

LUGAR. _____ , _____

FORMATO 19

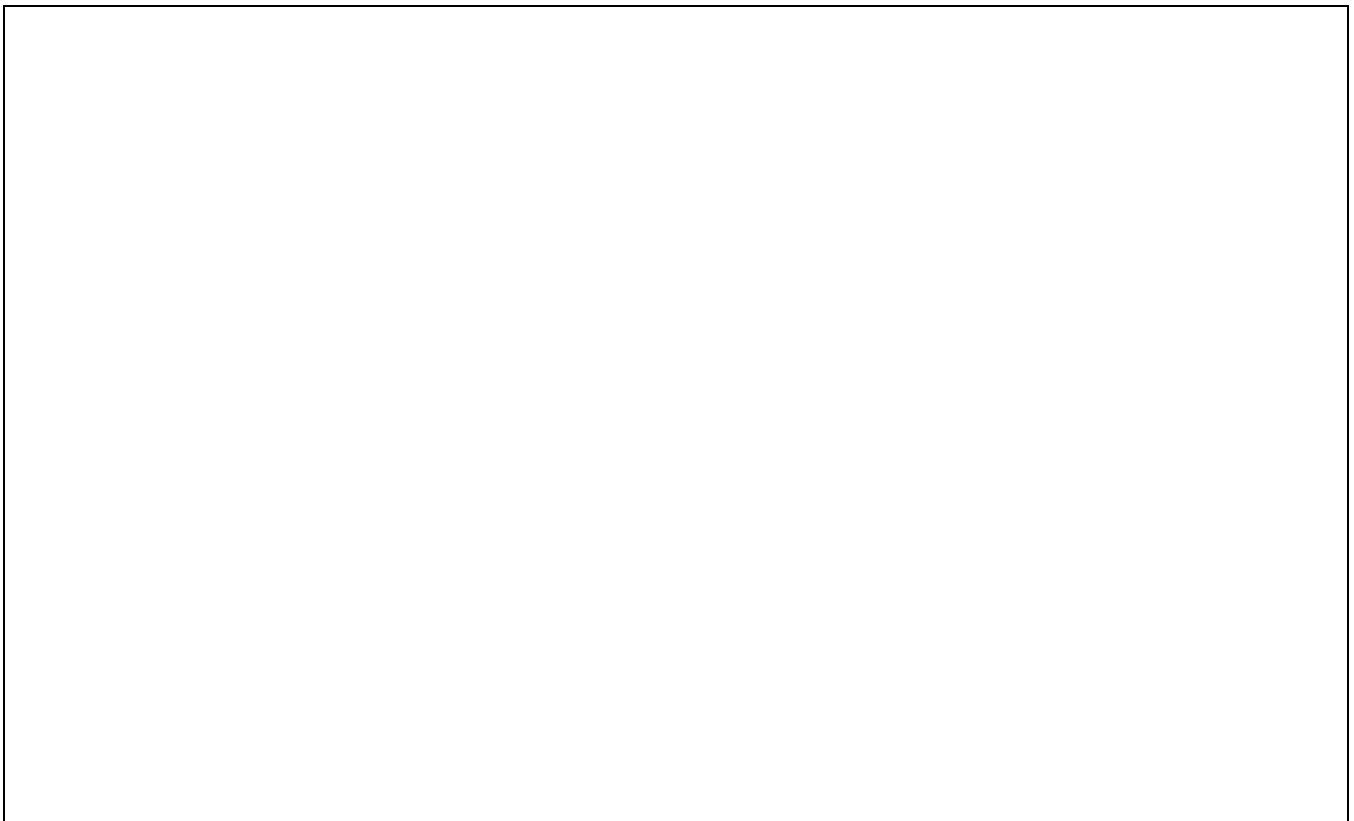
PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y COMBATE A LA CORRUPCIÓN

ENCUESTA DE TRANSPARENCIA DEL PROCEDIMIENTO DE:

LICITACIÓN PÚBLICA INTERNACIONAL

NÚMERO LICITACIÓN

PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS TRABAJOS DE:



INSTRUCCIONES: FAVOR DE CALIFICAR LOS SUPUESTOS PLANTEADOS EN ESTA ENCUESTA CON UNA "X", SEGÚN CONSIDERE.

| FACTOR | EVENTO | SUPUESTO | CALIFICACION | | | |
|--------|--|--|-----------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| | | | TOTALMENTE DE ACUERDO | EN GENERAL DE ACUERDO | EN GENERAL EN DESACUERDO | TOTALMENTE DESACUERDO |
| 1 | JUNTA DE ACLARACIONES | El contenido de las bases es claro para la adquisición de servicios que se pretende realizar | | | | |
| 2 | | Las preguntas técnicas efectuadas en el evento, se contestaron con claridad | | | | |
| 8 | PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y APERTURA DE OFERTAS TÉCNICAS | El evento se desarrolló con oportunidad, en razón de la cantidad de documentación que presentaron los licitantes. | | | | |
| 4 | RESOLUCIÓN TÉCNICA Y APERTURA DE OFERTAS ECONÓMICAS | La resolución técnica fue emitida conforme a las bases y junta de aclaraciones del concurso. | | | | |
| 5 | FALLO | En el fallo se especificaron los motivos y el fundamento que sustenta la determinación de los proveedores adjudicados y los que no resultaron adjudicados. | | | | |
| 10 | GENERALES | El acceso al inmueble fue expedito | | | | |
| 9 | | Todos los eventos dieron inicio en el tiempo establecido | | | | |
| 6 | | El trato que me dieron los servidores públicos de la institución durante la licitación, fue respetuoso y amable. | | | | |
| 7 | | Volvería a participar en otra licitación que emita institución. | | | | |
| 3 | | El concurso se apego a la normatividad aplicable. | | | | |

SI USTED SEDEA AGREGAR ALGUN COMENTARIO RESPECTO AL CONCURSO, FAVOR DE ANOTARLO EN EL SIGUIENTE CUADRO

| |
|--|
| |
|--|

A) La encuesta se adjuntará a las bases de licitación, con los siguientes comentarios:

1. Favor de entregar la presente encuesta, en alguna de las siguientes opciones:

- La Dirección General de Administración o Unidad Administrativa responsable de los procesos de licitación.
- En la urna que al final del fallo se encontrará en el lugar dónde se celebre el evento.
- Enviarlo al correo electrónico, con la dirección

Se recomienda que la encuesta se entregue o envíe, a más tardar dos días hábiles siguientes posteriores a la emisión del fallo.