA Y SEGURIDAD FERROVIARIA
7S.21	CONTROL DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN FERROVIARIA	CARACTERÍSTICAS, TIPO Y UBICACIÓN DE COMUNICACIÓN FERROVIARIA
7S.22	CONTROL DE DERECHOS DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN FERROVIARIA	DIMENSIONES Y CARACTERÍSTICAS DE DERECHOS DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN FERROVIARIA
7S.23	PROYECTOS EJECUTIVOS	DESARROLLO DE PROYECTOS EJECUTIVOS DE OBRAS
7S.24	SERVICIOS FERROVIARIOS DE INTERCONEXIÓN Y TERMINAL	RESOLUCIONES Y CONVENIOS SOBRE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE INTERCONEXIÓN Y TERMINAL.
7S.25	DERECHOS DE PASO Y ARRASTRE	RESOLUCIÓN DE CONVENIOS SOBRE LOS DERECHOS DE PASO Y ARRASTRE.
7S.26	INFORMACIÓN ESTADÍSTICA	ANUARIOS ESTADÍSTICOS FERROVIARIOS
7S.27	CONVENIOS	CONVENIOS EN MATERIA DE TRANSPORTE FERROVIARIO Y MULTIMODAL EN LOS QUE PARTICIPA LA SCT
7S.28	CONTRATOS	CONTRATOS POR DESARROLLO DE OBRA PÚBLICA Y CONSULTORÍA CON BANOBRAS
7S.29	SINIESTROS	SOPORTE PARA EL TRÁMITE DE LOS SINIESTROS DE BIENES
7S.31	LIBRO BLANCO	SOPORTE LIBROS BLANCOS EN LA MATERIA
7S.30	PÓLIZAS DE SEGURO	SOPORTE PARA TRÁMITE DE PÓLIZAS DE SEGURO DE BIENES Y EQUIPO FERROVIARIO

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT DIRECCIÓN GENERAL DE VINCULACIÓN	
XOLA Y UNIVERSIDAD No. SN-SN. Col. NARVARTE. C.P. 03020. BENITO JUAREZ. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 10213	lgomez@sect.gob.mx
LUIS GÓMEZ AGUILAR	DIRECTOR DE AUDITORÍA

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
21S.12	VINCULACIÓN	DOCUMENTOS RELACIONADOS DE LA VINCULACIÓN QUE SE TIENE CON ENTIDADES EXTERNAS
21S.11	PROGRAMAS Y PROYECTOS SOBRE LA MATERIA	DOCUMENTACIÓN QUE SE GENERA CON MOTIVO DE LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LA MATERIA
21S.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
21S.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
21S.4C.3	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS
21S.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	LISTADOS DE FIRMAS CUENTAS POR PAGAR DECLARACIÓN ANUAL
21S.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
21S.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
21S.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
21S.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
21S.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
21S.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
21S.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
21S.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMÁTICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
21S.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
21S.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
21S.6C.3	INVENTARIOS	DOCUMENTACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA DEPENDENCIA
21S.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
21S.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
21S.7C.3	MANTENIMIENTO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO EQUIPO E INMUEBLES
21S.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO AL PARQUE INFORMÁTICO Y AYUDA AL PERSONAL PARA EL MANEJO DEL MISMO MEDIANTE LA ATENCIÓN DE REPORTES DE SERVICIO

21S.10C.1	AUDITORÍAS INTERNAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
21S.1	ORGANISMOS REGULADORES DE LAS DESINCORPORACIONES	ACTAS DE SESIÓN Y ACUERDOS EMITIDOS POR COMISIÓN INTERSECRETARIAL DE DESINCORPORACIÓN COMISIÓN INTERSECRETARIAL DE GASTO FINANCIAMIENTO Y COMITÉ DE REESTRUCTURACIÓN DEL SISTEMA AEROPORTUARIO MEXICANO Y NOTAS POR LA SCT
21S.2	LIBROS BLANCO	CARPETAS QUE DESCRIBEN LA PLANEACIÓN ADJUDICACIÓN ADMINISTRACIÓN EJERCICIO Y COMPROBACIÓN DE RECURSOS HASTA LOS RESULTADOS OBTENIDOS TODO ELLO CON EL SOPORTE DOCUMENTAL EN EL QUE CONSTEN LAS ACCIONES REALIZADAS DE TEMAS RELEVANTES PARA LA DEPENDEN
21S.3	FIDEICOMISOS	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LOS FIDEICOMISOS A CARGO DE LA SCT
21S.4	TRANSPARENCIA	DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS PARA ASEGURAR UNA ACTUACIÓN CLARA TRANSPARENTE DE LA ADMINISTRACIÓN
21S.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI
21S.8	PROYECTOS Y PROGRAMAS ESPECIALES	COORDINAR LA PARTICIPACIÓN DE ACTORES SOCIALES E INSTITUCIONALES INTERESADOS EN CONTRIBUIR AL DESARROLLO Y CONOCIMIENTO DE LAS COMUNICACIONES Y LOS TRANSPORTES DEL PAÍS A TRAVÉS DE LA PROPUESTA DISEÑO Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS CON UNA PERSPECTIVA HI

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS Coordinador de Archivos	GERARDO RUIZ ESPARZA SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT CENTRO SCT DURANGO	
RÍO PAPALOAPAN No. 222. Col. FRACC VALLE ALEGRE. C.P. 34120. DURANGO. DURANGO. MEXICO	
(618)8253612 Ext. 10100 , (618)8253836	amonroym@sct.gob.mx
AUSTREBERTO MONROY MORA	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
630.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
630.2C.6	PROCEDIMIENTOS PENALES	PROCEDIMIENTOS CONTENCIOSOS CONSTITUTIVOS DE DELITO
630.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
630.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
630.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
630.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
630.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
630.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
630.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
630.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
630.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
630.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	OTORGAMIENTO DE PERMISOS PARA LA OPERACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL
630.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
630.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
630.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
630.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
630.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
630.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
630.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
630.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
630.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
630.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
630.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
630.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
630.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
630.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

630.2C.1	JUICIOS	JUICIOS PROMOVIDOS A FAVOR Y EN CONTRA DE LA SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES EN EL ESTADO DE DURANGO
630.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
630.2C.3	REVISIÓN JURIDICA DE CONTRATOS	DOCUMENTACIÓN REFERENTE A LA REVISIÓN Y VALIDACIÓN DE CONTRATOS
630.2C.4	DENUNCIAS	DENUNCIAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS EN AGRAVIO DE LA SCT
630.2C.5	DERECHOS DE VÍA	DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA Y ZONAS ALEDAÑAS A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN
630.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
630.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
630.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
630.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
630.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
630.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
630.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
630.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
630.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
630.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
630.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
630.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
630.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
630.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
630.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
630.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
630.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
630.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
630.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
630.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
630.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
630.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
630.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
630.4.6	FONDO DE COBERTURA SOCIAL	USUARIO DEL SERVICIO TELEFONICO BASICO CONVENIDO ENTRE SCT Y TELMEX
630.4.7	ASIGNATARIOS DE FRECUENCIAS DE USO OFICIAL	USO DE SERVICIO RADIOTELEFONICO CON FRECUENCIAS ASIGNADAS PARA USO OFICIAL A DEPENDENCIAS DE GOBIERNO

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT CENTRO SCT ESTADO DE MÉXICO	
LEANDRO VALLE No. 303. Col. REFORMA Y FERROCARRILES NACIONALES. C.P. 50070. TOLUCA. TOLUCA, MEXICO. MEXICO	
(722)2145656 Ext. 10100	vorruiiz@sct.gob.mx
VICTOR HUGO ORTIZ RUÍZ	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
635.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
635.2C.1	JUICIOS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
635.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
635.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
635.2C.4	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS Y QUERELLAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS
635.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
635.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
635.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
635.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
635.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
635.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
635.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
635.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
635.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
635.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
635.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
635.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
635.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
635.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
635.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
635.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
635.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
635.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
635.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR

		ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
635.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
635.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
635.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
635.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
635.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
635.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
635.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
635.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
635.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
635.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
635.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
635.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
635.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
635.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
635.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	OTORGAMIENTO DE PERMISOS PARA LA OPERACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL
635.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
635.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
635.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
635.1.8	ABANDERAMIENTO Y MATRICULACIÓN DE EMBARCACIONES	EXPEDICIÓN DE MATRÍCULAS PARA EMBARCACIONES
635.1.9	REGISTRO MARÍTIMO	VIGILANCIA VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN A TODO TIPO DE EMBARCACIÓN PARA CONOCIMIENTO DE LA CAPITÁNIA DE PUERTO
635.1.10	ACCIDENTES MARÍTIMOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ACCIDENTES A TRANSPORTES MAR
635.2.1	OBRA PÚBLICA	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
635.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
635.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
635.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
635.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
635.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
635.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
635.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS Y EXPERIMENTADORES QUE OPERAN EN EL ESTADO
635.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
635.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
635.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT CENTRO SCT GUANAJUATO	
CARRETERA GUANAJUATO JUVENTINO ROSAS No. KM 5. Col. MARFIL. C.P. 36255. GUANAJUATO. GUANAJUATO, GUANAJUATO. MEXICO	
(473)7331313	cguerra@sct.gob.mx
CRISTINA GUERRA VILLALOBOS	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
631.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
631.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
631.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
631.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
631.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
631.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
631.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
631.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
631.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
631.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
631.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
631.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
631.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
631.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
631.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
631.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
631.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	OTORGAMIENTO DE PERMISOS PARA LA OPERACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL
631.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
631.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
631.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
631.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
631.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
631.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
631.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
631.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
631.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO

		COMUNICACIÓN PRIVADA
631.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
631.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
631.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
631.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
631.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
631.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
631.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
631.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
631.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
631.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
631.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
631.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
631.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
631.2C.4	DENUNCIAS	DENUNCIAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS EN AGRAVIO DE LA SCT
631.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
631.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
631.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
631.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
631.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
631.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
631.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
631.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
631.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
631.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
631.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	LISTADOS DE FIRMAS CUENTAS POR PAGAR DECLARACIÓN ANUAL Y PENSIONES ALIMENTICIAS

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS
---	---



Datos Generales	
AT CENTRO SCT GUERRERO	
DR Y GRAL GABRIEL LEYVA ALARCÓN No. SN. Col. BUROCRATAS. C.P. 39090. CHILPANCINGO DE LOS BRAVO. GUERRERO. MEXICO	
(747)4727658	lclara@sct.gob.mx
LUIS ERNESTO CARRIÓN LARA	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
632.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
632.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
632.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
632.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
632.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
632.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
632.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
632.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
632.2C.4	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS Y QUERELLAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS
632.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
632.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
632.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
632.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
632.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
632.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
632.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
632.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
632.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
632.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
632.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
632.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
632.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
632.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
632.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
632.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS

632.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
632.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
632.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
632.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
632.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
632.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
632.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
632.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
632.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
632.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
632.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
632.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
632.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
632.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	OTORGAMIENTO DE PERMISOS PARA LA OPERACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL
632.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
632.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
632.1.8	ABANDERAMIENTO Y MATRICULACIÓN DE EMBARCACIONES	EXPEDICIÓN DE MATRÍCULAS PARA EMBARCACIONES
632.1.9	FAROS	REPORTES DE SEGURIDAD AYUDA PARA LA NAVEGACIÓN
632.1.10	DERROTERO METEOROLÓGICO	REPORTES DEL ESTADO DEL TIEMPO PARA APERTURA O CIERRE DE LOS PUERTOS A LA NAVEGACIÓN
632.1.11	REGISTRO MARÍTIMO	VIGILANCIA VERIFICACION E INSPECCION A TODO TIPO DE EMBARCACION PARA CONOCIMIENTO DE LA CAPITANIA DE PUERTO
632.1.12	ACCIDENTES MARÍTIMOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ACCIDENTES A TRANSPORTES MAR
632.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
632.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
632.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
632.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
632.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
632.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
632.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
632.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS Y EXPERIMENTADORES QUE OPERAN EN EL ESTADO
632.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
632.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
632.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT CENTRO SCT HIDALGO	
BLVD LUIS DONALDO COLOSIO No. SN. Col. VENTA PRIETA. C.P. 42080. PACHUCA DE SOTO. HIDALGO. MEXICO	
(771)7140688	agonzloz@sct.gob.mx
ALBERTO GONZALEZ LOSANO	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
633.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
633.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
633.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
633.2C.4	DENUNCIAS	DENUNCIAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS EN AGRAVIO DE LA SCT
633.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
633.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
633.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
633.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
633.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
633.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
633.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
633.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
633.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
633.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
633.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
633.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
633.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
633.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
633.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
633.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
633.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
633.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
633.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

633.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
633.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
633.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
633.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
633.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
633.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
633.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
633.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
633.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
633.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
633.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
633.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
633.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
633.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	OTORGAMIENTO DE PERMISOS PARA LA OPERACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL
633.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
633.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
633.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
633.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
633.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
633.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
633.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
633.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
633.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
633.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
633.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
633.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
633.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
633.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
633.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
633.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT CENTRO SCT JALISCO	
AV LÁZARO CÁRDENAS No. 4040. Col. CHAPALITA. C.P. 45040. GUADALAJARA. GUADALAJARA, JALISCO. MEXICO	
(33)36295397 , (33)36295020	mnsino@sct.gob.mx
MARÍA ANTONIA NISINO LLORET	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
634.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
634.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
634.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
634.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
634.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
634.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
634.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
634.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
634.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
634.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
634.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
634.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
634.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
634.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
634.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
634.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
634.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
634.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
634.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
634.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
634.2C.4	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS Y QUERELLAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS
634.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
634.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
634.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE

		CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
634.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
634.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
634.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
634.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
634.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
634.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
634.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
634.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
634.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
634.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
634.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
634.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
634.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
634.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
634.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
634.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
634.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
634.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
634.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
634.1.8	ABANDERAMIENTO Y MATRICULACIÓN DE EMBARCACIONES	EXPEDICIÓN DE MATRÍCULAS PARA EMBARCACIONES
634.1.9	FAROS	REPORTES DE SEGURIDAD AYUDA PARA LA NAVEGACIÓN
634.1.10	DERROTERO METEOROLÓGICO	REPORTES DEL ESTADO DEL TIEMPO PARA APERTURA O CIERRE DE LOS PUERTOS A LA NAVEGACIÓN
634.1.11	REGISTRO MARÍTIMO	VIGILANCIA VERIFICACION E INSPECCION A TODO TIPO DE EMBARCACION PARA CONOCIMIENTO DE LA CAPITANIA DE PUERTO
634.1.12	ACCIDENTES MARÍTIMOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ACCIDENTES A TRANSPORTES MAR
634.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
634.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
634.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
634.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
634.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
634.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
634.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
634.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS Y EXPERIMENTADORES QUE OPERAN EN EL ESTADO
634.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
634.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET

Revisó	Visto Bueno
--------	-------------

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT CENTRO SCT MICHOACÁN	
LIBRAMIENTO PONIENTE No. KM 20 3000. Col. JUSTO MENDOZA. C.P. 58146. MORELIA. MORELIA, MICHOACAN. MEXICO	
(445)3222100 Ext. 10100	lhramir@sct.gob.mx
LUIS HUMBERTO VALENZUELA RAMÍREZ	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
636.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
636.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
636.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
636.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
636.2C.4	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS Y QUERELLAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS
636.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
636.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
636.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
636.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
636.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
636.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
636.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
636.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
636.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
636.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
636.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
636.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
636.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
636.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
636.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
636.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
636.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
636.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
636.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR

		ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
636.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
636.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
636.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
636.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
636.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
636.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
636.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
636.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
636.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
636.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
636.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
636.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
636.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
636.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
636.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
636.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
636.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
636.1.8	ABANDERAMIENTO Y MATRICULACIÓN DE EMBARCACIONES	EXPEDICIÓN DE MATRÍCULAS PARA EMBARCACIONES
636.1.9	REGISTRO MARÍTIMO	VIGILANCIA VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN A TODO TIPO DE EMBARCACIÓN PARA CONOCIMIENTO DE LA CAPITANÍA DE PUERTO
636.1.10	ACCIDENTES MARÍTIMOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ACCIDENTES A TRANSPORTES MAR
636.2.1	OBRA PÚBLICA	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
636.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
636.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
636.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
636.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
636.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
636.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
636.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS Y EXPERIMENTADORES QUE OPERAN EN EL ESTADO
636.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
636.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
636.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT CENTRO SCT MORELOS	
CARRETERA CUERNAVACA TEPOZTLAN No. KM 1 200. Col. CHAMILPA. C.P. 62219. CUERNAVACA. CUERNAVACA, MORELOS. MEXICO	
(777)3130207 Ext. 10100	ocanas@sct.gob.mx
OSCAR ULISES CAÑAS POZOS	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
637.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
637.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
637.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
637.1.11	VERIFICACIONES	ACTAS DE VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO A EMPRESAS Y CONCESIONARIO
637.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
637.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
637.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
637.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
637.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
637.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
637.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
637.2C.4	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS Y QUERELLAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS
637.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
637.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
637.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
637.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
637.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
637.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
637.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
637.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
637.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
637.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
637.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
637.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
637.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
637.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN

637.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
637.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
637.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
637.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
637.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
637.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
637.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
637.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
637.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
637.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
637.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
637.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
637.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
637.1.8	ABANDERAMIENTO Y MATRICULACIÓN DE EMBARCACIONES	EXPEDICIÓN DE MATRÍCULAS PARA EMBARCACIONES
637.1.9	REGISTRO MARÍTIMO	VIGILANCIA VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN A TODO TIPO DE EMBARCACIÓN PARA CONOCIMIENTO DE LA CAPITANÍA DE PUERTO
637.1.10	ACCIDENTES MARÍTIMOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ACCIDENTES A TRANSPORTES MAR
637.2.1	OBRA PÚBLICA	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
637.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
637.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
637.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
637.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
637.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
637.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
637.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS Y EXPERIMENTADORES QUE OPERAN EN EL ESTADO
637.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
637.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
637.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT CENTRO SCT NAYARIT	
AV INSURGENTES Y CALLE OAXACA No. SN. Col. CENTRO. C.P. 63000. TEPIC. NAYARIT. MEXICO	
(311)2140414 Ext. 10100	ealegria@sct.gob.mx
ELIAS ALEGRÍA CERVANTES	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
638.2C.6	JUICIOS DE NULIDAD	SIGUIENTE INSTANCIA A LA QUE ACUDEN LOS PARTICULARES AFECTADOS POR LOS ACTOS EMITIDOS POR LAS DEPENDENCIAS FEDERALES
638.2C.7	JUICIOS AGRARIOS	JUICIOS SEGUIDOS ANTE LOS TRIBUNALES AGRARIOS RELACIONADOS CON LAS AFECTACIONES DE PROPIEDADES EJIDALES A PARTICULARES
638.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
638.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
638.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
638.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
638.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
638.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
638.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
638.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
638.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
638.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
638.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
638.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
638.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
638.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
638.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
638.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
638.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
638.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
638.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
638.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
638.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
638.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL

638.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
638.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
638.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
638.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
638.1.8	ABANDERAMIENTO Y MATRICULACIÓN DE EMBARCACIONES	EXPEDICIÓN DE MATRÍCULAS PARA EMBARCACIONES
638.1.9	FAROS	REPORTES DE SEGURIDAD AYUDA PARA LA NAVEGACIÓN
638.1.10	DERROTERO METEOROLÓGICO	REPORTES DEL ESTADO DEL TIEMPO PARA APERTURA O CIERRE DE LOS PUERTOS A LA NAVEGACIÓN
638.1.11	REGISTRO MARÍTIMO	VIGILANCIA VERIFICACION E INSPECCION A TODO TIPO DE EMBARCACION PARA CONOCIMIENTO DE LA CAPITANIA DE PUERTO
638.1.12	ACCIDENTES MARÍTIMOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ACCIDENTES A TRANSPORTES MAR
638.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
638.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
638.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
638.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
638.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
638.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
638.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
638.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS Y EXPERIMENTADORES QUE OPERAN EN EL ESTADO
638.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
638.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
638.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
638.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
638.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
638.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
638.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
638.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
638.2C.4	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS Y QUERELLAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS
638.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
638.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
638.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
638.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
638.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
638.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
638.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
638.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
638.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
638.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD

	ADMINISTRATIVA
--	----------------

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT CENTRO SCT NUEVO LEÓN	
B JUAREZ Y CORREGIDORA No. SN. Col. CENTRO. C.P. 67102. GUADALUPE. NUEVO LEON. MEXICO	
(81)83549969 Ext. 10100 , (81)83541514	fgarcia@sct.gob.mx
FRANCISCO LUIS GARCÍA RABA	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
639.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
639.2C.4	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS Y QUERELLAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS
639.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
639.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
639.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
639.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
639.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
639.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
639.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
639.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
639.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
639.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
639.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
639.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
639.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
639.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
639.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
639.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
639.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
639.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
639.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
639.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
639.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
639.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO

639.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
639.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
639.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
639.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
639.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
639.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
639.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
639.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
639.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
639.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
639.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
639.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
639.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
639.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
639.1.8	ABANDERAMIENTO Y MATRICULACIÓN DE EMBARCACIONES	EXPEDICIÓN DE MATRÍCULAS PARA EMBARCACIONES
639.1.9	REGISTRO MARÍTIMO	VIGILANCIA VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN A TODO TIPO DE EMBARCACIÓN PARA CONOCIMIENTO DE LA CAPITÁNIA DE PUERTO
639.1.10	ACCIDENTES MARÍTIMOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ACCIDENTES A TRANSPORTES MAR
639.2.1	OBRA PÚBLICA	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
639.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
639.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
639.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
639.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
639.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
639.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
639.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS Y EXPERIMENTADORES QUE OPERAN EN EL ESTADO
639.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
639.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
639.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
639.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
639.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
639.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS
---	---

Datos Generales	
AT CENTRO SCT OAXACA	
CARRETERA CRISTOBAL COLÓN No. KM 6 5. Col. DEL BOSQUE. C.P. 68000. OAXACA DE JUAREZ. OAXACA. MEXICO	
(951)5157219 Ext. 10100	pruizpad@sct.gob.mx
CARLOS NICOLAS ALVAREZ ROBLES	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
640.2.3	FONDEN	PROCESO DE CONTRATACION EN BASE A LA LEY DE OBRAS PUBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS
640.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
640.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
640.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
640.2C.4	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS Y QUERELLAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS
640.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
640.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
640.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
640.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
640.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
640.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
640.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
640.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
640.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
640.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
640.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
640.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
640.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
640.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
640.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
640.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
640.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
640.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
640.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR

		ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
640.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
640.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
640.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
640.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
640.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
640.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
640.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
640.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
640.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
640.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
640.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
640.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
640.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
640.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
640.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
640.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
640.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
640.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
640.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
640.1.8	ABANDERAMIENTO Y MATRICULACIÓN DE EMBARCACIONES	EXPEDICIÓN DE MATRÍCULAS PARA EMBARCACIONES
640.1.9	FAROS	REPORTES DE SEGURIDAD AYUDA PARA LA NAVEGACIÓN
640.1.10	DERROTERO METEOROLÓGICO	REPORTES DEL ESTADO DEL TIEMPO PARA APERTURA O CIERRE DE LOS PUERTOS A LA NAVEGACIÓN
640.1.11	REGISTRO MARÍTIMO	VIGILANCIA VERIFICACION E INSPECCION A TODO TIPO DE EMBARCACION PARA CONOCIMIENTO DE LA CAPITANIA DE PUERTO
640.1.12	ACCIDENTES MARÍTIMOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ACCIDENTES A TRANSPORTES MAR
640.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
640.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
640.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
640.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
640.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
640.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
640.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
640.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS Y EXPERIMENTADORES QUE OPERAN EN EL ESTADO
640.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
640.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
640.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT OFICIALÍA MAYOR	
XOLA Y UNIVERSIDAD No. SN-SN. Col. NARVARTE. C.P. 03020. BENITO JUAREZ. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 30005	ifloresg@sct.gob.mx
ISRAEL FLORES GUTIERREZ	ASISTENTE TÉCNICO

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
15S.8	PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN	SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE MEJORA Y OBLIGACIONES DEL PROGRAMA DE MEJORA DE LA GESTIÓN 2008 2012
15S.8C.5	PROGRAMA DE ATENCIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	DOCUMENTACIÓN QUE INTEGRA LOS RESULTADOS DE LAS ENCUESTAS DE ATENCIÓN Y PARTICIPACION CIUDADANA EN LOS TRÁMITES DE ALTO IMPACTO DEFINIDOS POR LA SFP
15S.4C.12	EXPEDICIÓN DE CONSTANCIAS Y CREDENCIALES	CONSTANCIAS DE SUELDOS SALARIOS CONCEPTOS ASIMILADOS Y CRÉDITO AL SALARIO
15S.8C.1	ARCHIVO DETRÁMITE	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LOS MOVIMIENTOS DOCUMENTALES DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DEL ARCHIVO DE TRÁMITE AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA DEPENDENCIA
15S.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
15S.4C.8	ESTÍMULOS Y RECOMPENSAS	ACTAS DE INSTALACIÓN CÉDULAS DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PARA EL PERSONAL OPERATIVO REPORTE PARA LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA ANUAL
15S.4C.10	CONTROL DE PRESTACIONES EN MATERIA ECONÓMICA	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SAR ISSSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
15S.10	INFORME DE LABORES	INFORME ANUAL SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ANUALES DE LA OFICIALÍA MAYOR
15S.8C.2	ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LOS MOVIMIENTOS DOCUMENTALES DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS CONSERVACIÓN DESTINO FINAL Y PRÉSTAMO DE EXPEDIENTES DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA DEPENDENCIA
15S.8C.3	INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA	DOCUMENTACIÓN DE CONSULTA Y CONTROL ARCHIVÍSTICO
15S.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DEL IFAI	SOLICITUD DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN INFORMACIÓN ENVIADA POR LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES CIUDADANAS
12C.2	ÍNDICE DE EXPEDIENTES RESERVADOS	DISPOSICIONES TALLERES CUESTIONARIOS DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LO SEÑALADO EN EL DEL ARTÍCULO 13 Y 14 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA
12C.4	PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS	DOCUMENTAR LAS ACCIONES REALIZADAS PARA ASEGURAR UNA ACTUACIÓN CLARA TRANSPARENTE DE LA ADMINISTRACIÓN
12C.5	PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	DOCUMENTACIÓN GENERADA CON MOTIVO DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA DE LA SCT DE CONFORMIDAD CON EL ARTÍCULO 7 DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
12C.6	COMITÉ DE INFORMACIÓN	CARPETAS DE SESIONES ORDINARIAS CARPETAS DE SESIONES EXTRAORDINARIAS ACTAS RESOLUCIONES OFICIOS
15S.4C.9	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	EVIDENCIA DE OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS Y MEDICIÓN DE METAS COLECTIVAS INDIVIDUALES DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL

		DESEMPEÑO Y RENIVELACIÓN EN ESCALAFÓN
15S.4C.13	FILIACIONES AL ISSSTE	MODIFICACIONES DE SUELDOS A LOS TRABAJADORES BAJAS CORRECCIÓN DE DATOS Y MOVIMIENTOS EN EL INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES PARA LOS TRABAJADORES DEL ESTADO
15S.8C.4	CALIDAD	DICTAMEN DE UN ORGANISMO CERTIFICADOR SOBRE LA IMPLANTACIÓN EFECTIVA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
15S.4C.11	RELACIONES LABORALES	BAJAS SANCIONES COMISIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO COMISIÓN DE CONTROVERSIAS COMISIÓN DE ESCALAFÓN
15S.4C.14	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
15S.7	CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y OBLIGACIONES DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL
15S.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI
15S.4C.15	PROGRAMA DE RETIRO VOLUNTARIO	OFICIOS Y FORMATOS PARA LA CONCILIACIÓN ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO DE LOS RECURSOS PROPORCIONADOS PARA EL ESQUEMA DE CONCLUSIÓN DEFINITIVA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
15S.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
15S.4C.5	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
15S.4C.6	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
15S.4C.7	PLAZAS	CONTROL DE PRESUPUESTO INDICADORES DE GESTIÓN CUENTA PÚBLICA HACENDARIA INCREMENTO SALARIAL TABULADORES CONTROL DE PLANTILLA Y FORMATOS VARIOS
15S.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
15S.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
15S.5C.3	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR
15S.5C.4	VIÁTICOS	SALIDA DE RECURSOS FINANCIEROS MOTIVADA POR EL COMPROMISO DE LIQUIDAR ALGÚN BIEN O SERVICIO RECIBIDO O POR ALGÚN OTRO CONCEPTO
15S.5C.5	DECLARACIONES PATRIMONIALES	DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EL PAGO DE CONTRIBUCIONES PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
15S.6C.1	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
15S.6C.2	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO E INMUEBLES
15S.10C.1	AUDITORÍAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
15S.1	MANIFESTACIONES DE IMPACTO REGULATORIO	SEGUIMIENTO A LA OBTENCIÓN DE LOS DICTÁMENES REGULATORIOS Y EXENCIONES DE MIR CORRESPONDIENTES A LOS ANTEPROYECTOS REGULATORIOS REALIZADOS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SCT
15S.2	TRÁMITES	SEGUIMIENTO A LOS MOVIMIENTOS DE ALTA BAJA MODIFICACIÓN E INSCRIPCIÓN DE TRÁMITES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SCT DENTRO DEL REGISTRO FEDERAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
15S.3	PROGRAMA DE MEJORA REGULATORIA	SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA CONTEMPLADOS EN LA LEY FEDERAL DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO LLEVADOS A CABO POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA SCT Y COORDINADOS POR LA OFICIALÍA MAYOR
15S.6	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
15S.5	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO INSTALACIÓN Y BITACORAS DEL EQUIPO DE COMPUTO
15S.4C.3	CAPACITACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS DE LA ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN

		BÁSICA MEMORIAS DE ACCIONES
15S.9	PROGRAMA DE TRABAJO	SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE TRABAJO ANUALES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS ADSCRITAS A LA OFICIALÍA MAYOR



Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT OFICINA DEL SECRETARIO	
AV. XOLA Y UNIVERSIDAD No. SN-SN. Col. NARVARTE. C.P. 03020. BENITO JUAREZ. CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 10007	jfvillal@sct.gob.mx
JOSÉ DAVID FLORES VILLALOBOS	JEFE DE UNIDAD DE CONTROL DE GESTIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
11S.4C.2	CAPACITACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS DE LA ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA MEMORIAS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y MANUALES DE CAPACITACIÓN
11S.4C.3	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
11S.4C.4	ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
11S.4C.5	REGISTRO Y CONTROL DE PUESTOS Y PLAZAS	CONTROL DE PRESUPUESTO INDICADORES DE GESTIÓN CUENTA PÚBLICA HACENDARIA INCREMENTO SALARIAL TABULADORES CONTROL DE PLANTILLA Y FORMATOS
11S.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
11S.6C.1	ADQUISICIONES	COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS Y DOCUMENTACIÓN DEL PROCESO.
11S.6C.2	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ACTAS CARPETAS Y TODO LO QUE SE RELACIONE CON EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE CONSUMO EN EL ALMACÉN CENTRAL Y DEPÓSITOS TEMPORALES A NIVEL NACIONAL
11S.8C.1	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO INSTALACIÓN Y BITACORAS DEL EQUIPO DE COMPUTO
11S.10C.1	AUDITORÍAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
11S.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
11S.4C.1	EXPEDIENTE DEL PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS
---	---



Datos Generales	
AT CENTRO SCT PUEBLA	
CARRETERA FEDERAL PUEBLA Y SANTA ANA CHIAUTEMPAN No. 11403. Col. INDUSTRIAL EL CONDE. C.P. 72019. PUEBLA. PUEBLA. MEXICO	
(222)2887882 Ext. 10100	mrosasji@sct.gob.mx
MARIA CRISTINA ROSAS JIMENEZ	ENCARGADA DE LA SUBDIRECCIÓN DE DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
641.1.11	INFRACCIONES	INFRACCIONES DE USUARIOS EN TRANSPORTE PUBLICO FEDERAL
641.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
641.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
641.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
641.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
641.2C.4	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS Y QUERELLAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS
641.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
641.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
641.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
641.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
641.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
641.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
641.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
641.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
641.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
641.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
641.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
641.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
641.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
641.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
641.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
641.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
641.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
641.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN

641.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
641.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
641.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
641.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
641.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
641.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
641.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
641.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
641.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
641.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
641.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
641.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
641.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
641.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
641.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
641.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
641.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
641.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
641.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
641.1.8	ABANDERAMIENTO Y MATRICULACIÓN DE EMBARCACIONES	EXPEDICIÓN DE MATRÍCULAS PARA EMBARCACIONES
641.1.9	REGISTRO MARÍTIMO	VIGILANCIA VERIFICACIÓN E INSPECCIÓN A TODO TIPO DE EMBARCACIÓN PARA CONOCIMIENTO DE LA CAPITANÍA DE PUERTO
641.1.10	ACCIDENTES MARÍTIMOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ACCIDENTES A TRANSPORTES MAR
641.2.1	OBRA PÚBLICA	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
641.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
641.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
641.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
641.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
641.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
641.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
641.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS Y EXPERIMENTADORES QUE OPERAN EN EL ESTADO
641.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
641.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
641.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT CENTRO SCT QUERÉTARO	
AV CONSTITUYENTES No. 20. Col. CENTRO. C.P. 76000. QUERETARO. QUERETARO. MEXICO	
(442)2140614 , (442)2124090	gsotonin@sct.gob.mx
GUILLERMINA SOTO NIÑO	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
642.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
642.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
642.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
642.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
642.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
642.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
642.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
642.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
642.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
642.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
642.2C.4	DENUNCIAS	DENUNCIAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS EN AGRAVIO DE LA SCT
642.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
642.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
642.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
642.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
642.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
642.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
642.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
642.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
642.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
642.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
642.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
642.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
642.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL

		CENTRO SCT
642.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
642.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
642.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
642.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
642.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
642.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
642.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
642.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
642.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
642.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
642.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
642.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
642.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
642.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
642.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
642.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
642.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
642.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
642.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
642.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
642.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
642.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
642.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
642.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
642.2C.6	JUICIOS FISCALES O DE NULIDAD	DOCUMENTACIÓN DE JUICIOS DE LA SCT
642.2C.7	JUICIOS AGRARIOS	DOCUMENTACIÓN DE JUICIOS EN CONTRA DE LA SCT

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS
---	---



Datos Generales	
AT CENTRO SCT QUINTANA ROO	
CALLE 12 NORTE No. SN. Col. CENTRO. C.P. 77600. COZUMEL, QUINTANA ROO, MEXICO	
(983)8322834 Ext. 10100 , (983)57239300	jcgueva@sct.gob.mx
JOSE JULIAN CARLOS GUEVARA ARENAS	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
643.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
643.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
643.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
643.2C.4	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS Y QUERELLAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS
643.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
643.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
643.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
643.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
643.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
643.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
643.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
643.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
643.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
643.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
643.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
643.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
643.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
643.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
643.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
643.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
643.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
643.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
643.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
643.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO

643.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
643.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
643.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
643.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
643.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
643.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
643.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
643.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
643.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
643.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
643.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
643.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
643.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
643.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
643.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
643.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
643.1.8	ABANDERAMIENTO Y MATRICULACIÓN DE EMBARCACIONES	EXPEDICIÓN DE MATRÍCULAS PARA EMBARCACIONES
643.1.9	FAROS	REPORTES DE SEGURIDAD AYUDA PARA LA NAVEGACIÓN
643.1.10	DERROTERO METEOROLÓGICO	REPORTES DEL ESTADO DEL TIEMPO PARA APERTURA O CIERRE DE LOS PUERTOS A LA NAVEGACIÓN
643.1.11	REGISTRO MARÍTIMO	VIGILANCIA VERIFICACION E INSPECCION A TODO TIPO DE EMBARCACION PARA CONOCIMIENTO DE LA CAPITANIA DE PUERTO
643.1.12	ACCIDENTES MARÍTIMOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ACCIDENTES A TRANSPORTES MAR
643.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
643.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
643.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
643.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
643.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
643.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
643.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
643.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS Y EXPERIMENTADORES QUE OPERAN EN EL ESTADO
643.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
643.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
643.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
643.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT CENTRO SCT SAN LUIS POTOSÍ	
AV INDUSTRIAS Y EJE 106 No. SN. Col. ZONA INDUSTRIAL. C.P. 78395. SAN LUIS POTOSÍ. , SAN LUIS POTOSÍ. MEXICO	
(444)8247026 Ext. 10100	lcarriol@sct.gob.mx
LUIS CARRION LARA	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
644.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
644.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
644.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
644.2C.4	DENUNCIAS	DENUNCIAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS EN AGRAVIO DE LA SCT
644.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
644.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
644.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
644.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
644.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
644.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
644.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
644.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
644.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
644.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
644.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
644.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
644.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
644.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
644.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
644.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
644.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
644.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
644.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA

644.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
644.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
644.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
644.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
644.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
644.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
644.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
644.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
644.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
644.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
644.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
644.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
644.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
644.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
644.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
644.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
644.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
644.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
644.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
644.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
644.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
644.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
644.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
644.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
644.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
644.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
644.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
644.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
644.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS
---	---



Datos Generales	
AT CENTRO SCT SINALOA	
AV FEDERALISMO No. 431 SUR. Col. RECURSOS HIDRAULICOS. C.P. 80101. CULIACAN. SINALOA. MEXICO	
(687)7141270 Ext. 10100 , (687)7145562	lcarriol@sct.gob.mx
LUÍS CARRIÓN LARA	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
645.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
645.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
645.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
645.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
645.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
645.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS Y EXPERIMENTADORES QUE OPERAN EN EL ESTADO
645.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
645.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
645.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
645.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
645.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
645.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
645.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
645.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
645.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
645.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
645.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
645.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
645.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
645.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
645.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
645.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
645.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
645.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO

		SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
645.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
645.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
645.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
645.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
645.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
645.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
645.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
645.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
645.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
645.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
645.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
645.2C.4	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS Y QUERELLAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS
645.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
645.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
645.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
645.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
645.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
645.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
645.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
645.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
645.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
645.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
645.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
645.1.8	ABANDERAMIENTO Y MATRICULACIÓN DE EMBARCACIONES	EXPEDICIÓN DE MATRÍCULAS PARA EMBARCACIONES
645.1.10	DERROTERO METEOROLÓGICO	REPORTES DEL ESTADO DEL TIEMPO PARA APERTURA O CIERRE DE LOS PUERTOS A LA NAVEGACIÓN
645.1.11	REGISTRO MARÍTIMO	VIGILANCIA VERIFICACION E INSPECCION A TODO TIPO DE EMBARCACION PARA CONOCIMIENTO DE LA CAPITANIA DE PUERTO
645.1.12	ACCIDENTES MARÍTIMOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ACCIDENTES A TRANSPORTES MAR
645.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
645.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
645.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
645.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	OTORGAMIENTO DE PERMISOS PARA LA OPERACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT CENTRO SCT SONORA	
CENTRO DE GOBIERNO No. SN. Col. VILLA DE SERIS. C.P. 83280. HERMOSILLO. SONORA. MEXICO	
(662)2593024 Ext. 10100 , (662)2593000	cswanson@sct.gob.mx
CILIA ELIA SWANSON DAVILA	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
646.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
646.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
646.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
646.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS Y EXPERIMENTADORES QUE OPERAN EN EL ESTADO
646.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
646.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
646.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
646.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
646.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
646.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
646.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
646.2C.4	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS Y QUERELLAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS
646.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
646.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
646.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
646.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
646.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
646.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
646.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
646.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
646.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
646.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
646.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
646.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
646.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS

646.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
646.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
646.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
646.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
646.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
646.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
646.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
646.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
646.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
646.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
646.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
646.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
646.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
646.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
646.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
646.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
646.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
646.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
646.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
646.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
646.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
646.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
646.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
646.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
646.1.8	ABANDERAMIENTO Y MATRICULACIÓN DE EMBARCACIONES	EXPEDICIÓN DE MATRÍCULAS PARA EMBARCACIONES
646.1.9	FAROS	REPORTES DE SEGURIDAD AYUDA PARA LA NAVEGACIÓN
646.1.10	DERROTERO METEREOLÓGICO	REPORTES DEL ESTADO DEL TIEMPO PARA APERTURA O CIERRE DE LOS PUERTOS A LA NAVEGACIÓN
646.1.11	REGISTRO MARÍTIMO	VIGILANCIA VERIFICACION E INSPECCION A TODO TIPO DE EMBARCACION PARA CONOCIMIENTO DE LA CAPITANIA DE PUERTO
646.1.12	ACCIDENTES MARÍTIMOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ACCIDENTES A TRANSPORTES MAR
646.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
646.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
646.3.4	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
646.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES	
AV. XOLA Y UNIVERSIDAD No. SN-SN. Col. NARVARTE. C.P. 03020. BENITO JUAREZ. CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 53004 , (55)55380276	jenriqg@sct.gob.mx
JUAN MANUEL ENRIQUEZ GRIMALDO	SECRETARÍA TÉCNICO

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
14S.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI
14S.6	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
14S.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
14S.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
14S.4C.3	CAPACITACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS DE LA ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA MEMORIAS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y MANUALES DE CAPACITACIÓN
14S.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
14S.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
14S.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
14S.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
14S.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
14S.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR
14S.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
14S.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES Y ACTIVO FIJO
14S.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
14S.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
14S.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
14S.6C.3	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ACTAS CARPETAS Y TODO LO QUE SE RELACIONE CON EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE CONSUMO EN EL ALMACÉN CENTRAL Y DEPÓSITOS TEMPORALES A NIVEL NACIONAL
14S.7C.1	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
14S.7C.2	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO

		CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO E INMUEBLES
14S.8C.1	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO INSTALACIÓN Y BITACORAS DEL EQUIPO DE COMPUTO
14S.10C.1	AUDITORÍAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
14S.2	CONVENIOS PROYECTOS ACUERDOS Y OPINIONES EN MATERIA DE COMUNICACIONES	CONVENIOS ACUERDOS Y OPINIONES DE LA SUBSECRETARÍA DE COMUNICACIONES RELATIVOS A ASUNTOS SUSTANTIVOS DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA	
AV. XOLA Y UNIVERSIDAD No. SN-SN. Col. NARVARTE. C.P. 03020. BENITO JUAREZ. CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 14212 , (55)55197740	malatris@sct.gob.mx
MANUEL ALATRISTE ORTIZ	JEFE DE DEPARTAMENTO DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
12S.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
12S.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
12S.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
12S.4C.3	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS
12S.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	LISTADOS DE FIRMAS CUENTAS POR PAGAR DECLARACIÓN ANUAL Y PENSIONES ALIMENTICIAS
12S.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
12S.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
12S.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
12S.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
12S.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS
12S.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP
12S.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
12S.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
12S.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
12S.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
12S.6C.3	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ACTAS CARPETAS Y TODO LO QUE SE RELACIONE CON EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE CONSUMO EN EL ALMACÉN CENTRAL Y DEPÓSITOS TEMPORALES A NIVEL NACIONAL
12S.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
12S.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
12S.7C.3	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO E INMUEBLES
12S.10C.1	AUDITORÍAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
12S.2	CONVENIOS Y CONCESIONES EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CONVENIOS Y CONCESIONES DE LA

		SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA
12S.3	PERMISOS Y AUTORIZACIONES EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A PERMISOS Y AUTORIZACIONES EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA
12S.4	ACUERDOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A ACUERDOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA
12S.5	OPINIONES Y/O CONSULTAS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA	CONVENIOS PROYECTOS Y ACUERDOS DE LA SUBSECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA RELATIVOS A ASUNTOS SUSTANTIVOS DE ESTA UNIDAD ADMINISTRATIVA
12S.6	COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS	DOCUMENTACIÓN DE LAS SESIONES DEL COMITÉ DE OBRAS PÚBLICAS
12S.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS Coordinador de Archivos	GERARDO RUIZ ESPARZA SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTE	
AV. XOLA Y UNIVERSIDAD No. SN-SN. Col. NARVARTE. C.P. 03020. BENITO JUAREZ. CIUDAD DE MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 12028 , (55)55197327	apvega@sct.gob.mx
AMBROSIO PEDRO PÉREZ VEGA	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
13S.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI
13S.1	PROYECTOS ESPECIALES EN TRANSPORTE AÉREO	PROYECTOS ESPECIALES DEL SECTOR AÉREO QUE LA SUBSECRETARÍA DE TRANSPORTE LE DA SEGUIMIENTO PUNTUAL
13S.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
13S.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
13S.4C.3	CAPACITACIÓN	CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS
13S.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	LISTADOS DE FIRMAS CUENTAS POR PAGAR DECLARACIÓN ANUAL
13S.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
13S.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
13S.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
13S.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
13S.5C.1	SOLICITUDES DE PAGO	SALIDA DE RECURSOS FINANCIEROS MOTIVADA POR EL COMPROMISO DE LIQUIDAR ALGÚN BIEN O SERVICIO RECIBIDO O POR ALGÚN OTRO CONCEPTO
13S.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
13S.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
13S.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONOMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
13S.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
13S.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
13S.6C.3	INVENTARIOS	DOCUMENTACIÓN DE LOS BIENES INMUEBLES DE LA DEPENDENCIA
13S.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
13S.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
13S.7C.3	MANTENIMIENTO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO EQUIPO E INMUEBLES

13S.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO AL PARQUE INFORMÁTICO Y AYUDA AL PERSONAL PARA EL MANEJO DEL MISMO MEDIANTE LA ATENCIÓN DE REPORTES DE SERVICIO
13S.10C.1	AUDITORÍAS INTERNAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
13S.5	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT CENTRO SCT TABASCO	
PRIVADA DEL CAMINERO No. 17. Col. PRIMERO DE MAYO. C.P. 86191. CENTRO. VILLAHERMOSA, TABASCO. MEXICO	
(993)3154173 , (993)3156333	gdefuent@sct.gob.mx
GUADALUPE DE LA FUENTE MORALES	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
647.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
647.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
647.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
647.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
647.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
647.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
647.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
647.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
647.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
647.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
647.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
647.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
647.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
647.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
647.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
647.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
647.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
647.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
647.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
647.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
647.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
647.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
647.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
647.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
647.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN

		EMITIDA A SCT
647.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
647.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
647.1.8	ABANDERAMIENTO Y MATRICULACIÓN DE EMBARCACIONES	EXPEDICIÓN DE MATRÍCULAS PARA EMBARCACIONES
647.1.9	FAROS	REPORTES DE SEGURIDAD AYUDA PARA LA NAVEGACIÓN
647.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
647.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
647.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
647.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
647.2C.4	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS Y QUERELLAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS
647.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
647.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
647.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
647.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
647.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
647.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
647.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
647.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
647.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
647.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
647.1.10	DERROTERO METEOROLÓGICO	REPORTES DEL ESTADO DEL TIEMPO PARA APERTURA O CIERRE DE LOS PUERTOS A LA NAVEGACIÓN
647.1.11	REGISTRO MARÍTIMO	VIGILANCIA VERIFICACION E INSPECCION A TODO TIPO DE EMBARCACION PARA CONOCIMIENTO DE LA CAPITANIA DE PUERTO
647.1.12	ACCIDENTES MARÍTIMOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ACCIDENTES A TRANSPORTES MAR
647.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
647.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
647.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
647.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
647.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
647.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
647.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
647.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS Y EXPERIMENTADORES QUE OPERAN EN EL ESTADO
647.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
647.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
647.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Revisó	Visto Bueno
--------	-------------

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT CENTRO SCT TAMAULIPAS	
CARRETERA NACIONAL MÉXICO LAREDO No. KM 228. Col. PEDRO SOSA. C.P. 87189. VICTORIA. TAMAULIPAS. MEXICO	
(835)3125591 Ext. 10100	lgranado@sct.gob.mx
LUIS ROLANDO GRANADOS RAMÍREZ	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
648.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
648.3.4	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
648.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
648.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
648.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
648.2C.4	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS Y QUERELLAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS
648.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
648.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
648.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
648.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
648.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
648.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
648.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
648.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
648.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
648.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
648.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
648.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
648.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
648.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
648.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
648.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
648.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
648.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
648.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR

		ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
648.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
648.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
648.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
648.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
648.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
648.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
648.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
648.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
648.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
648.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
648.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
648.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
648.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
648.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
648.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
648.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
648.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
648.1.8	ABANDERAMIENTO Y MATRICULACIÓN DE EMBARCACIONES	EXPEDICIÓN DE MATRÍCULAS PARA EMBARCACIONES
648.1.9	FAROS	REPORTES DE SEGURIDAD AYUDA PARA LA NAVEGACIÓN
648.1.10	DERROTERO METEOROLÓGICO	REPORTES DEL ESTADO DEL TIEMPO PARA APERTURA O CIERRE DE LOS PUERTOS A LA NAVEGACIÓN
648.1.11	REGISTRO MARÍTIMO	VIGILANCIA VERIFICACION E INSPECCION A TODO TIPO DE EMBARCACION PARA CONOCIMIENTO DE LA CAPITANIA DE PUERTO
648.1.12	ACCIDENTES MARÍTIMOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ACCIDENTES A TRANSPORTES MAR
648.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
648.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
648.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
648.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
648.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
648.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
648.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS Y EXPERIMENTADORES QUE OPERAN EN EL ESTADO
648.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
648.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
648.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT CENTRO SCT TLAXCALA	
GURIDI Y ALCOCER ESQ CALZ. DE LOS MISTERIOS No. SN. Col. CENTRO. C.P. 90008. TLAXCALA. TLAXCALA. MEXICO	
(246)4621355 Ext. 10100	esansore@sct.gob.mx
EMANUEL ANTONIO SANSORES LARA	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
649.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
649.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
649.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
649.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
649.2C.4	DENUNCIAS	DENUNCIAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS EN AGRAVIO DE LA SCT
649.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
649.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
649.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
649.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
649.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
649.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
649.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
649.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
649.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
649.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
649.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
649.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
649.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
649.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
649.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
649.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
649.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
649.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN

649.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
649.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
649.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
649.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
649.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
649.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
649.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
649.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
649.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
649.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
649.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
649.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
649.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
649.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
649.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
649.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
649.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
649.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
649.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
649.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
649.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
649.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
649.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
649.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
649.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
649.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
649.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
649.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
649.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
649.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT UNIDAD DE ASUNTOS JURÍDICOS	
AV XOLA Y UNIVERISDAD No. SN-SN. Col. NARVARTE. C.P. 03020. BENITO JUAREZ. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239300 Ext. 11003 , (55)5534048243	jnrodric@sct.gob.mx
JUAN MANUEL RODRIGUEZ CALDERON	DIRECTOR DE ADMINISTRACION

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
2C.19	ESTUDIOS DICTÁMENES E INFORMES	INFORMES DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SECTOR
2C.18	AVERIGUACIONES PREVIAS	DOCUMENTACIÓN DEL PROCEDIMIENTO PARA ACREDITAR UN DELITO Y LA PROBABLE RESPONSABILIDAD DEL INCUPLADO PARA DETERMINAR EL EJERCICIO O NO DE LA ACCIÓN PENAL
2C.20	PROCEDIMIENTOS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DEL ESTADO	PROCEDIMIENTO DE RESP PATRIMONIAL DE LOS ENTES PÚBLICOS FED O DEL ESTADO SE REFIEREN A RECLAMACIONES DE LAS PARTES INTERESADAS QUE CONSIDERAN CONTAR CON EL DERECHO A LA INDEMNIZACIÓN POR SUFRIR DAÑOS EN CUALQUIERA DE SUS BIENES
2C.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
2C.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
2C.7C.3	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO E INMUEBLES
2C.8C.1	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO INSTALACIÓN Y BITACORAS DEL EQUIPO DE COMPUTO
2C.10C.1	AUDITORÍAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
2C.1	JUICIOS DE AMPARO	INTERPUESTOS POR LOS GOBERNADOS EN CONTRA DE ACTOS U OMISIONES DE LA AUTORIDAD DE LA SCT QUE VIOLAN SUS GARANTÍAS INDIVIDUALES
2C.2	JUICIOS AGRARIOS	DOCUMENTACIÓN DE JUICIOS EN CONTRA DE LA SCT
2C.3	DILIGENCIAS DE JURISDICCIÓN VOLUNTARIA	DILIGENCIAS QUE SE LLEVAN A CABO EN RELACIÓN CON LA DELIMITACIÓN ENTRE PROPIEDADES PÚBLICAS Y FEDERALES
2C.4	JUICIOS LABORALES	DOCUMENTACIÓN DE JUICIOS DE LA SCT
2C.5	JUICIOS CIVILES FEDERALES	DOCUMENTACIÓN DE JUICIOS DE LA SCT
2C.6	JUICIOS MERCANTILES EN CONTRA DE LA SCT	DOCUMENTACIÓN DE JUICIOS EN CONTRA DE LA SCT
2C.7	ASUNTOS PENALES	DOCUMENTACIÓN DE ELEMENTOS RELACIONADOS CON DELITOS COMETIDOS EN AGRAVIO DE LA SCT DENUNCIADOS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA SEGUIMIENTO DEL PROCESO JUDICIAL EN LOS JUZGADOS PENALES CON MOTIVO DE LAS DENUNCIAS FORMULADAS ANTE LA PGR
2C.8	JUICIOS FISCALES O DE NULIDAD	DOCUMENTACIÓN DE JUICIOS DE LA SCT
2C.9	JUICIOS DE CONTROVERSIAS CONSTITUCIONALES CONTRA LA SCT	DOCUMENTACIÓN DE JUICIOS EN CONTRA DE LA SCT
2C.10	DERECHO DE VÍA	DOCUMENTACIÓN DE JUICIOS DE LA SCT
2C.11	COMPRA-VENTA DE INMUEBLES	ADQUISICIÓN DE PREDIOS PARA DESTINARSE AL SERVICIO DE LA SCT
2C.12	INDEMNIZACIONES	DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE Y COMPROBATORIA DE LOS PAGOS EFECTUADOS A PARTICULARES EJIDOS Y COMUNIDADES AGRARIAS POR LA EXPROPIACIÓN DE SUS TERRENOS
2C.13	ASESORÍAS JURÍDICAS	OPINIONES RESULTANTES DE LAS CONSULTAS REALIZADAS A LA UNIDAD Y CUYO OBJETIVO ES FIJAR Y SISTEMATIZAR LOS CRITERIOS JURÍDICOS PARA LA ADECUADA APLICACIÓN DE LAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS
2C.14	DERECHOS HUMANOS	QUEJAS Y DENUNCIAS PRESENTADAS ANTE LA COMISIÓN NACIONAL DE DERECHOS HUMANOS POR ACTOS U OMISIONES DE LA AUTORIDAD

2C.15	EXPROPIACIÓN DE TERRENOS	SOPORTE Y COMPROBACIÓN DE EXPROPIACIONES A PARTICULARES EJIDOS Y COMUNIDADES AGRARIAS
2C.16	DECLARATORIAS	DECLARATORIAS DE INCORPORACIÓN DE INMUEBLES AL DOMINIO PÚBLICO DE LA FEDERACIÓN
2C.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI
2C.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
2C.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
2C.4C.3	CAPACITACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS DE LA ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA MEMORIAS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y MANUALES DE CAPACITACIÓN
2C.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
2C.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SAR ISSSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
2C.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
2C.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
2C.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
2C.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL COMPROBATORIA DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y O PRESTADORES DE SERVICIOS
2C.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
2C.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
2C.5C.4	CAPTACION DE INGRESOS	CONSOLIDACIÓN DE LA RECAUDACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO DE DERECHOS PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS POR LOS SERVICIOS QUE ADMINISTRA LA SECRETARÍA
2C.5C.5	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
2C.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTA LAS COMPRAS MENORES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
2C.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
2C.6C.3	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ACTAS CARPETAS Y TODO LO QUE SE RELACIONE CON EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE CONSUMO EN EL ALMACÉN CENTRAL Y DEPÓSITOS TEMPORALES A NIVEL NACIONAL
2C.21	JUICIOS MERCANTILES DE LA SCT	DOCUMENTACIÓN DE JUICIOS DE LA SCT
2C.23	NORMATIVIDAD	COMPILACION JURIDICA DEL SECTOR DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES QUE CONTIENE EL MARCO JURIDICO VIGENTE
2C.24	CONVENIOS PROYECTOS ACUERDOS Y OPINIONES EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA	DOCUMENTACION RELATIVA A CONVENIOS PROYECTOS ACUERDOS Y OPINIONES EN MATERIA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
2C.22	JUICIOS DE CONTROVERSA CONSTITUCIONAL DE LA SCT	DOCUMENTACIÓN DE JUICIOS DE LA SCT

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT UNIDAD DE LA RED PRIVADA DEL GOBIERNO FEDERAL	
EJE CENTRAL LÁZARO CÁRDENAS No. 567-SN. Col. NARVARTE. C.P. 03020. BENITO JUAREZ. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)57239400 Ext. 13325 , (55)54206760	agarcia@sct.gob.mx
ALFREDO GARCÍA CORONA	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
22S.4C.9	EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO	EVIDENCIA DE OTORGAMIENTO DE RECONOCIMIENTOS DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y RENIVELACIÓN EN ESCALAFÓN
22S.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
22S.4C.2	INCIDENCIAS DE PERSONAL	REPORTES DE INCIDENCIAS Y ANTECEDENTES REPORTES DE VALIDACIÓN DE DESCUENTOS PARA APLICACIÓN EN NÓMINA DIVERSOS ASUNTOS EN CUANTO AL REGISTROS TARJETAS RELOJES Y LECTORES JUSTIFICACIONES SANCIONES LICENCIAS Y VACACIONES
22S.4C.3	CAPACITACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS DE LA ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA MEMORIAS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y MANUALES DE CAPACITACIÓN
22S.4C.4	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
22S.4C.5	PRESTACIONES DE PERSONAL	DÍA DE REYES DÍA DE LAS MADRES AYUDA DE ÚTILES ESCOLARES APORTACIONES SARISSSTE FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE AYUDA DE LENTES AÑOS DE SERVICIO PÓLIZAS DE SEGUROS
22S.4C.6	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
22S.4C.7	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
22S.4C.8	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	DOCUMENTACIÓN SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA
22S.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR
22S.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
22S.5C.3	CONTROL DE CUENTAS	CONCILIACIONES POR CUENTA A NIVEL DETALLE CON OBJETO DE CUADRAR CIFRAS ACLARANDO EN SU CASO LAS DIFERENCIAS EXISTENTES BANCARIAS CLIENTES ACTIVO FIJO
22S.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INTEGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA CONTABLE PRESUPUESTARIA PROGRAMATICA Y ECONÓMICA A FIN DE CONSOLIDAR LA CUENTA PÚBLICA
22S.6C.1	ADQUISICIONES	DOCUMENTACION QUE SOPORTAN LAS ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS ASI COMO LAS COMPRAS DIRECTAS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
22S.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES
22S.6C.3	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ACTAS CARPETAS Y TODO LO QUE SE RELACIONE CON EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE CONSUMO EN EL ALMACÉN CENTRAL Y DEPÓSITOS TEMPORALES A NIVEL NACIONAL
22S.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
22S.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
22S.7C.3	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN

		E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO E INMUEBLES
22S.8C.1	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO INSTALACIÓN Y BITACORAS DEL EQUIPO DE COMPUTO
22S.10C.1	AUDITORÍAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
22S.1	REPORTES DE SUPERVISIÓN FOTOGRÁFICA	REPORTES DE SUPERVISIÓN TÉCNICA Y FOTOGRÁFICA A LOS INMUEBLES QUE ALBERGAN EQUIPOS DE LA UNIDAD PRIVADA DEL GOBIERNO FEDERAL EN LAS DIFERENTES ENTIDADES GUBERNAMENTALES
22S.2	CERTIFICACIÓN DE CALIDAD DE PROCESOS Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	DICTAMEN DE UN ORGANISMO CERTIFICADOR SOBRE LA IMPLANTACIÓN EFECTIVA DE UN SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD
22S.3	ESTADÍSTICAS DE LOS SERVICIOS BRINDADOS	ESTADÍSTICAS MENSUALES DE BAJAS ALTAS REPARACIONES ASISTENCIAS TELEFÓNICAS Y CAPACITACIÓN
22S.4	ACTA DE INDUDABLE PROPIEDAD Y DE NO EXISTENCIA DEL BIEN	ACTA DE INDUDABLE PROPIEDAD DE BIENES MUEBLES INFORMÁTICOS Y DE COMUNICACIONES DEL ACTIVO FIJO
22S.5	ENCUESTA A LOS USUARIOS REFERENTE A LA CALIDAD DE SERVICIOS	ENCUESTA DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS POR LA UNIDAD DE LA RED PRIVADA DEL GOBIERNO FEDERAL A SUS USUARIOS
22S.7	REPORTES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPOS DE TELEFONÍA	INFORMES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS REALIZADOS POR EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE LA RED PRIVADA DEL GOBIERNO FEDERAL COMO POR LOS PROVEEDORES DE ESTA
22S.8	VISITAS DE SUPERVISIÓN TÉCNICA	INFORMES DE LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS DE LA INFRAESTRUCTURA DE LA RED REALIZADOS POR EL PERSONAL DE LA UNIDAD DE LA RED PRIVADA DEL GOBIERNO FEDERAL COMO POR LOS PROVEEDORES DE ESTA

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	



 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	
INSURGENTES SUR No. 1089-SN. Col. NOCHEBUENA. C.P. 03720. BENITO JUAREZ. MÉXICO, DISTRITO FEDERAL. MEXICO	
(55)54824134	dherrer@sct.gob.mx
DORA HILDA HERRERA GONZÁLEZ	CONTROL Y GESTIÓN ELECTRÓNICA DE DOCUMENTOS

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
8C.11	DESARROLLO DE SISTEMAS	INFORMACIÓN REFERENTE AL DESARROLLO DE LAS APLICACIONES Y SOLUCIONES DE SOFTWARE PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE TODAS LAS ETAPAS DEL PROCESO OPERATIVO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVO DE RECURSOS MATERIALES FINANCIEROS Y HUMANOS
8C.8C.2	MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO E INSTALACIÓN DE EQUIPO DE COMPUTO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN RESGUARDO INSTALACIÓN Y BITACORAS DEL EQUIPO DE COMPUTO
8C.10C.1	AUDITORÍAS	EXPEDIENTES RELATIVOS A LAS AUDITORÍAS REALIZADAS POR EL OIC Y OTRAS INSTANCIAS FISCALIZADORAS
8C.1	DICTAMEN TÉCNICO DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE INFORMATICA	MANUALES POLÍTICAS LINEAMIENTOS CIRCULARES QUE NORMAN A LA DEPENDENCIA EN MATERIA DE INFORMÁTICA
8C.2	SOLICITUDES DE TELEPRESENCIA	INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO AL PARQUE INFORMÁTICO Y AYUDA AL PERSONAL PARA EL MANEJO DEL MISMO MEDIANTE LA ATENCIÓN DE REPORTES DE SERVICIO
8C.3	SOLICITUDES RELATIVAS A LA PÁGINA WEB	INFORMACIÓN REFERENTE A LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PORTAL DE INTERNET DE LA DEPENDENCIA
8C.4	FORMATO ÚNICO PARA SOLICITUDES DE SERVICIOS Y TRÁMITES DE TIC	INFORMACIÓN REFERENTE A LAS NECESIDADESLOS Y O REQUERIMIENTOS DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS D ELA DEPENDENCIA Y CENTROS SCT EN MATERIA DE TIC
8C.5	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A PROYECTOS RECURSOS Y ACTIVOS EN MATERIAS DE TIC
8C.6	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE RECURSOS MATERIALES OBRA PÚBLICA CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A PROYECTOS RECURSOS Y ACTIVOS EN MATERIAS DE TIC
8C.7	PROGRAMAS Y PROYECTOS EN MATERIA DE PROGRAMACIÓN	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A PROYECTOS RECURSOS Y ACTIVOS EN MATERIAS DE TIC
8C.8	REVISIÓN DE REQUISICIONES DE EQUIPO DE CÓMPUTO	INFRAESTRUCTURA Y MANTENIMIENTO AL PARQUE INFORMÁTICO Y AYUDA AL PERSONAL PARA EL MANEJO DEL MISMO MEDIANTE LA ATENCIÓN DE REPORTES DE SERVICIO
8C.12C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN SOPORTE DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN A LAS ÁREAS PARA DAR ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IFAI
8C.4C.2	CAPACITACIÓN	DOCUMENTACIÓN DE LA CAPACITACIÓN INTERNA Y EXTERNA REGISTRO DE CONSTANCIAS DE LA ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA MEMORIAS DE ACCIONES DE CAPACITACIÓN Y MANUALES DE CAPACITACIÓN
8C.4C.5	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	CARPETAS DE ACTAS ENTREGA RECEPCIÓN Y DOCUMENTACIÓN DERIVADA DE LA REALIZACIÓN DE LAS MISMAS
8C.4C.6	SERVICIO SOCIAL	PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL Y PRÁCTICAS PROFESIONALES
8C.5C.1	CUENTAS POR LIQUIDAR	DOCUMENTACIÓN DE CUENTAS POR LIQUIDAR
8C.5C.2	CONTROL DE PRESUPUESTO	DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LA MINISTRACIÓN DE TRANSFERENCIAS FISCALES DOCUMENTOS DE ENDICIÓN DE CUENTA PÚBLICA Y OFICIO CON EL QUE SE ENVÍAN LOS FORMATOS OFICIALES REQUISITADOS A LA SHCP PARA SU REVISIÓN DE CADA EJERCICIO
8C.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE QUE DERIVA DEL CONTROL Y ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO AL PARQUE VEHICULAR Y EXPEDIENTES DE PAGOS DE DERECHOS VEHICULARES

8C.6C.3	INVENTARIO FÍSICO DE BIENES MUEBLES	ACTAS CARPETAS Y TODO LO QUE SE RELACIONE CON EL LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO FÍSICO DE BIENES DE CONSUMO EN EL ALMACÉN CENTRAL Y DEPÓSITOS TEMPORALES A NIVEL NACIONAL
8C.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	CORRESPONDENCIA DE ENTRADA Y SALIDA
8C.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	OFICIOS Y FORMATOS DE PROTECCIÓN CIVIL INFORMES Y DICTÁMENES
8C.14	INSTRUMENTOS DE CONSULTA	DOCUMENTACIÓN DE CONSULTA Y CONTROL ARCHIVÍSTICO
8C.10	SEGURIDAD INFORMÁTICA	ADMINISTRACIÓN DE SERVIDORES ASÍ COMO DOCUMENTACIÓN TÉCNICA RELATIVA AL ESTABLECIMIENTO DE PROGRAMAS
8C.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN PERSONAL Y LABORAL DE LOS EMPLEADOS DE LA DEPENDENCIA
8C.9	DESARROLLO DE REDES DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ	INFORMACIÓN REFERENTE A LA OPERACIÓN DEL SERVICIO DE VOZ DATOS Y VIDEO

Revisó	Visto Bueno
ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS



Datos Generales	
AT CENTRO SCT VERACRUZ	
CARRETERA XALAPA VERACRUZ No. KM 0 700. Col. SAHOP. C.P. 91190. XALAPA. VERACRUZ. MEXICO	
(229)8125295 Ext. 10100	rapadime@sct.gob.mx
RAFAEL RENE PADILLA MEDINA	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
650.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
650.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRAFICAS DEL CENTRO SCT
650.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
650.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
650.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
650.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
650.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
650.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
650.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
650.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
650.1.8	ABANDERAMIENTO Y MATRICULACIÓN DE EMBARCACIONES	EXPEDICIÓN DE MATRÍCULAS PARA EMBARCACIONES
650.1.9	FAROS	REPORTES DE SEGURIDAD AYUDA PARA LA NAVEGACIÓN
650.1.10	DERROTERO METEREOLÓGICO	REPORTES DEL ESTADO DEL TIEMPO PARA APERTURA O CIERRE DE LOS PUERTOS A LA NAVEGACIÓN
650.1.11	REGISTRO MARÍTIMO	VIGILANCIA VERIFICACION E INSPECCION A TODO TIPO DE EMBARCACION PARA CONOCIMIENTO DE LA CAPITANIA DE PUERTO
650.1.12	ACCIDENTES MARÍTIMOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ACCIDENTES A TRANSPORTES MAR
650.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
650.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRAFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
650.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
650.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
650.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
650.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
650.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
650.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS Y EXPERIMENTADORES QUE OPERAN EN EL ESTADO
650.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
650.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
650.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
650.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO

		AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
650.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
650.2C.4	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS Y QUERELLAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS
650.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
650.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
650.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
650.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
650.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
650.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
650.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
650.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
650.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
650.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
650.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
650.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
650.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
650.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
650.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
650.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
650.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
650.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
650.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
650.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
650.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
650.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
650.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
650.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
650.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
650.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
650.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
650.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
650.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT

Revisó	Visto Bueno
--------	-------------

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS
---	---



Datos Generales	
AT CENTRO SCT YUCATÁN	
CALLE 35 KM 2 5 CARRETERA CHICHI SUÁREZ No. 148. Col. PETCANCHE. C.P. 97145. MERIDA. YUCATAN. MEXICO	
(999)9860007 Ext. 10100 , (999)986002	xrosadoe@sct.gob.mx
XAVIER ROSADO ECHANOVE	SUBDIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
651.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
651.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
651.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
651.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
651.2C.4	DENUNCIAS Y QUERELLAS	DENUNCIAS Y QUERELLAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS
651.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
651.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
651.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
651.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
651.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS
651.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
651.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
651.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
651.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
651.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
651.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
651.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
651.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
651.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
651.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
651.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
651.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
651.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
651.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR

		ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
651.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
651.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
651.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
651.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
651.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
651.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
651.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
651.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
651.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
651.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS FOTOGRÁFICAS DEL CENTRO SCT
651.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
651.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
651.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
651.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
651.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
651.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
651.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
651.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
651.1.8	ABANDERAMIENTO Y MATRICULACIÓN DE EMBARCACIONES	EXPEDICIÓN DE MATRÍCULAS PARA EMBARCACIONES
651.1.9	FAROS	REPORTES DE SEGURIDAD AYUDA PARA LA NAVEGACIÓN
651.1.10	DERROTERO METEOROLÓGICO	REPORTES DEL ESTADO DEL TIEMPO PARA APERTURA O CIERRE DE LOS PUERTOS A LA NAVEGACIÓN
651.1.11	REGISTRO MARÍTIMO	VIGILANCIA VERIFICACION E INSPECCION A TODO TIPO DE EMBARCACION PARA CONOCIMIENTO DE LA CAPITANIA DE PUERTO
651.1.12	ACCIDENTES MARÍTIMOS	DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS POR ACCIDENTES A TRANSPORTES MAR
651.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
651.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
651.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
651.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
651.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
651.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
651.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
651.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS Y EXPERIMENTADORES QUE OPERAN EN EL ESTADO
651.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
651.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
651.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

Revisó	Visto Bueno
--------	-------------

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	

 	SECRETARÍA DE COMUNICACIONES Y TRANSPORTES
	GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS

Datos Generales	
AT CENTRO SCT ZACATECAS	
VIALIDAD ARROLLO DE LA PLATA No. NÚMERO 301. Col. CIUDAD INDUSTRIAL. C.P. 98600. GUADALUPE, ZACATECAS. MEXICO	
(492)9279003 , (492)9239416	mmatas@sct.gob.mx
MARIA CONCEPCIÓN MATA SAENZ	SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

Series Documentales		
Clave	Serie	Descripción de la serie
652.11C.1	SOLICITUDES DE INFORMACION DEL IFAI	DOCUMENTACIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN ATENDIDAS POR EL CENTRO SCT
652.4C.6	PRESTACIONES DE PERSONAL	TRÁMITE DE PRESTACIONES DE PERSONAL DEL CENTRO SCT
652.4C.7	ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN	DOCUMENTO QUE SUSTENTA LA ENTREGA-RECEPCIÓN DEL CAMBIO DE ADMINISTRACIÓN
652.4C.8	SERVICIO SOCIAL	REPORTES DE SERVICIO SOCIAL QUE EL INTERESADO REALIZA DENTRO DEL ÁREA ASIGNADA
652.4C.9	SERVICIO PROFESIONAL DE CARRERA	RESULTADOS DE LOS REQUISITOS DEL PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE CARRERA DEL PERSONAL DE NUEVO INGRESO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
652.5C.1	CONTROL DE PRESUPUESTO	LIBERACIÓN DE PRESUPUESTO DE GASTO CORRIENTE COMO DE INVERSIÓN.
652.5C.2	CONTROL DE CUENTAS	CONTROL DE LAS CUENTAS CONTABLES Y BANCARIAS
652.5C.3	CAPTACIÓN DE INGRESOS	INGRESOS GENERADOS POR DERECHOS, PRODUCTOS Y APROVECHAMIENTOS
652.5C.4	CUENTA PÚBLICA	INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL REALIZADA POR LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE FORMA ANUAL
652.5C.5	CUENTAS POR LIQUIDAR DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, OBRA PÚBLICA Y EXPROPIACIONES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS POR LA ADQUISICIÓN, EXPROPIACIÓN Y LA CONSTRUCCIÓN DE LA OBRA PÚBLICA
652.5C.6	CUENTAS POR LIQUIDAR DE PAGO DE SERVICIOS Y COMPRAS MENORES	DOCUMENTACIÓN ORIGINAL DE LOS PAGOS REALIZADOS A LOS PROVEEDORES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS
652.5C.7	PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL	INFORMACIÓN SOBRE LOS PROGRAMAS DE EMPLEO TEMPORAL DEL CENTRO SCT
652.6C.1	ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y ARRENDAMIENTOS	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA ADQUISICIÓN
652.6C.2	CONTROL VEHICULAR	DOCUMENTACIÓN DE LA ADMINISTRACIÓN DEL PARQUE VEHICULAR ASIGNADO A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
652.6C.3	INVENTARIOS	CONTROL DOCUMENTAL DEL ACTIVO FIJO
652.6C.4	VENTA DE BIENES MUEBLES	ACTO JURÍDICO EN LA CUAL SE REALIZA LA DESINCORPORACIÓN MEDIANTE LICITACIONES PÚBLICAS DE LOS BIENES MUEBLES QUE NO SON ÚTILES PARA EL CENTRO SCT
652.6C.5	BIENES INMUEBLES	CONTROL Y REGULARIZACIÓN DE LOS INMUEBLES EN USO DEL CENTRO SCT
652.6C.6	ALMACENES	CONTROL DOCUMENTAL DE BIENES DE CONSUMO
652.7C.1	SEGUIMIENTO DE GESTIÓN	RECEPCIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS ASUNTOS ENCOMENDADOS A LA UNIDAD ADMINISTRATIVA
652.7C.2	PROTECCIÓN CIVIL	REPORTES DE ACCIONES DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD E HIGIENE
652.7C.3	MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS
652.8C.1	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	RESGUARDO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
652.8C.2	MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO
652.9C.1	SÍNTESIS INFORMATIVA	INFORMES PERIODÍSTICOS SOBRE LAS ACTIVIDADES Y MEMORIAS

		FOTOGRAFICAS DEL CENTRO SCT
652.10C.1	AUDITORÍAS	AUDITORÍAS APLICADAS POR ORGANISMOS INDEPENDIENTES A LA SCT
652.1.1	LICENCIAS DE OPERADORES	LICENCIAS EXPEDIDAS A OPERADORES DEL TRANSPORTE FEDERAL
652.1.2	PERMISOS DE CRUCES	PERMISOS DE CRUCES AÉREOS Y FERROVIARIOS
652.1.3	INSPECCIÓN DE VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN	INSPECCIONES A LAS VÍAS GENERALES DE COMUNICACIÓN DEL TRANSPORTE FEDERAL
652.1.4	PERMISOS Y CONCESIONES AL AUTOTRANSPORTE FEDERAL	OTORGAMIENTO DE PERMISOS PARA LA OPERACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AUTOTRANSPORTE FEDERAL
652.1.5	CENTROS DE VERIFICACIÓN	INFORMES Y DOCUMENTACIÓN DE LOS CENTROS DE VERIFICACIÓN EMITIDA A SCT
652.1.6	PERMISOS Y CONCESIONES DE GRÚAS	PERMISOS OTORGADOS PARA OPERACIÓN DE GRÚAS
652.1.7	EXPEDIENTE CLÍNICO	DOCUMENTACIÓN DE EXAMEN MÉDICO PARA DETERMINAR LA APTITUD PSICOFÍSICA INTEGRAL
652.2.1	OBRA PÚBLICA	PROCESO QUE DETERMINA EL TIPO DE CONCURSO, EL MONTO Y EL PRESUPUESTO PARA LA OBRA PÚBLICA
652.2.2	ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS	DOCUMENTACIÓN CON SOPORTE FOTOGRÁFICO DEL ESTADO FÍSICO DE LAS CARRETERAS
652.3.1	ESTUDIOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
652.3.2	ANÁLISIS DE LABORATORIO	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES FÍSICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD
652.3.3	CONTRATOS DE SERVICIO DE LABORATORIO	CONTRATOS DE SERVICIOS DE LABORATORIO RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA
652.4.1	RADIOCOMUNICACIÓN PRIVADA	PERMISOS PARA INSTALAR Y OPERAR SISTEMAS DE RADIO COMUNICACIÓN PRIVADA
652.4.2	LICENCIAS DE RADIO OPERADORES	LICENCIAS PARA RADIO OPERADORES EN EL ESTADO
652.4.3	PERMISOS A RADIOAFICIONADOS	ESTUDIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON LAS OBRAS A CARGO DEL CENTRO SCT
652.4.4	TELEFONÍA RURAL	SOLICITUDES DE SERVICIO DE TELEFONÍA E INFORMACIÓN CON SEGUIMIENTO A QUEJAS
652.4.5	PROGRAMA E-MÉXICO	APOYO A COMUNIDADES RURALES DEL SERVICIO INTERNET
652.5.1	CALIDAD	INFORMES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN Y DOCUMENTACIÓN SOPORTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD
652.4C.5	NÓMINA DE PAGO DEL PERSONAL	ACUSES DE RECIBO DE PAGO DE NÓMINA AL PERSONAL DEL CENTRO SCT
652.2C.1	JUICIOS DE AMPAROS	JUICIOS CONTENCIOSOS A FAVOR Y EN CONTRA DEL CENTRO SCT
652.2C.2	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EFECTUADOS POR LA SCT COMO AUTORIDAD ADMINISTRATIVA
652.2C.3	REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS	ELABORACIÓN, REVISIÓN Y SANCIÓN DE CONTRATOS QUE CELEBRA EL CENTRO SCT
652.2C.4	DENUNCIAS	DENUNCIAS DE HECHOS PRESENTADAS ANTE LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA POR ILÍCITOS COMETIDOS EN AGRAVIO DE LA SCT
652.2C.5	DERECHOS DE VÍA	JUICIO Y DOCUMENTACIÓN RELATIVA AL DERECHO DE VÍA DEL CENTRO SCT.
652.4C.1	EXPEDIENTE DE PERSONAL INTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE BASE Y DE CONFIANZA DEL CENTRO SCT
652.4C.2	EXPEDIENTE DE PERSONAL EXTERNO	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA EL HISTORIAL DEL PERSONAL DE CONTRATACIÓN EXTERNA DEL CENTRO SCT
652.4C.3	INCIDENCIAS DE PERSONAL	DOCUMENTACIÓN QUE AVALA LAS INCIDENCIAS DEL PERSONAL.
652.4C.4	CAPACITACIÓN	PROGRAMA ANUAL DE CAPACITACIÓN, REPORTES TRIMESTRALES, CURSOS DE EVALUACIÓN Y CONSTANCIAS

Revisó	Visto Bueno

ROBERTO LOYO CÁRDENAS	GERARDO RUIZ ESPARZA
Coordinador de Archivos	SECRETARIO
29 DE SEPTIEMBRE DE 2015	